



รายงานการประเมินตนเอง
(Self – Assessment Report : SAR)
๑. หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔
๒. หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self – Assessment Report : SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับนี้จัดทำขึ้นจากการประเมินตนเองตามกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค ๓ ซึ่งครอบคลุมและเป็นไปตามเกณฑ์คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ รวมทั้งสิ้น ๑๙ ตัวบ่งชี้ จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่

๑. หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ รุ่นที่ ๑๔
๒. หลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นประทวนผู้มีวุฒิปริญญาตรีขึ้นไปเพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการ ตำรวจชั้นสัญญาบัตร กอน.อก.(สายงานนิติการ)

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ ได้พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน โดยได้พัฒนาระบบ และกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้อง ตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการ หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น หรือระดับต่ำลงไป พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน การควบคุม การประเมิน การติดตามตรวจสอบและมาตรฐานการศึกษาของหน่วย รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการตรวจสอบและประเมินผล อีกทั้งได้มุ่งเน้นพัฒนามาตรฐานคุณภาพ ผู้ศึกษาอบรม สร้างระบบและกลไกในการพัฒนาบุคลากร ครู/อาจารย์ พัฒนาระบบการเรียนการสอน จัดทำแผนการสอนและบันทึกหลังการสอน ในการปฏิบัติการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนสื่อการเรียนการสอน และเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับ วัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนในทุก ๆ การกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างมีมาตรฐาน และต่อเนื่อง

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ จะเป็นแนวทาง ในการพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ ให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และจะส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่ง ๆ ขึ้นไป ท้ายนี้ขอขอบคุณ บุคลากรทุกฝ่ายรวมถึงผู้ศึกษาอบรมทุกคน ที่สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนในทุก ๆ การกิจด้วยดีเสมอมา จนทำให้ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ เป็นหน่วยศึกษาอบรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่มีมาตรฐาน และประสบผลสำเร็จอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

พลตำรวจตรี



(ปราโมทย์ สิมหลวง)

ผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยศึกษาอบรม	๑
๑.๑ ชื่อหน่วยศึกษาอบรม	๑
๑.๒ สถานที่ตั้ง	๑
๑.๓ ปีที่ให้ข้อมูล	๑
๑.๔ ประวัติของหน่วยศึกษาอบรม	๑
๑.๕ ปรัชญาองค์กร	๒
๑.๖ ปณิธาน	๒
๑.๗ วิสัยทัศน์ (Vision)	๒
๑.๘ วัตถุประสงค์	๒
๑.๙ พันธกิจ (Mission)	๒
๑.๑๐ อัตลักษณ์	๓
๑.๑๑ โครงสร้างหน่วยศึกษาอบรม	๓
๑.๑๒ โครงสร้างองค์กร	๓
๑.๑๓ โครงสร้างการบริหารงาน ปีงบประมาณที่ผ่านมา	๔
๑.๑๔ โครงสร้างการบริหารงาน ปีงบประมาณปัจจุบัน	๕
๑.๑๕ สภาพทางกายภาพของหน่วยศึกษาอบรม	๖
๑.๑๖ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	๖
๑.๑๗ ข้อมูลเกี่ยวกับครู/อาจารย์/ครูฝึก/บุคลากร	๗
๑.๑๘ ข้อมูลงบประมาณ	๙
๑.๑๙ งบประมาณหลักสูตรการศึกษาอบรมที่ประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๙
๑.๒๐ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๑๐
ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินตนเองของหน่วยศึกษาอบรม	๑๑
๑. หลักสูตร นักเรียนนายสิบตำรวจ รุ่นที่ ๑๔	๑๑
๒. หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ)	๑๑
๓. ผลสรุปรวม ๒ หลักสูตร	๑๑
รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้ หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด	๑๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๗
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน	๒๒
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง	๒๕

สารบัญ

	หน้า
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ	๒๖
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ การมีสมรรถภาพร่างกาย	๒๙
ตัวบ่งชี้ที่ ๗ การมีจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม	๓๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๘ แผนการจัดการเรียนรู้	๓๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๙ การจัดการเรียนการสอน	๓๖
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๔๐
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ครู อาจารย์ ครูฝึก	๔๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม	๔๖
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยศึกษาอบรม	๔๙
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	๕๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๕๗
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖ การสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก	๖๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗ การจัดการชั้นเรียน	๖๖
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘ การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	๗๐
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๙ การจัดอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก	๗๔
ผลการประเมินหลักสูตร นสท.รุ่นที่ ๑๔	๗๙
รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้ หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ)	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด	๘๐
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๘๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน	๘๘
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง	๙๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ	๙๒
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ การมีสมรรถภาพร่างกาย	๙๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๗ การมีจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม	๙๗
ตัวบ่งชี้ที่ ๘ แผนการจัดการเรียนรู้	๙๙
ตัวบ่งชี้ที่ ๙ การจัดการเรียนการสอน	๑๐๒
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๐๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ครู อาจารย์ ครูฝึก	๑๐๗
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม	๑๑๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยศึกษาอบรม	๑๑๔
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	๑๑๘
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑๒๒
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖ การสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก	๑๒๖
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗ การจัดการชั้นเรียน	๑๓๐
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘ การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	๑๓๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๙ การจัดอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก	๑๓๗

สารบัญ

	หน้า
ผลการประเมินหลักสูตร กอน.อก.(นิติกร)	๑๔๑
ส่วนที่ ๓ แนวทางการพัฒนาของหน่วยศึกษาอบรม	๑๔๒
๑. จุดเด่น/แนวทางการเสริมจุดเด่น	๑๔๒
๒. จุดที่ควรพัฒนา	๑๔๒
๓. แนวทางการพัฒนา	๑๔๒
ภาคผนวก	
- การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อการรับรองมาตรฐานการศึกษา แบบบัณฑิตข้อมูลหน่วยฝึกอบรม (Common data set)	๑๔๔
- ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓	๑๕๒

บทสรุปผู้บริหาร

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ ได้ดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ของหน่วยไว้ว่า “แหล่งผลิตตำรวจมืออาชีพที่ได้มาตรฐานสากล และยึดหลักความรู้คู่คุณธรรม” โดยได้ดำเนินการตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ รวมถึงข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน จากสำนักงานการศึกษาและประกันคุณภาพ กองบัญชาการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จนเกิดกิจกรรม/โครงการ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศ อย่างแท้จริง โดยมุ่งเน้นไปที่ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเป็นสำคัญ โดยมีเป้าหมายให้ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมเป็นข้าราชการตำรวจที่ดี มีความรู้คู่คุณธรรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพ มีความภาคภูมิใจในอาชีพตำรวจ เป็นผู้มีความรู้คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของตำรวจ เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของทางราชการทุกประการ

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ ได้ดำเนินงานตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ครบถ้วนทั้ง ๑๙ ตัวบ่งชี้ และครบทุกประเด็นการพิจารณา รวมทั้งได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ในปีที่ผ่านมา คือ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และสามารถปฏิบัติตามแผนได้อย่างครบถ้วน โดยเฉพาะครู/อาจารย์ ได้จัดทำแผนการสอนและบันทึกหลังการสอนเป็นหลักฐานในการปฏิบัติมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนการจัดการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นเครื่องชี้วัดประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ และข้อบกพร่องในการจัดการเรียนรู้ อีกทั้งได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จที่สะท้อนผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน เพื่อให้การกำกับติดตามผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบ เกิดประสิทธิภาพและนำไปสู่การพัฒนาต่อไป และได้ดำเนินการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ โรงอาหาร โรงนอน รวมถึงห้องศึกษาอบรมและสื่อการเรียนการสอน ทำให้การเรียนการสอนมีผลสัมฤทธิ์เพิ่มขึ้นและมีผลการประเมินตนเองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อยู่ที่ ๔.๙๓ คะแนน ในระดับ “ดีมาก” สะท้อนการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ อย่างต่อเนื่องมีมาตรฐาน และสามารถพัฒนาหน่วยงานในทุก ๆ ด้าน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รายละเอียดปรากฏตามตารางผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้	หลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๑๔	หลักสูตร กอน.อก (สายงาน นิติการ)	คะแนน เฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ
๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด	๓.๕	๕	๔.๒๕	ดีมาก
๒. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๕	๕	๕	ดีมาก
๓. ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน	๔.๖๖	๔.๓๓	๔.๔๙	ดีมาก
๔. การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง	๕	๕	๕	ดีมาก
๕. การมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ	๕	๕	๕	ดีมาก
๖. การมีสมรรถภาพร่างกาย	๕	๕	๕	ดีมาก
๗. การมีจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม	๕	๕	๕	ดีมาก

ตัวบ่งชี้	หลักสูตร นสท. รุ่นที่ ๑๔	หลักสูตร กอน. (สายงาน นิติการ)	คะแนน เฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ
๘. แผนการจัดการเรียนรู้	๕	๕	๕	ดีมาก
๙. การจัดการเรียนการสอน	๕	๕	๕	ดีมาก
๑๐. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๕	๕	๕	ดีมาก
๑๑. ครู อาจารย์ ครูฝึก	๕	๕	๕	ดีมาก
๑๒. การพัฒนาหลักสูตรโดนหน่วยศึกษาอบรม	๕	๕	๕	ดีมาก
๑๓. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยศึกษาอบรม	๕	๕	๕	ดีมาก
๑๔. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	๕	๕	๕	ดีมาก
๑๕. การจัดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๕	๕	๕	ดีมาก
๑๖. การสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก	๕	๕	๕	ดีมาก
๑๗. การจัดการชั้นเรียน	๕	๕	๕	ดีมาก
๑๘. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	๕	๕	๕	ดีมาก
๑๙. การจัดการอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก	๕	๕	๕	ดีมาก
ผลการประเมินภาพรวม	๔.๙๐	๔.๙๖	๔.๙๓	ดีมาก

จุดเด่น

๑. ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ มีผู้บริหารระดับสูงสุดของหน่วยเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ในการบริหารงานตามแบบธรรมาภิบาล ซึ่งครอบคลุมประเด็นทั้ง ๙ ด้าน คือ ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ความโปร่งใส การปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบ การสร้างการมีส่วนร่วม การมีกฎหมายที่เข้มแข็ง การตอบสนองที่ทันการณ์ ความรับผิดชอบร่วมกัน ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ความเสมอภาคและความเกี่ยวข้อง มีการกำหนดลักษณะงานและมอบหมายหน้าที่ที่ความรับผิดชอบให้รองผู้บังคับการปฏิบัติไปตามลักษณะงาน มีการมอบหมายหน้าที่ในการปกครองบังคับบัญชาและกวดขันควบคุมความประพฤติระเบียบวินัย มีการกำหนดแผนการปฏิบัติราชการไว้เป็นแนวทางในการบริหาร มีการกำหนดแนวทางในการพิจารณาความดีความชอบ และมีมาตรการในการลงโทษ เป็นต้น อีกทั้งยังมุ่งมั่นและให้ความสำคัญเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยมากที่สุด ทำให้หน่วยมีการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน มีศักยภาพในการผลิต และฝึกอบรมตำรวจมืออาชีพให้กับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประกอบกับการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบ ต่อเนื่อง และมีมาตรฐาน

๒. ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ ได้ปรับแต่งสภาพภูมิทัศน์ให้ดูสวยงามถูกสุขลักษณะ มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสามารถรองรับการฝึกอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเพียงพอ

๓. จัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชนและท้องถิ่น เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและการมีจิตสาธารณะ

๔. ครู/อาจารย์ มีความรู้ความชำนาญในการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ มีความพร้อมในการให้บริการอย่างมีมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับของสังคม และชุมชนอย่างกว้างขวาง

แนวทางเสริมจุดแข็ง

๑. ส่งเสริมให้ตำแหน่งครูมีเงินประจำตำแหน่งเท่ากับสายงานป้องกันปราบปรามและส่งเสริมให้บุคลากรสายงานสนับสนุนได้รับเงินประจำตำแหน่งเทียบเท่ากับสายอื่น ๆ เพื่อจูงใจรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
๒. ส่งเสริมให้ตำแหน่งครู (ผู้บังคับหมู่ ฝ่ายปกครองและการฝึก – ผู้บังคับหมวดฝ่ายปกครองและการฝึก) มาจากผู้มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะทางเพื่อมาทำหน้าที่ครูฝึกและปกครองบังคับบัญชาผู้ศึกษาอบรมโดยตรง
๓. ส่งเสริมให้มีบุคลากรมาดำรงตำแหน่งเต็มอัตราอนุญาตในทุกระดับ
๔. สนับสนุนงบประมาณสำหรับการดูแลอาคาร สถานที่ สนามยิงปืน และสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ให้พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

พลตำรวจตรี



(ปราโมทย์ สิมหลวง)

ผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยศึกษาอบรม

๑.๑ ชื่อหน่วยศึกษาอบรม ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓

๑.๒ สถานที่ตั้ง ๔๑ หมู่ที่ ๑๓ ถนนสุนทรารายณ์ ตำบลจอหอ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๑.๓ ปีที่ให้ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑.๔ ประวัติของหน่วยศึกษาอบรม

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ เดิมเป็นกองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร ๓ สังกัดกองบัญชาการศึกษากองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร ๓ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๑ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลจอหอ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา มีเนื้อที่ ๓๓๘ ไร่ ห่างจากตัวเมือง ๗ กิโลเมตร โดยประมาณ และมีถนนสุนทรารายณ์ซึ่งเป็นถนนสายหลักเชื่อมต่อระหว่างจังหวัดนครราชสีมากับชัยภูมิตัดผ่านพื้นที่ ทำให้แบ่งพื้นที่ออกเป็น ๒ ส่วน คือส่วนที่อยู่อาศัย ๕๐ ไร่ และส่วนราชการ ๒๘๘ ไร่ ซึ่งพื้นที่แห่งนี้ เดิมกรมตำรวจมีดำริที่จะให้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนตำรวจภูธรภาค ๓ ในปี พ.ศ.๒๔๙๕ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการ ต่อมาในปี พ.ศ.๒๔๙๖ เดือนพฤษภาคม สงครามนอกแบบได้อุบัติขึ้น ในราชอาณาจักรลาว คอมมิวนิสต์ลาวภายใต้การสนับสนุนของเวียดนามเหนือ ได้ทำการรุกรานดินแดนทางภาคเหนือของลาวอย่างเปิดเผย กองทหารเวียดนามที่ได้สมทบกับคอมมิวนิสต์ลาวทำการยึดเมืองต่าง ๆ ของราชอาณาจักรลาว ก่อให้เกิดผลกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของประเทศไทย กระทรวงมหาดไทยโดยมติดคณะรัฐมนตรี จึงมีคำสั่ง ที่ ๔๓๖/๒๔๙๖ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๔๙๖ จัดตั้งกองบัญชาการตำรวจรักษาชายแดนภาคอีสานขึ้น เพื่อทำหน้าที่ป้องกันรักษาเหตุการณ์ และความสงบเรียบร้อยตามชายแดน การดำเนินการเป็นไปอย่างรีบด่วน โดยมี พลตำรวจเอกเผ่า ศรียานนท์ อธิบดีกรมตำรวจเป็นผู้บัญชาการ ได้เรียกกรมกำลังตำรวจจากจังหวัดต่าง ๆ รวม ๖๘ จังหวัด โดยให้แต่ละจังหวัดส่งกำลังตำรวจ จำนวน ๑๒ นาย เข้าฝึกที่ค่ายตำบลจอหอ อันเป็นสถานที่ตั้ง ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ ในปัจจุบันและเรียก ชื่อค่ายแห่งนี้ว่า “ค่ายสุนทรารายณ์” โดยสังกัดตำรวจรักษาดินแดนและรักษาชายแดน

ต่อมาในปี พ.ศ.๒๔๙๘ กระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่งที่ ๔/๒๔๙๘ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๔๙๘ เพื่อแปรสภาพตำรวจรักษาดินแดนและรักษาชายแดน ให้เป็นตำรวจตระเวนชายแดน โดยกำหนดให้กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ส่วนที่ ๑) ตั้งที่ทำการ ณ สมาคมปราบวัณโรค ถนนพหลโยธิน อำเภอดุสิตพระนคร และกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ส่วนที่ ๒) ศูนย์การฝึกตั้งที่ทำการ ณ ค่ายสุนทรารายณ์ ตำบลจอหอ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ในปี พ.ศ.๒๕๐๐ มีการเปลี่ยนแปลงระบอบการปกครองประเทศโดยคณะปฏิวัติ และกระทรวงมหาดไทย มีประกาศ ฉบับลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๐๐ ให้กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนเปลี่ยนชื่อเป็น กองบัญชาการตำรวจชายแดน โดยขึ้นตรงต่อกรมตำรวจ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๐๑ ค่ายสุนทรารายณ์ จึงโอนกลับมาอยู่ในความปกครองของกองบังคับการตำรวจภูธรภาค ๓ อย่างสมบูรณ์ และในปี พ.ศ.๒๕๐๓ ได้มีพระราชกฤษฎีกาเป็นส่วนราชการกรมตำรวจ กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๐๓ ยกฐานะกองบังคับการศึกษากองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๓ เป็นกองบัญชาการศึกษากองบัญชาการตำรวจชายแดน ให้มีฐานะเทียบเท่ากองบัญชาการ ขึ้นตรงต่อกองบัญชาการตำรวจภูธร เรียกว่า “ตำรวจภูธรชายแดน” และโรงเรียนตำรวจภูธรภาค ๓ ได้ถูกปรับลดลงจาก ๙ โรงเรียน เหลือ ๔ โรงเรียน โดยโอนมาสังกัด กองบัญชาการศึกษากองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๓ จึงเปลี่ยนนามหน่วยเป็นกองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร ๒ ในปี พ.ศ.๒๕๑๖ และกรมตำรวจได้มีคำสั่งที่ ๕๕๔/๒๕๑๖ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๑๕ เปลี่ยนชื่อกองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธรและแต่งตั้งข้าราชการตำรวจกองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร ๒ เป็น “กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร ๓” ต่อมาได้มีพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๘ ได้โอน

กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร ๓ ไปขึ้นตรงต่อตำรวจภูธรภาค ๓ และเปลี่ยนชื่อเป็น ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ เพื่อให้การจัดการศึกษาและฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นประทวน ใน ๒ ลักษณะ คือ

ลักษณะที่ ๑ จัดการศึกษาและฝึกอบรมบุคคลภายนอกเพื่อเตรียมเข้ารับราชการตำรวจ (Pre-service Training)

ลักษณะที่ ๒ จัดการศึกษาและฝึกอบรมข้าราชการตำรวจประจำการ ให้มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ หรือจะไปปฏิบัติ (In-service Training)

นอกจากนี้ ยังมีภารกิจพิเศษที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรพิเศษต่าง ๆ ซึ่งศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นทุกประการ

๑.๕ ปรัชญาองค์กร

๑. เป็นสถาบันการศึกษาที่ได้รับความเชื่อถือและศรัทธา
๒. ผลิตตำรวจอาชีพ ด้วยหัวใจบริการประชาชน
๓. ส่งเสริมสวัสดิการและพัฒนาความรู้ของบุคลากรในองค์กร

๑.๖ ปณิธาน

๑. สร้างตำรวจให้มีหัวใจบริการ
๒. สร้างความชำนาญในวิชาชีพ

๑.๗ วิสัยทัศน์ (Vision)

“แหล่งผลิตตำรวจมืออาชีพที่ได้มาตรฐานสากล และยึดหลักความรู้คู่คุณธรรม”

๑.๘ วัตถุประสงค์

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ เป็นส่วนราชการขึ้นตรงต่อตำรวจภูธรภาค ๓ เพื่อให้การจัดการศึกษาและฝึกอบรมข้าราชการ มีภารกิจในการจัดการศึกษาอบรม ๒ ลักษณะ คือ

๑. การจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ
๒. การจัดหลักสูตรระยะสั้น ประกอบด้วยหลักสูตร ๒ ประเภท ดังนี้

๒.๑ หลักสูตรการฝึกอบรมพัฒนาข้าราชการตำรวจชั้นประทวน (หลักสูตรทบทวน) ซึ่งประกอบด้วย ๕ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม หลักสูตรการสืบสวน หลักสูตรการจราจร หลักสูตรผู้ช่วยงานสอบสวน หลักสูตรงานธุรการและกำลังพล

๒.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ฝึกอบรม เช่น หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ระดับ ผู้บังคับหมู่ - รองผู้กำกับการ หลักสูตรขยายชั้นพื้นฐาน หลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจและบุคคลที่บรรจุหรือโอนมาเป็นข้าราชการตำรวจชั้นประทวน หลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นประทวนเพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร หลักสูตรสารวัตร หลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจและบุคคลที่บรรจุหรือโอนมาเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร หลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นประทวน ยศ ด.ต.อายุ ๕๓ ปีขึ้นไป เพื่อเลื่อนตำแหน่งและเลื่อนยศแบบเลื่อนไหลเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรถึงยศร้อยตำรวจเอก (กตต.) เป็นต้น

ภารกิจหลักของ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ คือ การจัดการศึกษาอบรมหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ ซึ่งหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบันถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๙ พันธกิจ (Mission)

๑. บริหารจัดการศึกษาตามระเบียบแบบแผนและหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและระบบการเรียน การสอน

๒. ผลิตข้าราชการตำรวจชั้นประทวนตามวัตถุประสงค์ตำรวจภูธรภาค ๓ และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม โดยยึดผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นสำคัญ

๓. ฝึกอบรมทบทวนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้างของตำรวจภูธรภาค ๓

๔. สนับสนุน พัฒนาระบบการสรรหาข้าราชการตำรวจ

๕. ติดต่อและประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหรือองค์กรอื่น เพื่อส่งเสริมให้ท้องถิ่นและชุมชนในการจัดการศึกษา และการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา การรักษาความสงบเรียบร้อย การอำนวยความสะดวกและรักษาดำเนินการและรักษาความปลอดภัยให้แก่ประชาชน ตามความเหมาะสม และความต้องการของแต่ละพื้นที่

๖. พัฒนข้าราชการให้มีความรู้ ความก้าวหน้า ทันสมัย เป็นแม่แบบให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๗. ส่งเสริมสวัสดิการ วัฒนธรรม ความเป็นอยู่ของข้าราชการ

๘. พัฒนาอาคารสถานที่ อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก สื่อการเรียนการสอนให้ทันสมัย

๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๐ อัตลักษณ์ “ยิงปืนเป็นเลิศ”

๑.๑๑ โครงสร้างหน่วยศึกษาอบรม

๑.๑๑.๑ โครงสร้างองค์กร

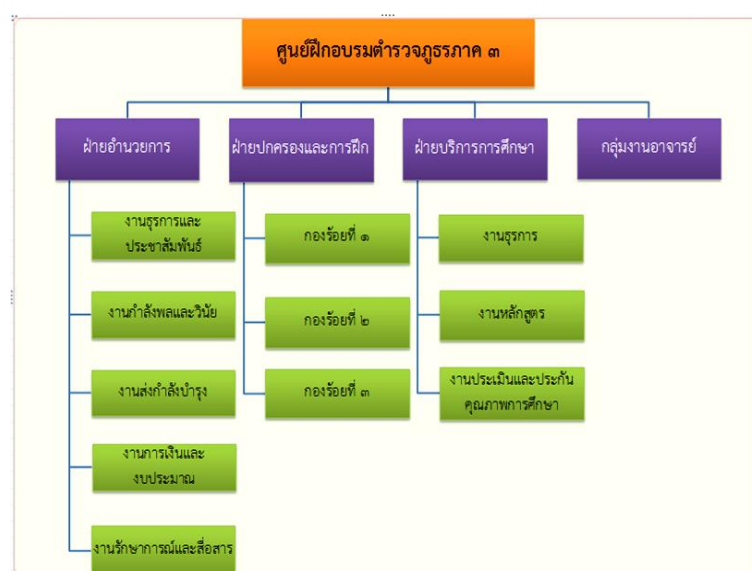
ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ เป็นหน่วยงานในสังกัดกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๓ แบ่งการบริหารงานเป็น ๓ กองกำกับ และ ๑ กลุ่มงาน คือ

๑. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานบริหารการศึกษา งานยุทธศาสตร์และแผน งานวินัย งานสวัสดิการ งานงบประมาณ งานการเงินและพัสดุ งานโภชนาการ งานสื่อสาร และงานรักษาการณ

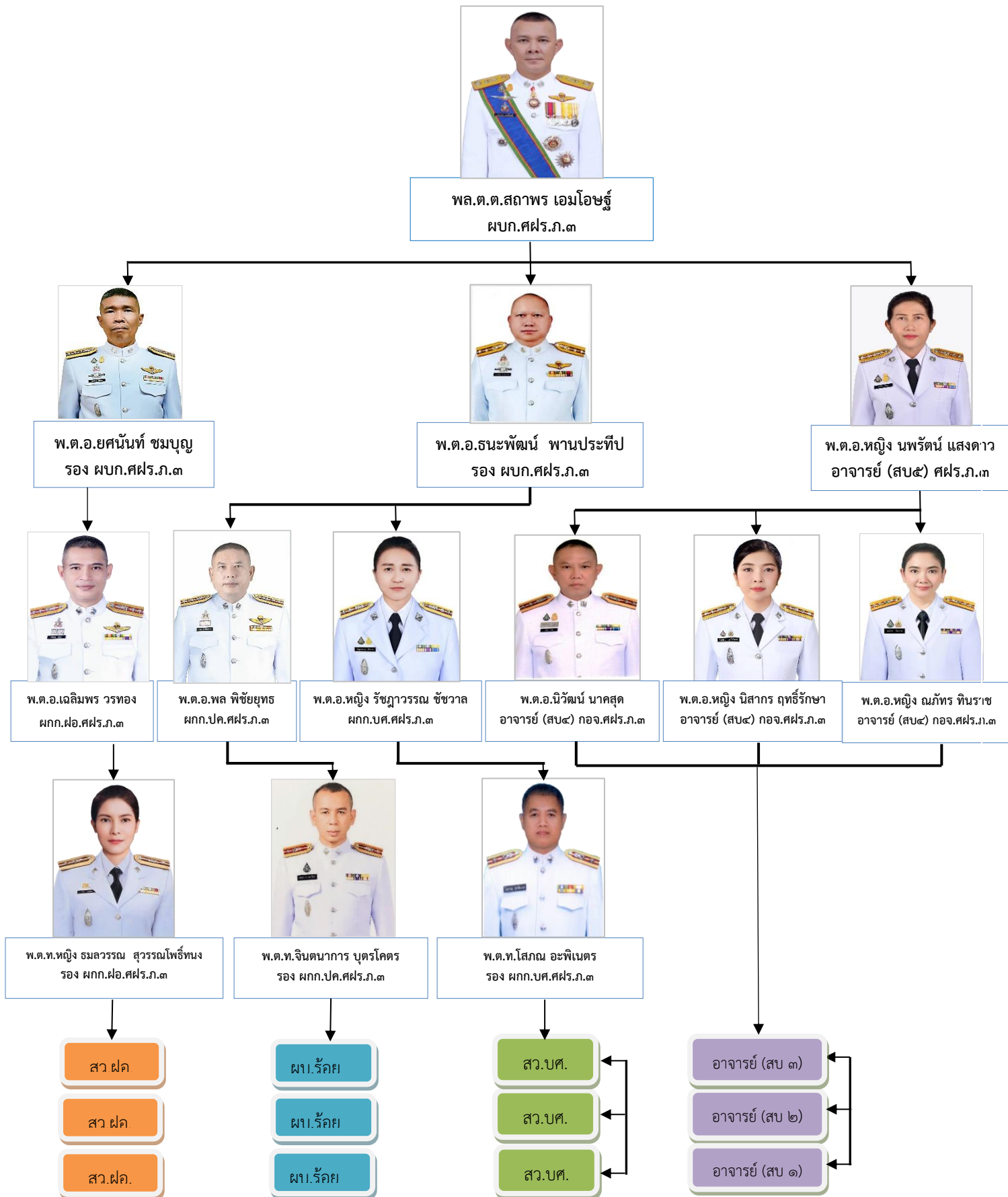
๒. ฝ่ายปกครองและการฝึก ประกอบด้วย กองร้อยที่ ๑ – ๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา ดูแลนักเรียนนายสิบตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ

๓. ฝ่ายบริการการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริการการศึกษา และฝึกอบรม งานทะเบียนและวัดผล งานผลิตเอกสารตำราและสื่อการเรียนการสอน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานห้องสมุด งานด้านการประกันคุณภาพ และงานประเมินผลการศึกษา

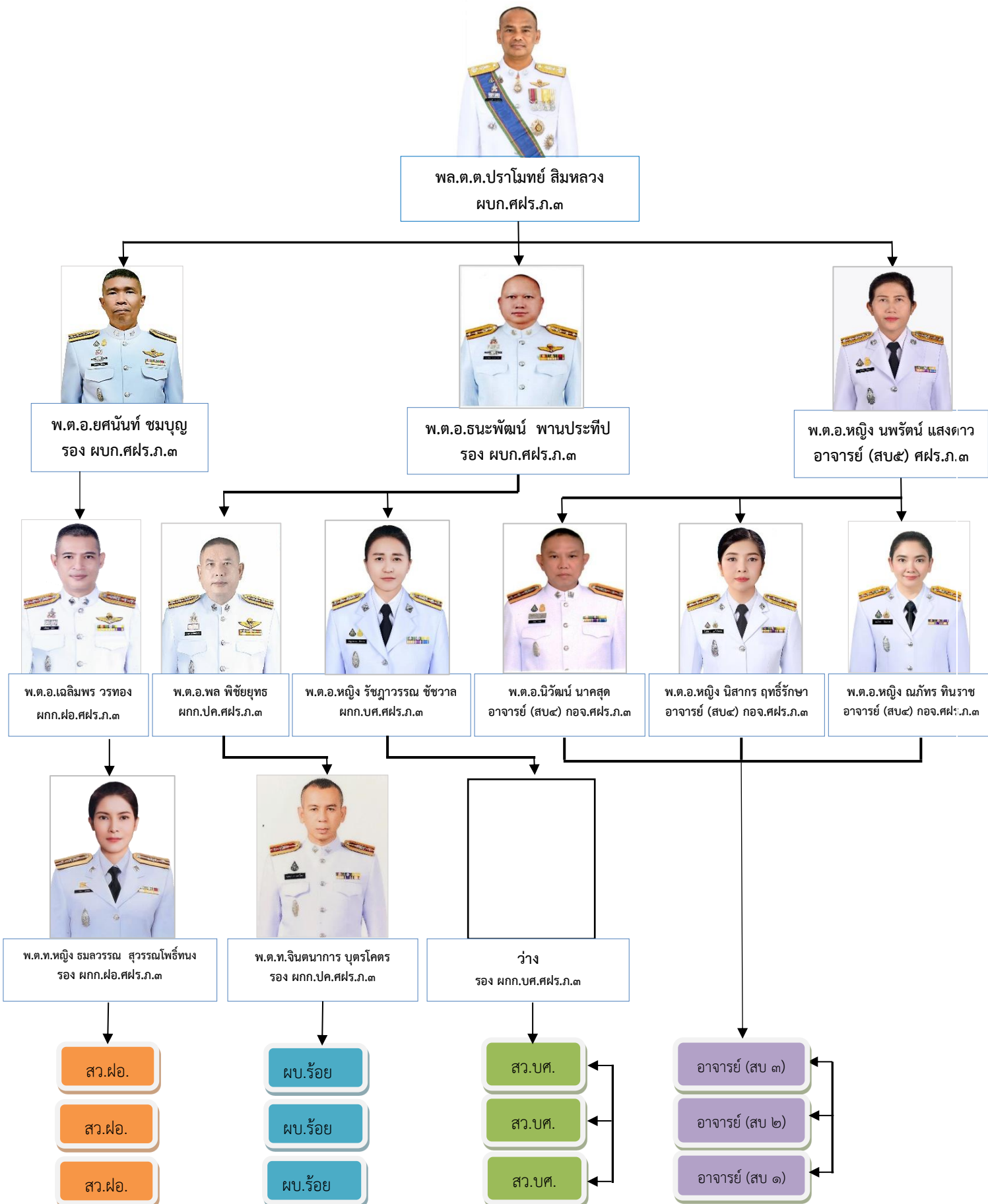
๔. กลุ่มงานอาจารย์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิชาการ การสอน งานวิจัย และพัฒนาการศึกษาและงานอาจารย์พิเศษ



๑.๑๑.๒ โครงสร้างการบริหารงาน ปีงบประมาณที่ผ่านมา



๑.๑๑.๒ โครงสร้างการบริหารงาน ปิงบประมาณปัจจุบัน



๑.๑๒ สภาพทางกายภาพของหน่วยศึกษาอบรม

ที่ทำการของหน่วยศึกษาอบรม ประกอบด้วย

๑.๑๒.๑ อาคารที่เป็นสถานที่ทำงานของผู้บริหาร ครู อาจารย์ และบุคลากรสายงานสนับสนุน

๑) ห้องทำงานผู้บริหาร	จำนวน ๓ ห้อง
๒) ห้องทำงานครู - อาจารย์	จำนวน ๑ ห้อง
๓) ห้องประชุม	จำนวน ๒ ห้อง

๑.๑๒.๒ อาคารเรียน ๖ ชั้น

๑) ห้องเรียนที่มีความจุ ๖๐๐ ที่นั่ง	จำนวน ๑ ห้อง
๒) ห้องเรียนที่มีความจุ ๑๘๐ ที่นั่ง	จำนวน ๑๒ ห้อง
๓) ห้องรับรองครู - อาจารย์	จำนวน ๑ ห้อง
๔) ห้องสมุด	จำนวน ๑ ห้อง
๕) ห้องอเนกประสงค์	จำนวน ๑ ห้อง

๑.๑๒.๓ อาคารประกอบเลี้ยง/โภชนาการ

๑.๑๒.๔ อาคาร/กองร้อย

๑.๑๒.๕ สนามยิงปืนสั้น ระบบ N.R.A.

๑.๑๒.๖ สนามยิงปืนสั้น ระบบ PPC และ IPT

๑.๑๒.๗ สนามยิงปืนยาว

๑.๑๒.๘ โรงฝึกยุทธวิธี

๑.๑๒.๙ อาคารพัสดุ

๑.๑๒.๑๐ โรงจอดรถ

๑.๑๒.๑๑ อาคารนักเรียนนายสิบตำรวจมีความจุ ๑๒๐ ที่นั่ง

๑.๑๒.๑๒ สนามยิงปืน ๒๕ เมตร

๑.๑๒.๑๓ เรือนแถวชั้นประทวน

๑.๑๒.๑๔ บ้านพักระดับ ผบก.

๑.๑๒.๑๕ บ้านพักระดับ ผกก.

๑.๑๒.๑๖ อาคารยุทธวิธี C.Q.B.

๑.๑๒.๑๗ โรงผลิตกระสุน

๑.๑๒.๑๘ อาคารเรียนรวม

๑.๑๓ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่ฝึกอบรม	ระยะเวลา	จำนวน (คน)		หมายเหตุ
				แผน	สำเร็จ	
๑.	นสต.รุ่นที่ ๑๔	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๘	๑๘ เดือน	๔๘๐	๔๗๖	-นตท. ๑ นาย -ลาออก ๓ นาย
๒.	กอน.อก. (สายงานนิติการ)	๑ เม.ย.๖๘ - ๒๒ ส.ค.๖๘	๒๐ สัปดาห์ ๔ วัน	๘๐	๗๗	ลาออก ๓ นาย

๑.๑๔ ข้อมูลเกี่ยวกับครู/อาจารย์/ครูฝึก/บุคลากร

๑.๑๔.๑ จำนวนบุคลากร

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ มีบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น ๑๘๓ นาย ประกอบด้วย

ข้อมูล	จำนวนข้าราชการตำรวจ	
	ระดับชั้นสัญญาบัตร (นาย)	ระดับชั้นประทวน (นาย)
ระดับผู้บริหาร	๔	-
บุคลากรฝ่ายอำนวยการ	๔๙	๔๒
บุคลากรฝ่ายบริการการศึกษา	๑๓	๘
บุคลากรฝ่ายปกครองและการฝึก	๑๓	๒๘
บุคลากรทำหน้าที่อาจารย์	๒๖	-
รวม	๑๐๕	๗๘

๑.๑๔.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับ ครู (ฝ่ายปกครองและการฝึก)

ที่	ยศ ชื่อ นามสกุล	วุฒิการศึกษา		ตำแหน่ง			
		บรรจุครั้งแรก	คุณวุฒิเพิ่มเติม	ผบ.ร้อย (สบ๒)	ผบ.มว. (สบ๑)	รอง สว. (อก.)	ผบ.หมู่
๑	พ.ต.ท.รณกร ทิพย์รส	ม.๖	รัฐศาสตรบัณฑิต	✓			
๒	ว่าที่ พ.ต.ท.यरรอง เทวโลก	นิติศาสตรบัณฑิต	-	✓			
๓	พ.ต.ต.วราพงษ์ หายทุกข์	รัฐศาสตรบัณฑิต	-	✓			
๔	ร.ต.อ.วินิตย์ สุปโคสูง	ม.๖	ศิลปศาสตรบัณฑิต		✓		
๕	ร.ต.อ.สุวรรณโชติ สระแก้ว	ม.๖	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต		✓		
๖	ร.ต.อ.หญิง คงคา โพธิ์ขำ	ปวช.	บริหารธุรกิจบัณฑิต		✓		
๗	ร.ต.อ.เสน่ห์ เทียนสูงเหลืออม	ม.๓	ศิลปศาสตรบัณฑิต		✓		
๘	ร.ต.อ.อภิชาติ อาจวิชัย	ม.๖	นิติศาสตรบัณฑิต		✓		
๙	ร.ต.อ.หญิง วรรณภา สระแก้ว	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-		✓		
๑๐	ร.ต.อ.มณฑิยา เจริญสุข	ม.๖	บริหารธุรกิจบัณฑิต			✓	
๑๑	ว่าที่ ร.ต.ต.ประธาน สวัสดิ์หว่าง	ม.๖	-			✓	
๑๒	ด.ต.หญิง ทิตยา อยู่โคสูง	ปวช.	บริหารธุรกิจบัณฑิต				✓
๑๓	ด.ต.หญิง พงณี สิงห์ครุฑ	ม.๖	-				✓
๑๔	ด.ต.หญิง ทศนีย์ บุญตา	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-				✓
๑๕	ด.ต.หญิง รัตนา แก้วมีค่า	บริหารธุรกิจบัณฑิต					✓
๑๖	ด.ต.วุฒิพงษ์ เพ็งกลาง	ป.ตรี	นิติศาสตรมหาบัณฑิต				✓
๑๗	ด.ต.หญิง มณฑนา ศรีพลกรัง	ปวช.	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต				✓
๑๘	ด.ต.หญิง ณัชชา ชาญเจริญ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต				✓
๑๙	ด.ต.ไพรัช กิ่งโคกรวด	ป.ตรี	-				✓
๒๐	ด.ต.กฤษณ์ภู่ กงแก้ว	ม.๖	-				✓
๒๑	ด.ต.นครินทร์ แก้วไทย	ม.๖	-				✓
๒๒	จ.ส.ต.พงษ์ธร ดอดกระโทก	ม.๖	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต				✓

ที่	ยศ ชื่อ นามสกุล	วุฒิการศึกษา		ตำแหน่ง			
		บรรจุครั้งแรก	คุณวุฒิเพิ่มเติม	ผบ.ร้อย (สบ๒)	ผบ.มว. (สบ๑)	รอง สว. (อก.)	ผบ.หมู่
๒๓	จ.ส.ต.พิทยา ดาบพิมพ์จับ	ม.๖	-				✓
๒๔	จ.ส.ต.อธิป พรหมโคตร	ม.๖	วิทยาศาสตร์บัณฑิต				✓
๒๕	จ.ส.ต.ปฏิพัทธ์ ถลกจิตร	ม.๖	บริหารธุรกิจบัณฑิต				✓
๒๖	จ.ส.ต.ธนชนินทร์ รายนะสุข	ม.๖	นิติศาสตรบัณฑิต				✓
๒๗	จ.ส.ต.ณัฐกร ม่วงชุ่ม	ม.๖	วิศวกรรมบัณฑิต				✓
๒๘	ส.ต.อ.วิศรุต อนุรักษากรกุล	ม.๖	นิติศาสตรบัณฑิต				✓
๒๙	ส.ต.อ.ศรัญญู เจนจันทรี	ม.๖	นิติศาสตรบัณฑิต				✓
๓๐	ส.ต.อ.พันธวัฒน์ กมลสุวิชาญ	ม.๖	-				✓
๓๑	ส.ต.อ.วัชรวุฒิ ตากกระโทก	ม.๖	สัตวศาสตรบัณฑิต				✓
๓๒	ส.ต.อ.ศิวะวงศ์ แป้นโพธิ์กลาง	ม.๖	บริหารธุรกิจบัณฑิต				✓
๓๓	ส.ต.อ.ชานนท์ ทองกระโทก	ม.๖	-				✓
๓๔	ส.ต.อ.สุพศิน เตชะมานิ	ม.๖	ปวส.คอมพิวเตอร์				✓
๓๕	ส.ต.อ.ธนชัย กาญจนยิ่งวิโรจน์	ม.๖	นิติศาสตรมหาบัณฑิต				✓
๓๖	ส.ต.อ.ธีรธัช ขึ้นสันเทียะ	ม.๖	-				✓
๓๗	ส.ต.อ.กัมพพงษ์ ภาคพรม	ม.๖	-				✓
๓๘	ส.ต.ท.ธันยธร พุ่มอรุณ	ม.๖	นิติศาสตรบัณฑิต				✓
๓๙	ส.ต.ท.กุลโชติ วงษ์สูงเนิน	ม.๖	นิติศาสตรบัณฑิต				✓

๑.๑๔.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับ อาจารย์

ที่	ยศ ชื่อ นามสกุล	วุฒิการศึกษา		ตำแหน่ง			
		บรรจุครั้งแรก	คุณวุฒิเพิ่มเติม	สบ๔	สบ๓	สบ๒	สบ๑
๑	พ.ต.อ.นิวัฒน์ นาคสุด	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	✓			
๒	พ.ต.อ.หญิง นิสากร ฤทธิรักษา	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	✓			
๓	พ.ต.อ.หญิง ฌภัทร ทินราช	บริหารธุรกิจบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	✓			
๔	พ.ต.ท.สมชาย แสงดาว	นิติศาสตรบัณฑิต	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต		✓		
๕	พ.ต.ท.หญิง ชลิดา นาคสุด	ศิลปศาสตรบัณฑิต	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต		✓		
๖	พ.ต.ท.วิบูลย์ วิวิธคุณากร	นิติศาสตรบัณฑิต	เนติบัณฑิต		✓		
๗	พ.ต.ท.หญิง สุดารัตน์ ไกรนุกูล	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต		✓		
๘	พ.ต.ท.หญิง เพ็ญญา เพ็ญสุข	บริหารธุรกิจบัณฑิต	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต		✓		
๙	พ.ต.ท.วรภพ ฐานเจริญ	นิติศาสตรบัณฑิต	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต			✓	
๑๐	พ.ต.ท.หญิง กนกวรรณ พลทามูล	รัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต	นิติศาสตรมหาบัณฑิต			✓	
๑๑	พ.ต.ท.สังวรณ์ หนันดุน	นิติศาสตรบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต			✓	

ที่	ยศ ชื่อ นามสกุล	วุฒิการศึกษา		ตำแหน่ง			
		บรรจุครั้งแรก	คุณวุฒิเพิ่มเติม	สบ๔	สบ๓	สบ๒	สบ๑
๑๒	พ.ต.ท.ชาญ วงศ์สวัสดิ์อาภา	นิติศาสตร์บัณฑิต	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต			✓	
๑๓	พ.ต.ท.บุญเกรียงไกร บุญหลาย	นิติศาสตร์บัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต			✓	
๑๔	พ.ต.ท.หญิง เพ็ญพร ทองวงศ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต			✓	
๑๕	พ.ต.ท.ชูชาติ ใหม่กฤษะ	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	-			✓	
๑๖	พ.ต.ท.สมศักดิ์ ทิพย์นิรันดร์	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	-			✓	
๑๗	พ.ต.ท.สามารถ พรหมพุทธา	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	เนติบัณฑิตไทย			✓	
๑๘	พ.ต.ท.สันต์ จันทะชาลี	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	-			✓	
๑๙	พ.ต.ต.ศราวุธ ภาระสุวรรณ	นิติศาสตร์บัณฑิต	-			✓	
๒๐	พ.ต.ต.นนทพล แก้วดวงดี	นิติศาสตร์บัณฑิต	-			✓	
๒๑	ร.ต.อ.หญิง สุพรรณ ภัคตินรงค์	ศิลปศาสตร์บัณฑิต	-				✓
๒๒	ร.ต.อ.ศุภฤกษ์ ศิริทรัพย์	นิติศาสตร์บัณฑิต	-				✓
๒๓	ร.ต.อ.ประหยัด ตีคำรัมย์	ศิลปศาสตร์บัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต				✓
๒๔	ร.ต.อ.ธีรวิทย์ ปาณะวงษ์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-				✓
๒๕	ร.ต.อ.หญิง พิชรินทร์ เมธาจิตติพันธ์	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	นิติศาสตร์บัณฑิต				✓
๒๖	ร.ต.ท.หญิง ธารทิพย์ วรรณพรม	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต				✓

๑.๑๕ ข้อมูลงบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ จำนวน ๗,๐๗๗,๕๑๗.๔๐ บาท โดยแบ่งเป็น

(๑) งบดำเนินงาน	จำนวน	๔,๖๔๕,๖๒๗.๔๐ บาท
- ค่าตอบแทน	จำนวน	๑๒๑,๘๐๐.๐๐ บาท
- ค่าใช้สอย	จำนวน	๓๐๒,๔๐๕.๘๔ บาท
- ค่าวัสดุ	จำนวน	๔๒๒,๕๐๐.๐๐ บาท
- ค่าสาธารณูปโภค	จำนวน	๓,๗๙๘,๙๒๑.๕๖ บาท
(๒) งบลงทุน ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	๒,๔๓๑,๘๙๐.๐๐ บาท

๑.๑๖ งบประมาณหลักสูตรการศึกษาอบรมที่ประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ	หลักสูตร	งบประมาณ (บาท)
๑	นสต.รุ่นที่ ๑๔	๑๕,๓๘๓,๗๒๐.๐๐
๒	กอน.อก.(สายงานนิติการ)	๑,๗๖๑,๒๐๐.๐๐

๑.๑๗ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

๑. จัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยจะต้องดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา ตามตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด และเตรียมความพร้อมที่จะรับการตรวจประเมินคุณภาพและรับรองมาตรฐานการศึกษาจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยกองบัญชาการศึกษา

๒. ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน การควบคุม การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามที่กำหนด

๓. จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีหน้าที่บริหาร พัฒนา และติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนประสานงานกับกองบัญชาการศึกษาและตำรวจภูธรภาค ๓ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการจัดการศึกษาภายในหน่วยศึกษาอบรม จะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. พัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผน ที่กำหนดไว้ โดยศึกษาสภาพปัญหาและผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา ที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด เสนอกองบัญชาการศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด

๕. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาโดยจัดให้มีการประเมินและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของหน่วยศึกษาอบรม

๖. จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองแล้วรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเสนอต่อตำรวจภูธรภาค ๓ และกองบัญชาการศึกษา เพื่อรองรับการตรวจสอบและประเมินผล รวมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณชน

๗. หากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยศึกษาอบรม ไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา หรือผลการประเมินตนเองไม่สอดคล้องกับสภาพจริงของหน่วยศึกษาอบรมที่คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ตรวจประเมินให้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขในจุดที่ต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของตนเองหรือดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในอนาคต แล้วรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ถึงสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ผ่านกองบัญชาการศึกษา) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่รับทราบผลการประเมินคุณภาพการศึกษา หากไม่ได้ดำเนินการให้พิจารณาข้อบกพร่องเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๘. จัดประชุมติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานทุก ๓ เดือน (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗, มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘, เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘, กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘)

๙. รายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ ทราบ ในที่ประชุมบริหารหรือทุกครั้งที่มีความคืบหน้าสำคัญ ๆ ต้องรายงาน

๑๐. พิจารณาดำเนินการพัฒนาศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ ให้มีความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง

๑๑. สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก ให้ฝ่ายอำนวยการ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ ไปประกอบการจัดทำแผนพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม

๑๒. ให้ประธานกรรมการ มีอำนาจในการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ส่วนที่ ๒

ผลการประเมินตนเองของหน่วยศึกษาอบรม

๑. หลักสูตร (๑) นักเรียนนายสิบตำรวจ รุ่นที่ ๑๔

ระดับมาตรฐานการศึกษารายด้าน

ด้านคุณภาพผู้เรียน	ค่าคะแนน	๔.๗๓	ระดับคุณภาพ	ดีมาก
ด้านการจัดการเรียนการสอน	ค่าคะแนน	๕.๐๐	ระดับคุณภาพ	ดีมาก
ด้านการบริหารจัดการ	ค่าคะแนน	๕.๐๐	ระดับคุณภาพ	ดีมาก

๑. หลักสูตร (๒) กอน.อก.(สายงานนิติการ)

ระดับมาตรฐานการศึกษารายด้าน

ด้านคุณภาพผู้เรียน	ค่าคะแนน	๔.๙๐	ระดับคุณภาพ	ดีมาก
ด้านการจัดการเรียนการสอน	ค่าคะแนน	๕.๐๐	ระดับคุณภาพ	ดีมาก
ด้านการบริหารจัดการ	ค่าคะแนน	๕.๐๐	ระดับคุณภาพ	ดีมาก

๒. ผลสรุปรวม ๒ หลักสูตร

๓.๑ ระดับตัวบ่งชี้

ระดับตัวบ่งชี้	หลักสูตร (๑)	หลักสูตร (๒)	คะแนน เฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ
๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด	๓.๕	๕	๔.๒๕	ดีมาก
๒. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๕	๕	๕	ดีมาก
๓. ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน	๔.๖๖	๔.๓๓	๔.๔๙	ดีมาก
๔. การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง	๕	๕	๕	ดีมาก
๕. การมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ	๕	๕	๕	ดีมาก
๖. การมีสมรรถภาพร่างกาย	๕	๕	๕	ดีมาก
๗. การมีจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม	๕	๕	๕	ดีมาก
๘. แผนการจัดการเรียนรู้	๕	๕	๕	ดีมาก
๙. การจัดการเรียนการสอน	๕	๕	๕	ดีมาก
๑๐. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๕	๕	๕	ดีมาก
๑๑. ครู อาจารย์ ครูฝึก	๕	๕	๕	ดีมาก
๑๒. การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม	๕	๕	๕	ดีมาก
๑๓. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษภายในหน่วยศึกษาอบรม	๕	๕	๕	ดีมาก
๑๔. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	๕	๕	๕	ดีมาก
๑๕. การจัดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๕	๕	๕	ดีมาก
๑๖. การสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก	๕	๕	๕	ดีมาก
๑๗. การจัดการชั้นเรียน	๕	๕	๕	ดีมาก
๑๘. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	๕	๕	๕	ดีมาก
๑๙. การจัดการอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก	๕	๕	๕	ดีมาก

๓.๒ ระดับมาตรฐานการศึกษา

ด้านคุณภาพผู้เรียน	ค่าคะแนน	๔.๘๑	ระดับคุณภาพ	ดีมาก
ด้านการจัดการเรียนการสอน	ค่าคะแนน	๕.๐๐	ระดับคุณภาพ	ดีมาก
ด้านการบริหารจัดการ	ค่าคะแนน	๕.๐๐	ระดับคุณภาพ	ดีมาก

๓.๓ ระดับหน่วยศึกษาอบรม

ค่าคะแนน ๔.๙๓ ระดับคุณภาพ ดีมาก

หมายเหตุ : คำนวณคะแนนตามข้อ ๑-๓ ดังกล่าวข้างต้น ให้ใส่เฉพาะค่าน้ำหนักคะแนนด้านคุณภาพเท่านั้น
ไม่ต้องใส่ค่าน้ำหนักคะแนนด้านพฤติกรรมการทำงาน

โดย

รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร นสท.รุ่นที่ ๑๔

ตัวบ่งชี้ ๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.อ.หญิง รัชฎาวรรณ ชัชวาล ผกก.ฝ่ายบริการการศึกษา ศปร.ภ.๓	พ.ต.ท.หญิง ทศพร จันทร สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศปร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๗๖ ๒๒๒๙	โทรศัพท์ ๐๙ ๗๐๑๕ ๐๖๑๙
E-mail : ratchadawan_ae@gmail.com	E-mail : thosaporn.ju@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ มีกระบวนการวัดความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ ทักษะและสมรรถภาพของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม เมื่อผ่านการศึกษาอบรมวิชาต่างๆ เพื่อดูการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม และผลที่เกิดขึ้นจากการศึกษา โดยมีการพิจารณาจากคะแนน ผลการเรียน ผลการทดสอบ อันเป็นการส่งเสริมให้ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมให้มีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ทั้งยังเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ผู้ศึกษาอบรมมีความตั้งใจ ใฝ่หาความรู้

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. จำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ผ่านเกณฑ์การศึกษาอบรมในหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน โดยมีให้นำผู้ผ่านเกณฑ์ด้วยวิธีการสอบซ่อมมาคิดคำนวณ (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ร้อยละ ๑๐๐ (๔ คะแนน) ร้อยละ ๙๕-๙๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๙๐-๙๔ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๘๕-๘๙ (๑ คะแนน) ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕	ศปร.ภ.๓ ดำเนินการสอบวัดผลผู้ศึกษาอบรม หลักสูตร นสท.รุ่นที่ ๑๔ โดยการเก็บคะแนนรายวิชาที่เรียนในชั่วโมง โดยอาจารย์ประจำวิชานั้นๆ หลักสูตร นสท.รุ่นที่ ๑๔ มีผู้เข้ารับการศึกษาอบรม จำนวน ๔๘๐ นาย - นตท. ๑ นาย - ลาออก ๓ นาย คงเหลือ ๔๗๖ นาย มีผู้ผ่านเกณฑ์การสอบวัดผล จำนวน ๔๑๓ นาย คิดเป็นร้อยละ ๘๖ (๒ คะแนน)	(๑) โครงสร้างหลักสูตรนักเรียนนายสิบ พ.ศ.๒๕๖๐ (๒) หนังสือ ฝ่ายบริการการศึกษา ศปร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๒๑/๕๔ ลง ๑๕ มี.ค.๖๗ เรื่อง ขออนุมัติประกาศคะแนนสอบ หลักสูตร นสท.รุ่นที่ ๑๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๑ (๓) หนังสือ ฝ่ายบริการการศึกษา ศปร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๒๑/๑๓๕ ลง ๒๔ ก.ค.๖๗ เรื่อง รายงานผลภาคการฝึกหัดปฏิบัติราชการ หลักสูตร นสท.รุ่นที่ ๑๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๔) หนังสือ ฝ่ายบริการการศึกษา ศปร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๒๑/๑๙๙ ลง ๑๒ พ.ย.๖๗ เรื่อง ขออนุมัติประกาศคะแนนสอบ หลักสูตร นสท.รุ่นที่ ๑๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๒ (๕) หนังสือ ฝ่ายบริการการศึกษา ศปร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๒๑/๑๒ ลง ๒๖ ก.พ.๖๘ เรื่อง รายงานผล

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		ภาคการฝึกหัดปฏิบัติราชการ นสต.รุ่นที่ ๑๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (๖) สรุปจำนวนผู้ศึกษาอบรมที่สอบผ่านและสอบตกหลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔ (๗) บัญชีคะแนนการสอบที่สอบผ่านและสอบไม่ผ่าน ภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ (๘) หนังสือ กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๔/๘๗ ลง ๑๘ มี.ค.๖๗ เรื่อง ขออนุมัติสอบแก้ตัว หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๑ (๙) หนังสือ ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๒๑/๖๘ ลง ๒๗ มี.ค.๖๗ เรื่อง ผลการสอบแก้ตัวภาควิชาการ หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๑ (๑๐) หนังสือ กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๔/๑๙๐ ลง ๑๓ พ.ย.๖๗ เรื่อง ขออนุมัติสอบแก้ตัว หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๒ (๑๑) หนังสือ ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๒๑/๒๐๕ ลง ๑๙ พ.ย.๖๗ เรื่อง ผลการสอบแก้ตัวภาควิชาการ หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๒
๒.จำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ไม่ได้เข้าเรียนในทุกกรณีเกินกว่าร้อยละ ๕ ของชั่วโมงเรียนทั้งหมดในแต่ละหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน (๕ คะแนน)	หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔ มีชั่วโมงเรียนรวมทั้งสิ้น ๓,๓๗๒ ชั่วโมง ตามโครงสร้างหลักสูตร นักเรียนนายสิบ พ.ศ.๒๕๖๐ การศึกษาอบรมที่ไม่ได้เข้าเรียนในทุกกรณีเกินกว่า	(๑) โครงสร้างหลักสูตรนักเรียนนายสิบ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ปรากฏจำนวนชั่วโมงเรียนทั้งหมด (๒) ตารางการฝึกอบรมหลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔ ภาคเรียนที่ ๑

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
(๕ คะแนน) ไม่มี (๔ คะแนน) มีจำนวน ๑ คน (๓ คะแนน) มีจำนวน ๒ คน (๒ คะแนน) มีจำนวน ๓ คน (๑ คะแนน) มีจำนวน ๔ คนขึ้นไป	ร้อยละ ๕ ของชั่วโมงเรียนทั้งหมด คิดเป็น ๑๖๘.๖๐ ชั่วโมง จากการเข้าเรียนของผู้ศึกษาอบรมปรากฏว่า ไม่มีผู้ใดไม่ได้เข้าเรียนในทุกกรณี เกินกว่า ๑๖๘.๖๐ ชั่วโมง (๕ คะแนน)	และตารางฝึกอบรมภาคบูรณาการ และกิจกรรมเสริมหลักสูตร (๓) ตารางการฝึกอบรมหลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔ ภาคเรียนที่ ๒ และตารางฝึกอบรมภาคบูรณาการ และกิจกรรมเสริมหลักสูตร (๔) ตารางการฝึกอบรมภาคการฝึก หลักสูตรพิทักษ์สันติ (๕) บัญชีสรุปสถิติการเข้าเรียน หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔ (๖) บัญชีคุมวันลา หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔ (๗) สรุปสถิติการไม่ได้เข้าเรียนของผู้ศึกษาอบรมทุกกรณีครบทุกวิชา หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔
๓.ตรวจสอบเอกสารทางการเรียน (๕ คะแนน) (๑ คะแนน) มีจำนวนหลักสูตร/โครงการทั้งหมดที่เปิดศึกษาอบรมในรอบปี (๑ คะแนน) มีสถิติการเข้าเรียนของผู้เข้ารับการศึกษอบรมในแต่ละหลักสูตร/โครงการ (๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงผลการเรียนรายบุคคลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงผลการเรียนทุกหลักสูตร/ทุกรุ่น (๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ศฝร.ภ.๓ ได้จัดทำบัญชีสรุปจำนวนหลักสูตร/โครงการทั้งหมดที่เปิดอบรมในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๗ หลักสูตร และได้จัดทำเอกสารสถิติการเข้าเรียนของผู้รับการศึกษาอบรม เอกสารแสดงผลการเรียนรายบุคคล เอกสารแสดงผลการเรียน และเอกสารแสดงค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนครบถ้วนถูกต้อง (๕ คะแนน)	(๑) สรุปข้อมูลการฝึกอบรมหลักสูตร/โครงการที่ ศฝร.ภ.๓ ได้รับมอบหมายในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พร้อมเอกสารขออนุมัติการฝึกอบรมทุกหลักสูตรในรอบปีงบประมาณ (๒) สรุปสถิติการเข้าเรียน หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔ (๓) หนังสือ ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๒๑/๔๘ ลง ๑๙ มี.ค.๖๘ เรื่อง ขออนุมัติประกาศผลการฝึกอบรมตามลำดับที่สอบได้ หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมบัญชี คะแนนการสอบนักเรียนนายสิบ ภาควิชาการและการฝึก หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔ (๔) ผลการเรียนทุกหลักสูตร - หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔ - หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๕ ภาคเรียนที่ ๑ และ ภาคเรียนที่ ๒ - หลักสูตร กตต.รุ่นที่ ๑๔

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		- หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่ - รอง ผกก. - จำนวน ๕ หลักสูตร ในรูปแบบ QR Code - หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ) - หลักสูตร กอน.(ปป.) - หลักสูตร กอป. (๕) บัญชีแสดงค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๓.๕	ดี	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๓.๑ มีการกำหนดแนวทางตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ชัดเจน ทำให้ทราบทิศทางของการดำเนินงาน

๓.๒ มีการจัดการสอบและการวัดผลที่เป็นระบบ มีความเข้มงวดทุกขั้นตอน เชื่อถือได้ และมีการตรวจสอบจากคณะทำงานหลายกลุ่ม

๓.๓ มีความแม่นยำในการประมวลผล

๓.๔ ครู - อาจารย์ สามารถนำข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ได้ ไปใช้ในการปรับปรุงการเรียน การสอน และพัฒนาผู้เรียนต่อไป

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

๔.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจำนวนมากในแต่ละปีงบประมาณ อาจทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ไม่ทั่วถึง ครู - อาจารย์ ควรเพิ่มการวางแผนการเรียนการสอนในรูปแบบเฉพาะบุคคล เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีโอกาสสอบถามให้มากขึ้น หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมเฉพาะกลุ่ม ไม่มีความเข้าใจในบทเรียน ครู - อาจารย์ ควรจัดให้มีการเรียนการสอนเพิ่มเติม เป็นต้น

๔.๒ การประเมินคุณภาพการศึกษา ไม่ควรนำจำนวนผู้สอบผ่านและสอบไม่ผ่าน นำมาใช้ในการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพราะมาตรฐานการเรียนการสอนของแต่ละศูนย์ฝึกฯ ไม่เท่ากัน เช่น การถ่ายทอดความรู้ของผู้สอนในแต่ละศูนย์ฝึกฯ เป็นต้น หากจะประเมินคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ควรจัดการเรียนการสอนที่เป็นมาตรฐานกลางเดียวกันทุกศูนย์ฝึกฯ

๔.๓ ควรจัดให้มีการพัฒนาครู - อาจารย์ ในเรื่องการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอน

๔.๔ ความเป็นหน่วยฝึกอบรมของตำรวจ กฎ ระเบียบ ต่างๆ อาจทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่กล้าแสดงออกในการสอบถามครู - อาจารย์ ผู้ศึกษาอบรมจึงปล่อยผ่านความเข้าใจในบทเรียน นำไปสู่การสอบไม่ผ่าน ครู - อาจารย์ ควรสังเกต ให้ความสำคัญ และให้คำแนะนำต่อกลุ่มผู้เข้าอบรมที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน (สอบไม่ผ่าน) เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านการเรียนของกลุ่มผู้ศึกษาอบรมกลุ่มดังกล่าว

หลักสูตร นสท.รุ่นที่ ๑๔

ตัวบ่งชี้ ๒ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.อ.หญิง นพรัตน์ แสงดาว อาจารย์ (สบ๕) ศฝร.ภ.๓	พ.ต.อ.นิวัฒน์ นาคสุด อาจารย์ (สบ๔) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ พ.ต.ต.นนทพล แก้วดวงดี อาจารย์ (สบ๒) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๙ ๒๓๘๑ ๔๔๘๘	โทรศัพท์ ๐๘ ๑๙๕๕ ๔๑๙๒
E-mail : -	E-mail : -

๑. ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ มีกระบวนการส่งเสริมและวัดความสามารถของผู้ศึกษาอบรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเกี่ยวกับทักษะในการค้นหาข้อมูลการติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่าย การนำเข้าข้อมูล การประมวลผล เก็บรักษาข้อมูล การแสดงผลข้อมูลรวมถึงความสามารถในการใช้โปรแกรมพื้นฐานเกี่ยวกับการพิมพ์ รับส่งเอกสารและการสื่อสารภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. จำนวนผู้ศึกษาอบรมมีทักษะในการค้นหาข้อมูลและการติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่ายได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป (๔ คะแนน) ร้อยละ ๘๐-๘๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๗๐-๗๙ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๖๐-๖๙ (๑ คะแนน) ร้อยละ ๐-๕๙	ศฝร.ภ.๓ ได้ดำเนินการทดสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หลักสูตร นสท.รุ่นที่ ๑๔ จากข้อสอบกลางของทาง บช.ศ ซึ่ง บช.ศ.ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการทดสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามตัวบ่งชี้ที่ ๒ เรื่องความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับหลักสูตร นสท. และหลักสูตรอื่นๆ หลักสูตร นสท.รุ่นที่ ๑๔ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๔๘๐ นาย ณ วันที่ทำการทดสอบ มีอบรม นตพ. ๑ นาย ลาออก ๑ นาย คงเหลือเข้ารับการทดสอบ จำนวน ๔๗๘ นาย ผลการทดสอบความสามารถในการค้นหาข้อมูลและการติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่าย ผ่านเกณฑ์การทดสอบ จำนวน ๔๗๖ นาย ไม่ผ่านการทดสอบ (พบแพทย์ตามนัด) จำนวน ๒ นาย	(๑) หนังสือ ศฝร.ภ.๓ ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๘.๓๑๑/๓๕๕ ลง ๒๐ พ.ย.๖๗ ท้ายหนังสือ สคป.บช.ศ. ที่ ๐๐๓๔.๒๗/๑๔๖๔ ลง ๒๐ พ.ย.๖๗ เรื่อง การดำเนินการทดสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามตัวบ่งชี้ที่ ๒ เรื่องความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๒) หนังสือ ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๑๑/๓๓๖ ลง ๑๑ พ.ย.๖๗ ท้ายหนังสือ สคป.บช.ศ. ที่ ๐๐๓๔.๒๗/๑๓๙๕ ลง ๗ พ.ย.๖๗ เรื่อง การดำเนินการทดสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามตัวบ่งชี้ที่ ๒ เรื่อง ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๖ (๕ คะแนน)	(๓) หนังสือร.๓ที่ ๐๐๑๘.๑๑๓/๑๕๒๙ ลง ๖ มี.ค.๖๘ ท้ายหนังสือ บข.ศ. ที่ ๐๐๓๔.๒๗/๓๙๕ ลง ๕ มี.ค.๖๗ เรื่อง การกำหนดแนวทางการทดสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ตามตัวบ่งชี้ที่ ๒ เรื่อง ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับหลักสูตร นสต. และ หลักสูตรอื่นๆ (๔) ใบสรุปยอดผู้เข้าสอบ พร้อมบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ (๕) คำสั่ง ศปร.๓ ที่ ๒๑๐/๒๕๖๗ ลง ๑๔ พ.ย.๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ดำเนินการทดสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามตัวบ่งชี้ที่ ๒ เรื่อง ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับหลักสูตร นักเรียนนายสิบตำรวจ รุ่นที่ ๑๔ ทางระบบออนไลน์ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง (๖) เอกสารประกอบการบรรยาย ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับทักษะในการ ค้นหาข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร (๗) หนังสือกลุ่มงานอาจารย์ ศปร.๓ ลงวันที่ ๒๐ พ.ย.๖๗ เรื่อง กำหนดเกณฑ์การวัดผลและทดสอบหลักสูตรนักเรียนนายสิบ (๘) หนังสือกลุ่มงานอาจารย์ ศปร.๓ ลงวันที่ ๒๕ ธ.ค.๖๗ เรื่อง รายงานผลการทดสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พร้อมบัญชีผลการทดสอบ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		วัดความรู้ความสามารถการค้นหาข้อมูลและติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่าย
๒. จำนวนผู้ศึกษาอบรมมีการนำเข้าสู่ข้อมูล ประมวลผล เก็บรักษาข้อมูล และ แสดง ผล ข้อมูล ได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป (๔ คะแนน) ร้อยละ ๘๐-๘๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๗๐-๗๙ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๖๐-๖๙ (๑ คะแนน) ร้อยละ ๐-๕๙	หลักสูตร นสท.รุ่นที่ ๑๔ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๘๐ นาย ณ วันที่ทำการทดสอบ มีอบรม นตท.จำนวน ๑ นาย ลาออก ๑ นาย คงเหลือเข้ารับการทดสอบ ๔๗๘ นาย ผลการทดสอบการนำเข้าข้อมูล ประมวลผลเก็บรักษาข้อมูลผ่านเกณฑ์ การทดสอบ จำนวน ๔๗๖ นาย ไม่ผ่านการทดสอบ (พบแพทย์ตามนัด) จำนวน ๒ นาย คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๖ (๕ คะแนน)	(๑) เอกสารประกอบการบรรยาย ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับ การนำเข้าข้อมูล ประมวลผล เก็บรักษาข้อมูลและ แสดงผลข้อมูล (๒) หนังสือกลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ลงวันที่ ๒๐ พ.ย.๖๗ เรื่อง กำหนดเกณฑ์การวัดผลและ ทดสอบหลักสูตรนักเรียนนายสิบ (๓) หนังสือกลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ลงวันที่ ๒๕ ธ.ค.๖๗ เรื่อง รายงานผลการทดสอบ วัดความรู้ความสามารถในการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ และ การสื่อสารพร้อมบัญชีผลการทดสอบ การนำเข้าข้อมูล ประมวลผล เก็บรักษาข้อมูล และแสดงผลข้อมูล
๓. จำนวนผู้ศึกษาอบรมมีความสามารถในการใช้โปรแกรมใด โปรแกรมหนึ่งในการพิมพ์เอกสาร ได้อย่างเหมาะสมปลอดภัยและมี ประสิทธิภาพ (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป (๔ คะแนน) ร้อยละ ๘๐-๘๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๗๐-๗๙ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๖๐-๖๙ (๑ คะแนน) ร้อยละ ๐-๕๙	หลักสูตร นสท.รุ่นที่ ๑๔ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๔๘๐นาย ณ วันที่ ทำการทดสอบ มีอบรม นตท. จำนวน ๑นายลาออก๑นาย คงเหลือ เข้ารับการทดสอบ ๔๗๘ นาย ผลการทดสอบความสามารถในการใช้โปรแกรมใดโปรแกรมหนึ่ง ในการพิมพ์เอกสารได้อย่าง เหมาะสม ปลอดภัย และมี ประสิทธิภาพ ผ่านเกณฑ์การ ทดสอบ จำนวน ๔๗๕ นาย ไม่ ผ่านการทดสอบ (พบแพทย์ตามนัด) จำนวน ๒ นาย (ไม่มีผลคะแนน) จำนวน ๑ นาย คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๙๕ (๕ คะแนน)	(๑) เอกสารประกอบการบรรยาย ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมใด โปรแกรมหนึ่งในการพิมพ์เอกสาร (๒) หนังสือกลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ลงวันที่ ๒๐ พ.ย.๖๗ เรื่อง กำหนดเกณฑ์การวัดผลและ ทดสอบหลักสูตรนักเรียนนายสิบ (๓) หนังสือกลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ลงวันที่ ๒๕ ธ.ค.๖๗ เรื่อง รายงานผลการทดสอบวัด ความรู้ความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร พร้อมบัญชีผลการ ทดสอบการนำเข้าข้อมูล ประมวลผล เก็บรักษาข้อมูลและแสดงผลข้อมูล
๔.จำนวนผู้ศึกษาอบรมมีความสามารถ ในการสื่อสารภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐาน ได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ	หลักสูตร นสท.รุ่นที่ ๑๔มีผู้เข้ารับ การ อบรมจำนวน ๔๘๐นาย ณ วันที่ทำการทดสอบ มีอบรม	(๑) เอกสารประกอบการบรรยาย ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับความสามารถในการ สื่อสารภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
(๕ คะแนน) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป (๔ คะแนน) ร้อยละ ๘๐-๘๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๗๐-๗๙ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๖๐-๖๙ (๑ คะแนน) ร้อยละ ๐-๕๙	นตท.จำนวน ๑ นาย ลาออก ๑ นาย คงเหลือผู้เข้ารับการทดสอบ ๔๗๘ นาย ผลการทดสอบความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐานผ่านเกณฑ์การทดสอบ จำนวน ๔๗๖ นาย ไม่ผ่านการทดสอบ (พบแพทย์ตามนัด) จำนวน ๒ นาย คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๖ (๕ คะแนน)	(๒) หนังสือกลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ลงวันที่ ๒๐ พ.ย.๖๗ เรื่อง กำหนดเกณฑ์การวัดผลและทดสอบ หลักสูตรนักเรียนนายสิบ (๓) หนังสือกลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ลงวันที่ ๒๕ ธ.ค.๖๗ เรื่อง รายงานผลการทดสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พร้อมบัญชีผลการทดสอบการสื่อสารภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐาน
๕. ตรวจสอบเอกสารแสดงความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (๕ คะแนน) (๑ คะแนน) บัญชีผลการทดสอบทักษะในการค้นหาข้อมูลและแสดงผลข้อมูล (๑ คะแนน) บัญชีผลการทดสอบการนำเข้าข้อมูล ประมวลผล เก็บรักษาข้อมูลและแสดงผลข้อมูล (๒ คะแนน) บัญชีผลการทดสอบความสามารถในการใช้โปรแกรมใดโปรแกรมหนึ่งในการพิมพ์เอกสาร (๑ คะแนน) บัญชีผลการทดสอบการใช้ภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐาน	ในการทดสอบความรู้ความสามารถของผู้ศึกษาอบรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การค้นหาข้อมูลแสดงผลข้อมูล การนำเข้าข้อมูล ประมวลผล เก็บรักษาข้อมูลและแสดงผลข้อมูล การใช้โปรแกรมใดโปรแกรมหนึ่งในการพิมพ์เอกสาร และการทดสอบการใช้ภาษาต่างประเทศ ได้มีการจัดทำเอกสารผลการทดสอบครบถ้วนถูกต้อง (๕ คะแนน)	(๑) หนังสือ ศฝร.ภ.๓ ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๘.๓๑๑/๓๕๕ ลง ๒๐ พ.ย.๖๗ ท้ายหนังสือ สคป.บช.ศ. ที่ ๐๐๓๔.๒๗/๑๔๖๔ ลง ๒๐ พ.ย.๖๗ เรื่อง การดำเนินการทดสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามตัวบ่งชี้ที่ ๒ เรื่อง ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๒) หนังสือฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๑๑/๓๖๖ ลง ๑๑ พ.ย.๖๗ ท้ายหนังสือ สคป.บช.ศ. ที่ ๐๐๓๔.๒๗/๑๓๙๕ ลง ๗ พ.ย.๖๗ เรื่อง การดำเนินการทดสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามตัวบ่งชี้ที่ ๒ เรื่อง ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๓) หนังสือภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๑๑๓/๑๕๒๙ ลง ๖ มี.ค.๖๗ ท้ายหนังสือบช.ศ. ที่ ๐๐๓๔.๒๗/๓๙๕ ลง ๕ มี.ค.๖๗ เรื่องการกำหนดแนวทางการทดสอบ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		วัดความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามตัวบ่งชี้ที่ ๒ เรื่อง ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับหลักสูตร นสต. และหลักสูตรอื่นๆ (๔) บัญชีผลการทดสอบ ๔ วิชา

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

ผู้จัดการเรียนการสอน ได้นำองค์ความรู้ จากบุคลากรที่คัดสรรมา เพื่อที่จะให้ความรู้ และประสบการณ์ จากการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ มาถ่ายทอดให้กับผู้เรียนนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

ควรให้สิทธิ์ในการเข้าถึงระบบ ต่างๆ ของ ตร. ให้กับอาจารย์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อนักเรียน/ผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตร ต่างๆ ของ ตร. ได้อย่างแท้จริง

หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔

ตัวบ่งชี้ ๓ ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.อ.หญิง รัชฎาวรรณ ชัชวาล ผกก.ฝ่ายบริการการศึกษา ศปร.ภ.๓	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง พรชิตา เจริญพันธุ์ สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศปร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๗๖ ๒๒๒๙	โทรศัพท์ ๐๙ ๓๕๒๘ ๐๕๗๒
E-mail: ratchadawan_ae@gmail.com	E-mail: -

๑. ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ มีกระบวนการประเมินความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดภายหลังจากการฝึกอบรมเสร็จสิ้นในห้วงระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อติดตามความคืบหน้าว่าผู้ศึกษาอบรม มีความรู้ ทักษะเพิ่มมากขึ้น หรือได้นำความรู้ ทักษะและทัศนคติที่ได้เรียนมาไปใช้ในการทำงาน ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑.ความรู้และทักษะ (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) มีหลักฐานการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหลังการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๔ คะแนน) มีหลักฐานการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหลังการฝึกอบรม น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๓ คะแนน) มีหลักฐานการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหลังการฝึกอบรม น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ (๒ คะแนน) มีหลักฐานการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหลังการฝึกอบรม น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ (๑ คะแนน) มีหลักฐานการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหลังการฝึกอบรม น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ส่งภายใน ก.ย.๖๙ (๕ คะแนน)	ส่งภายใน ก.ย.๖๙

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๒.ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) มีความคิดเห็นของผู้ศึกษาอบรมนำเสนอในการประชุมประจำเดือนที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๔ คะแนน) มีความคิดเห็นของผู้ศึกษาอบรมนำเสนอในการประชุมประจำเดือนที่เกี่ยวข้องน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๓ คะแนน) มีความคิดเห็นของผู้ศึกษาอบรมนำเสนอในการประชุมประจำเดือนที่เกี่ยวข้องน้อยกว่าร้อยละ ๓๐ (๒ คะแนน) มีความคิดเห็นของผู้ศึกษาอบรมนำเสนอในการประชุมประจำเดือนที่เกี่ยวข้องน้อยกว่าร้อยละ ๒๐ (๑ คะแนน) มีความคิดเห็นของผู้ศึกษาอบรมนำเสนอในการประชุมประจำเดือนที่เกี่ยวข้องน้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ส่งภายใน ก.ย.๖๙ (๕ คะแนน)	ส่งภายใน ก.ย.๖๙
๓. ความสามารถในการคิดสร้างสรรค์นวัตกรรม (๕ คะแนน) (๒ คะแนน) ปรากฏหลักฐานในรายงานการประชุม โครงการเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมใหม่ๆ (๓ คะแนน) ปรากฏหลักฐานการนำความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	ส่งภายใน ก.ย.๖๙ (๔ คะแนน)	ส่งภายใน ก.ย.๖๙
๔.มีเอกสารแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑ ในภาพรวมและรายด้าน (๕ คะแนน)	ส่งภายใน ก.ย.๖๙	ส่งภายใน ก.ย.๖๙

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๔.๖๖	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

-

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

หลักสูตร นสท.รุ่นที่ ๑๔

ตัวบ่งชี้ ๔ การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.อ.หญิง รัชฎาวรรณ ชัชวาล ผกก.ฝ่ายบริการการศึกษา ศปร.ภ.๓	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง พรชิตา เจริญพันธุ์ สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศปร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๗๖ ๒๒๒๙	โทรศัพท์ ๐๙ ๓๕๒๘ ๐๕๗๒
E-mail: ratchadawan_ae@gmail.com	E-mail: -

๑. ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ มีกระบวนการติดตามการเรียนรู้หรือฝึกอบรมเพิ่มเติมของผู้สำเร็จการศึกษาอบรมเพื่อเป็นการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ อันจะเพิ่มความสามารถในการทำงานให้เกิดทักษะและความชำนาญในงานมากขึ้น รวมทั้งเป็นการพัฒนาเนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม และการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑.จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาอบรม มีการศึกษาเรียนรู้หรือฝึกอบรม เพิ่มเติมภายใน ๑ ปี หลังจากศึกษา อบรมเสร็จสิ้น (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป (๔ คะแนน) ร้อยละ ๔๐-๔๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๓๐-๓๙ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๒๐-๒๙ (๑ คะแนน) ร้อยละ ๐-๑๙	ส่งภายใน ก.ย.๖๙ (๕ คะแนน)	ส่งภายใน ก.ย.๖๙
๒.ตรวจสอบเอกสารการศึกษา เรียนรู้ หรือฝึกอบรม (๕ คะแนน) (๒ คะแนน) ปรากฏหลักฐาน การศึกษาเรียนรู้หรือฝึกอบรม เพิ่มเติม (๓ คะแนน) มีหลักฐานการศึกษา เรียนรู้หรือฝึกอบรมเพิ่มเติมครบถ้วน ตามจำนวนร้อยละที่กำหนด	ส่งภายใน ก.ย.๖๙ (๕ คะแนน)	ส่งภายใน ก.ย.๖๙

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

-

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔

ตัวบ่งชี้ ๕ การมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.ท.จินตนาการ บุตรโคตร รอง ผกก.ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓	ร.ต.อ.วินิตย์ สุบโคกสูง ผบ.หมวด (สบ๑) ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๔๕ ๕๒๑๕	โทรศัพท์ ๐๖ ๔๘๙๒ ๙๑๘๑
E-mail : -	E-mail : -
ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.อ.หญิง นพรัตน์ แสงดาว อาจารย์ (สบ๕) ศฝร.ภ.๓	ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง ณภัทร ทินราช อาจารย์ (สบ๔) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ร.ต.อ.หญิง สุพัชรา รักดีณรงค์ อาจารย์ (สบ๑) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๙ ๒๓๘๑ ๔๔๘๘	โทรศัพท์ ๐๘ ๖๖๖๗ ๗๒๒๒ , ๐๘ ๑๙๖๖ ๓๕๕๗
E-mail : -	E-mail : -
ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.อ.หญิง รัชฎาวรรณ ชัชวาล ผกก.ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ภ.๓	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง พรชิตา เจริญพันธุ์ สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๗๖ ๒๒๒๙	โทรศัพท์ ๐๙ ๓๕๒๘ ๐๕๗๒
E-mail : ratchadawan_ae@gmail.com	E-mail : -

๑. ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ มีการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้าง การมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรม มีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตนถูกต้องตามขั้นตอน มีความรับผิดชอบเป็นที่ยอมรับของผู้อื่นในสังคม และมีทัศนคติ ความเชื่อมั่น เกียรติศักดิ์ศรี ในความเป็นข้าราชการตำรวจ และองค์กรสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑.มีหัวข้อประชุม / ชี้แจง / กำกับเกี่ยวกับการมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ (๒ คะแนน)	ศฝร.ภ.๓ มีการประชุมกำกับชี้แจง และสอดแทรกเนื้อหาเรื่องการมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพให้กับผู้ศึกษาอบรม หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔ กองร้อยที่ ๑ - ๓ (๒ คะแนน)	(๑) หนังสือ กองร้อยที่ ๑ ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๓๑/๔ ลง ๑๔ ม.ค.๖๘ เรื่อง รายงานการกำกับเกี่ยวกับการมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดี ต่องานอาชีพ หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔ พร้อมถ่ายภาพ ประกอบที่แสดงวัน เดือน ปี เวลา ที่ชัดเจน (๒) หนังสือ กองร้อยที่ ๒ ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๓๒/๕ ลง ๑๕ ม.ค.๖๘ เรื่อง รายงานการกำกับเกี่ยวกับการมีคุณธรรมจริยธรรมและ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		ทัศนคติที่ดี ต่องานอาชีพ หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔ พร้อม ถ่ายภาพประกอบที่แสดง วัน เดือน ปี เวลา ที่ชัดเจน (๓) หนังสือ กองร้อยที่ ๓ ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๓๓/๖ ลง ๔ ม.ค.๖๘ เรื่อง รายงานการกำชับเกี่ยวกับการ การมีคุณธรรม จริยธรรม และ ทัศนคติที่ดี ต่องานอาชีพ หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔ พร้อม ถ่ายภาพประกอบที่แสดง วัน เดือน ปี เวลา ที่ชัดเจน (๔) กลุ่มงานอาจารย์มีหลักฐาน ประกอบการเรียนการสอนวิชา จริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔
๒.มีการบันทึกการศึกษาอบรม ในแต่ละหลักสูตร (๒ คะแนน)	ผู้บังคับบัญชา ครู อาจารย์และ ครูฝึก มีการจัดทำรายงานการประชุม กำชับชี้แจง ที่มีเนื้อหาสอดคล้อง เรื่องการมีคุณธรรม จริยธรรมและ ทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ และ แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการสอน บันทึกหลังการสอน วิชาจริยธรรม และจรรยาบรรณของตำรวจ (๒ คะแนน)	(๑) รายงานการประชุม ฝ่ายปกครอง และการฝึก ศฝร.ภ.๓ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อ ๒๙ ก.ย.๖๖ (๒) กลุ่มงานอาจารย์มีแผนการ จัดการเรียนรู้แผนการสอน/ บันทึกหลังการสอน วิชาจริยธรรม และจรรยาบรรณของตำรวจ พร้อมภาพการเรียนการสอน วิชาจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของตำรวจ
๓.มีรายงานผู้ขาดการศึกษาอบรม และกำหนดมาตรการในการ ดำเนินการกับผู้ขาดการศึกษาอบรม (๑ คะแนน)	ศฝร.ภ.๓ มีการกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการลงโทษต่อ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม แจ้งกำหนด ระยะเวลาในการฝึกอบรม การ ประชุมชี้แจง ไม่มีผู้ศึกษาอบรม ขาดการเข้าร่วมการประชุมชี้แจง แต่อย่างใด (๑ คะแนน)	(๑) ระเบียบศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค ๓ ว่าด้วยการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๕๔ หลักเกณฑ์และ วิธีการลงโทษผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๒) บัญชีรายชื่อ นสต.รุ่นที่ ๑๔ ที่เข้าร่วมอบรมเพื่อเสริมสร้าง การมีคุณธรรมจริยธรรมและทัศนคติ ที่ดี ต่องานอาชีพ ภาคเรียนที่ ๑
๔.ความประพฤติและการดำเนิน การทางวินัยของผู้ศึกษาอบรม (๕ คะแนน)	หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔ มีผู้เข้ารับ การศึกษาอบรม จำนวน ๔๘๐ นาย นตท. ๑ นาย ลาออก ๓ นาย	บัญชีคะแนนความประพฤติ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
(๕ คะแนน) ไม่มีผู้ศึกษาอบรมถูกตัดคะแนนความประพฤติ (๔ คะแนน) มีผู้ศึกษาอบรมถูกตัดคะแนนความประพฤติน้อยกว่าร้อยละ ๕ (๓ คะแนน) มีผู้ศึกษาอบรมถูกตัดคะแนนความประพฤติน้อยกว่าร้อยละ ๑๐ (๒ คะแนน) มีผู้ศึกษาอบรมถูกตัดคะแนนความประพฤติน้อยกว่าร้อยละ ๑๕ (๑ คะแนน) มีผู้ศึกษาอบรมถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป	คงเหลือจำนวน ๔๗๖ นาย ไม่มีผู้ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๔๐ คะแนน แต่อย่างใด (๕ คะแนน)	
๕. มีเอกสารหรือหลักฐานของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามตัวบ่งชี้ที่ ๓ รับรองว่าไม่มีผู้ศึกษาอบรมรายใดถูกตรวจสอบข้อเท็จจริง เรื่อง ร้องเรียนหรือถูกดำเนินการทางวินัยภายใน ๑ ปี หลังจากศึกษาอบรมเสร็จสิ้น (๕ คะแนน)	ส่งภายใน ก.ย.๖๙	ส่งภายใน ก.ย.๖๙

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

ครู อาจารย์ ครูฝึก ได้เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการมีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพตำรวจได้โดยตรงในการอบรมภาควิชาการ เพื่อให้ผู้เข้าศึกษาอบรมตระหนักและสามารถนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔

ตัวบ่งชี้ ๖ การมีสมรรถภาพร่างกาย

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.อ.หญิง นพรัตน์ แสงดาว อาจารย์ (สบ๕) ศฝร.ภ.๓	พ.ต.ท.สามารถ พรหมพุทธา อาจารย์ (สบ๒) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ร.ต.อ.ธีรวิติ ปาณะวงษ์ อาจารย์ (สบ๑) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ร.ต.ท.หญิง ธารทิพย์ วรรณพรม อาจารย์ (สบ๑) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๙ ๒๓๘๑ ๔๔๘๘	โทรศัพท์ ๐๘ ๘๑๐๓ ๗๗๗๘
E-mail : -	E-mail : getgetza5@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม และทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้ผู้ศึกษาอบรมมีความตระหนักและตื่นตัวในการออกกำลังกาย มีสมรรถนะ และสุขภาพร่างกายที่ดี มีการเตรียมความพร้อมของร่างกายสม่ำเสมอ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑.จำนวนผู้ศึกษาอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (หลักสูตร นสต.ใช้ผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ครั้งที่ ๔) (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ร้อยละ ๑๐๐ (๔ คะแนน) ร้อยละ ๙๕-๙๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๙๐-๙๔ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๘๕-๘๙ (๑ คะแนน) ต่ำกว่าร้อยละ ๘๔	ศฝร.ภ.๓ ได้ทดสอบสมรรถภาพทางกาย ตามคู่มือทดสอบสมรรถภาพทางกาย ข้าราชการตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๘๐ นาย - นตท. ๑ นาย - ลาออก ๓ นาย คงเหลือ ๔๗๖ นาย มีการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย จำนวน ๔ ครั้ง มีผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบ ครั้งที่ ๔ จำนวน ๔๗๖ นาย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)	(๑) ตำราเรียน หลักสูตรนักเรียนนายสิบ วิชาการทดสอบสมรรถภาพทางกาย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๖ (๒) หนังสือกลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ลงวันที่ ๑๔ ก.พ.๖๘ เรื่อง รายงานผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔ (๓) ผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔ ครั้งที่ ๔
๒.จำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ไม่เข้าทดสอบสมรรถภาพร่างกายในทุกกรณีรวมกันเกินกว่า ๒ ครั้ง (หลักสูตร นสต.ใช้ผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ครั้งที่ ๔) (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ไม่มี (๔ คะแนน) มีจำนวน ๑ คน	หลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๑๔ ได้ดำเนินการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย จำนวน ๔ ครั้ง ปรากฏว่าไม่มีผู้ที่ไม่เข้าทดสอบร่างกาย รวมเกินกว่า ๒ ครั้ง (๕ คะแนน)	(๑) สรุบบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๑๔ ที่ไม่เข้ารับการทดสอบสมรรถภาพทางกายเกินกว่า ๒ ครั้ง (ไม่มีผู้ที่ไม่ได้เข้ารับการทดสอบเกินกว่า ๒ ครั้ง) ทำลูกนึ่ง, ดึงข้อ, วิ่ง ๑๐๐๐ ม., ยืนกระโดดไกล, นั่งงอตัว, วิ่ง ๕๐ ม., และวิ่งเก็บของ

ผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพิจารณา		เอกสารหลักฐาน
(๓ คะแนน) มีจำนวน ๒ คน (๒ คะแนน) มีจำนวน ๓ คน (๑ คะแนน) มีจำนวน ๔ คนขึ้นไป		พร้อมบัญชีรายชื่อ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม หลักสูตร นส.รุ่นที่ ๑๔
๓.ตรวจสอบเอกสารทางการเรียน (๕ คะแนน) (๒ คะแนน) มีสถิติการทดสอบสมรรถภาพร่างกายของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม (เฉพาะ ๒ หลักสูตรที่ส่งเข้าประเมินในปีงบประมาณ) (๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงผลการทดสอบรายบุคคลของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม (เฉพาะ ๒ หลักสูตรที่ส่งเข้าประเมินในปีงบประมาณ) (๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงผลการทดสอบ (เฉพาะ ๒ หลักสูตรที่ส่งเข้าประเมินในปีงบประมาณ) (๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์การทดสอบ (เฉพาะ ๒ หลักสูตรที่ส่งเข้าประเมินในปีงบประมาณ)	ศฝร.ภ.๓ ได้มีการทดสอบสมรรถภาพร่างกายของผู้ศึกษาอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คือ หลักสูตร นส.รุ่นที่ ๑๔ และหลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ) ตามคู่มือการทดสอบสมรรถภาพทางกายและจัดทำเอกสารหลักฐาน ได้แก่ บัญชีผลการทดสอบและบัญชีรายชื่อผู้ที่ไม่เข้ารับการทดสอบเอกสารแสดงผลการทดสอบรายบุคคลของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม พร้อมค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (๕ คะแนน)	(๑) หนังสือกลุ่มงานอาจารย์ศฝร.ภ.๓ ลงวันที่ ๑๔ ก.พ.๖๘ เรื่อง รายงานการปฏิบัติตัวบ่งชี้ที่ ๖ การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (๒) สถิติการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หลักสูตร นส.รุ่นที่ ๑๔ ๗ สถานี ครั้งที่ ๑ – ครั้งที่ ๔ พร้อมภาพถ่ายประกอบ (๓) ตัวอย่างแบบบันทึกผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หลักสูตร นส.รุ่นที่ ๑๔ (การทดสอบครั้งที่ ๔) (๔) ผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หลักสูตร นส.รุ่นที่ ๑๔ ครั้งที่ ๔ (๕) ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หลักสูตร นส.รุ่นที่ ๑๔ ครั้งที่ ๔

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

ครู อาจารย์ ครูฝึกมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงกับรายวิชาที่สอน

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

๔.๑ ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ

๔.๒ การซ่อมแซมปรับปรุงสถานที่ฝึกอบรม

๔.๓ การสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการก่อสร้างอาคารบางส่วนทดแทนอาคารเดิมที่หมดสภาพตามอายุการใช้งาน

หลักสูตร นสท.รุ่นที่ ๑๔

ตัวบ่งชี้ ๗ การมีจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.อ.เฉลิมพร วรทอง ผกก.ฝอ.ศฝร.ภ.๓	พ.ต.ท.อนันต์ แพทย์มด สว.ฝอ.ศฝร.ภ.๓ ร.ต.อ.สุรศักดิ์ ฐระพันธ์ รอง สว.ฝอ.ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๘ ๙๔๗๖ ๗๕๒๗	โทรศัพท์ ๐๙ ๐๑๗๙ ๒๖๔๘, ๐๘ ๔๐๓๘ ๙๒๑๓
E-mail : -	E-mail : -

๑. ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ ได้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมบำเพ็ญตน เป็นประโยชน์ ต่อสังคม ชุมชนและท้องถิ่นในลักษณะจิตอาสา เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบ ความเสียสละต่อสังคมและ การมีจิตสาธารณะ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. มีโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กับจิตสาธารณะ และประโยชน์ ส่วนรวม (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) มี ๒ โครงการ/ กิจกรรมขึ้นไป (๔ คะแนน) มี ๑ โครงการ/ กิจกรรม	ศฝร.ภ.๓ จัดทำโครงการที่ส่งเสริม ให้ผู้ศึกษาอบรม หลักสูตร นสท. รุ่นที่ ๑๔ บำเพ็ญตนให้เป็น ประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน จำนวน ๓ โครงการ (๑) โครงการศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค ๓ บริจาคโลหิต ช่วยต่อชีวิต เต็มสุขคนให้ ต่อลมหายใจคนรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๒) โครงการ จิตอาสาสาธารณ ประโยชน์ (๓) โครงการ “เต็มรักให้เต็มยูนิต ต่อชีวิตด้วยโลหิตคุณกับศูนย์ฝึก อบรมตำรวจภูธรภาค ๓ ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๕ คะแนน)	(๑) โครงการศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค ๓ บริจาคโลหิต ช่วยต่อชีวิต เต็มสุขคนให้ ต่อลมหายใจคนรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๒) โครงการจิตอาสาสาธารณ ประโยชน์ (๓) โครงการ “เต็มรักให้เต็มยูนิต ต่อชีวิตด้วยโลหิตคุณกับศูนย์ฝึก อบรมตำรวจภูธรภาค ๓ ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๒. มีหลักฐานประกอบการ ดำเนินการ เช่น ตารางกิจกรรม ภาพถ่าย วัน เดือน ปี และสถานที่ ทำกิจกรรม (๔ คะแนน)	ตารางการจัดกิจกรรมจิตอาสา การดำเนินโครงการ จำนวน ๓ กิจกรรม (๑) กิจกรรมบริจาคโลหิต “ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ บริจาคโลหิตช่วยต่อชีวิต เต็มสุขคนให้ ต่อลมหายใจคนรับ”	(๑) ตารางกิจกรรมกำหนด รายละเอียด วัน เดือน ปี และ สถานที่ทำกิจกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม (๒) ภาพถ่ายการดำเนิน โครงการกิจกรรมทั้ง ๓ กิจกรรม

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	(๒) กิจกรรมปรับภูมิทัศน์ทางเดินเท้าและพื้นที่ผิวจราจรถนนสุนทรารายณ์ (๓) โครงการ “เติมรักให้เต็มยูนิตต่อชีวิตด้วยโลหิตคุณกับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๔ คะแนน)	
๓. ปรากฏหลักฐานการแต่งกายจิตอาสาที่สุภาพเรียบร้อยในการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (๑ คะแนน)	การดำเนินโครงการกิจกรรมดังกล่าวมีการแต่งกายชุดจิตอาสาแสดงถึงความเสียสละต่อสังคมและการมีจิตสาธารณะ (๑ คะแนน)	ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรมจิตอาสา การแต่งกาย ชุดจิตอาสา

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

ศฝร.ภ.๓ ดำเนินกิจกรรมจิตอาสาอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ให้ ผู้เสียสละ และอาสาที่จะทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔

ตัวบ่งชี้ ๘ แผนการจัดการเรียนรู้

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.ท.จินตนาการ บุตรโคตร รอง ผกก.ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓	ร.ต.อ.หญิง คงคา โพธิ์ขำ ผบ.หมวด (สบ๑) ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๔๕ ๕๒๑๕	โทรศัพท์ ๐๘ ๔๐๙๙ ๙๕๕๗
E-mail : -	E-mail : -
ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.อ.หญิง นพรัตน์ แสงดาว อาจารย์ (สบ๕) ศฝร.ภ.๓	พ.ต.ท.วรภาพ ฐานเจริญ อาจารย์ (สบ๒) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ พ.ต.ท.สมศักดิ์ ทิพย์นิรันดร์ อาจารย์ (สบ๒) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๙ ๒๓๘๑ ๔๔๘๘	โทรศัพท์ ๐๘ ๕๕๒๖ ๒๖๒๘
E-mail : -	E-mail : -dert187@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ มีการวางแผนทางการสอนของผู้สอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้ศึกษาอบรมเกิดการเรียนรู้ตามที่ผู้สอนวางแผนไว้ อันจะทำให้การสอนตรงตามวัตถุประสงค์และทิศทางของหลักสูตร รวมทั้งทราบถึงประสิทธิภาพการสอน และช่วยให้ผู้สอนสามารถกำหนดรูปแบบการสอนที่เหมาะสม

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑.ครู อาจารย์ ครูฝึก มีจำนวนวิชาที่มีแผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการสอน โดยแต่ละแผนอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อวิชา/หัวข้อ จุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา สื่อและอุปกรณ์ การวัดและประเมินผล บันทึกหลังการสอนตามตัวอย่างผนวก ข (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) มีทุกรายวิชาร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ (๔ คะแนน) มีทุกรายวิชาร้อยละ ๑๐๐ แต่รายละเอียดไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ (๓ คะแนน) มีร้อยละ ๘๐-๙๙ (๒ คะแนน) มีร้อยละ ๕๐-๗๙ (๑ คะแนน) มีร้อยละ ๐-๔๙	ศฝร.ภ.๓ ได้ประชุมชี้แจง ครู อาจารย์ ครูฝึก เรื่องแผนการจัดการเรียนรู้/บันทึกหลังการสอน โดยครู อาจารย์ ครูฝึก ทุกคนจะต้องจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/บันทึกหลังการสอน ในทุกวิชาที่สอนในหลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔ มีจำนวนวิชาทั้งสิ้น ๔๒ วิชา ภาคเรียนที่ ๑ = ๒๔ วิชา ภาคเรียนที่ ๒ = ๑๘ วิชา หมายเหตุ ในภาคเรียนที่ ๒ มี ๖ วิชา ที่เรียนต่อเนื่องจากภาคเรียนที่ ๑ หลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอนจะมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)	แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔ ภาคเรียนที่ ๑ จำนวน ๒๔ วิชา ๑. จริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ ๒. สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติงานของตำรวจ ๓. ภาษาอังกฤษในหน้าที่ตำรวจ ๔. เทคโนโลยีสารสนเทศกับการปฏิบัติงานตำรวจ ๕. การปฐมพยาบาล ๖. การป้องกันและปราบปรามทุจริต ๗. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย ๘. กฎหมายอาญา ๙. กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ๑๐. พระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๕ ๑๑. ระบบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ๑๒. การปฏิบัติงานในสถานีตำรวจ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		๑๓. งานสารบรรณ ๑๔. การเขียนรายงานในหน้าที่ตำรวจ ๑๕. อาชญวิทยาและงานยุติธรรม ๑๖. การรักษาความปลอดภัย ๑๗. หลักการสื่อสารและการสร้างความสัมพันธ์กับประชาชน ๑๘. การปฏิบัติต่อเด็ก เยาวชน สตรี และผู้มีความผิดปกติทางจิต ๑๙. การทะเบียนประวัติอาชญากร ๒๐. การฝึกตามแบบฝึกตำรวจ ๒๑. ยุทธวิธีตำรวจ ๒๒. วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อเพิ่มสมรรถภาพทางกายสำหรับตำรวจ ๒๓. หลักโภชนาการ ๒๔. การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ภาคเรียนที่ ๒ จำนวน ๑๘ วิชา ๑. ภาษาอังกฤษในหน้าที่ตำรวจ (ต่อ) ๒. สังคม เศรษฐกิจ การเมืองไทย ในสภาวะการณปัจจุบันกับบทบาทของตำรวจไทย ๓. กฎหมายอาญา (ต่อ) ๔. กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ๕. ระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ๖. พระราชบัญญัติที่มีโทษทางอาญา ๗. กฎหมายการชุมนุมสาธารณะ ๘. การจัดการความขัดแย้งและการไกล่เกลี่ยเพื่อระงับข้อพิพาท ๙. การป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม ๑๐. การสืบสวนสอบสวน ๑๑. นิติวิทยาศาสตร์ ๑๒. การจราจร ๑๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานจราจร ๑๔. การฝึกตามแบบฝึกตำรวจ (ต่อ) ๑๕. การยิงปืนพก ๑๖. ยุทธวิธีตำรวจ (ต่อ)

		๑๗. วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อเพิ่มสมรรถภาพทางกายสำหรับตำรวจ (ต่อ)
ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		๑๘. การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (ต่อ)
๒. จำนวนวิชาที่มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึกตามตัวอย่างผนวก ค (๕ คะแนน) มีหลักฐานการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๕ คะแนน) มีหลักฐานการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๔ คะแนน) มีหลักฐานการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๓ คะแนน) มีหลักฐานการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ (๒ คะแนน) มีหลักฐานการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ (๑ คะแนน) มีหลักฐานการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมฯ จำนวน ๔๒ วิชา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรม หลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๑๔ จำนวน ๔๒ วิชา
๓. มีเอกสารแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมตามข้อ ๒ ในภาพรวมและรายด้าน (๕ คะแนน)	มีเอกสารแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมและรายด้าน จำนวน ๔๒ วิชา (๕ คะแนน)	เอกสารการวิเคราะห์ ผลการประเมินของอาจารย์ผู้สอน เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๓.๑ บุคลากรมีประสบการณ์ในการทำงาน

๓.๒ มีหน่วยงานกำกับดูแล ทำให้สามารถทำงานเสร็จตามเวลาที่กำหนด

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

๔.๑ จำนวนและคุณภาพของอุปกรณ์ที่เหมาะสม

๔.๒ มีการให้คำแนะนำเพิ่มเติมจากหน่วยงานทั้งภายนอกและภายในเพื่อให้เกิดการพัฒนาขึ้น

หลักสูตร นสท.รุ่นที่ ๑๔

ตัวบ่งชี้ ๙ การจัดการเรียนการสอน

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.ท.จินตนาการ บุตรโคตร รอง ผกก.ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓	ร.ต.อ.หญิง วรรณภา สระแก้ว ผบ.หมวด (สบ๑) ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๔๕ ๕๒๑๕	โทรศัพท์ ๐๘ ๒๒๗๔ ๒๖๘๔
E-mail : -	E-mail : -
ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.อ.หญิง นพรัตน์ แสงดาว อาจารย์ (สบ๕) ศฝร.ภ.๓	พ.ต.ท.หญิง เพ็ญพร ทองภูวงศ์ อาจารย์ (สบ๒) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ พ.ต.ต.สราวุธ ภาระสุวรรณ อาจารย์ (สบ๒) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๙ ๒๓๘๑ ๔๔๘๘	โทรศัพท์ ๐๙ ๕๒๒๗ ๖๖๙๒
E-mail : -	E-mail : Gunyok88@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ มีการส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้บุคลากรทางการศึกษาจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักสูตร เพื่อให้ผู้ศึกษาอบรมมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในการปฏิบัติงานและเป็นการสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน ซึ่งเป็นกลไกในการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑.ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครู อาจารย์ ครูฝึก ทุกคนจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา และมีการบันทึกหลังการสอน (๒ คะแนน)	ศฝร.ภ.๓ ได้ให้ความสำคัญ กับการวางระบบการเรียนการสอน ในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญ ในวิชาที่สอน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ และได้รับ การพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง โดยมีการส่งเสริมสนับสนุน กำกับ ดูแลติดตามตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ แผนการสอน และบันทึกหลังการสอนครบทุกรายวิชาในทุกหลักสูตร ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามคู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน พ.ศ. ๒๕๖๔ (๒ คะแนน)	(๑) รายงานการประชุมบริหาร ศฝร.ภ.๓ ประจำเดือน มีนาคม เมื่อวันที่ ๒๗ มี.ค.๖๖ (๒) หนังสือ บข.ศ.ที่ ๐๐๓๔.๒๒๓/ ๑๔๘๘ ลง ๖ ก.ย.๖๖ เรื่อง ขออนุมัติ ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตร นักเรียนนายสิบตำรวจ (นสท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๕,๒๐๕ อัตรา (๓) หนังสือ ศฝร.ภ.๓ ลง ๑๕ ก.ย.๖๖ เรื่อง ส่งโครงสร้างหลักสูตรนักเรียนนายสิบ พ.ศ.๒๕๖๐ (๔) เอกสารประกอบการปฐมนิเทศ (นสท.รุ่นที่ ๑๔)

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	(๕) หนังสือ ศฝร.ภ.๓ ลง ๑๕ ก.ย.๖๖ เรื่อง ส่งระเบียบ ศฝร.ภ.๓ ว่าด้วยการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๕๔ (๖) หนังสือกลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๔/๒๘๐ เอกสารหลักฐาน
		ลง ๒๘ ก.ย.๖๖ เรื่อง แจ้งกลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ที่ ๙ การจัดการเรียนการสอน (๓) รายงานการประชุมฝ่ายปกครอง และการฝึก ศฝร.ภ.๓ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อ ๒๙ ก.ย.๖๖
๒.ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้ครู อาจารย์ ครูฝึก ปรับปรุง เนื้อหาสาระของรายวิชาเดิมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสมรรถนะแต่ละระดับตำแหน่ง (๒ คะแนน)	ศฝร.ภ.๓ ได้ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลให้ ครู อาจารย์ ปรับปรุง เนื้อหาสาระของรายวิชาที่รับผิดชอบให้มีความทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีความสอดคล้อง เหมาะกับสมรรถนะของหลักสูตร นสศ.รุ่นที่ ๑๔ (๒ คะแนน)	(๑) หนังสือกลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๔/๒๘๐ ลง ๒๘ ก.ย.๖๖ เรื่อง แจ้งกลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำเอกสาร เพื่อให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ที่ ๙ การจัดการเรียนการสอน (๒) รายงานการประชุมกลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ เมื่อ ๒๘ ก.ย.๖๖ (๓) รายงานการประชุมกลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อ ๒๓ ก.พ.๖๗ (๔) บัญชีรายวิชาที่ปรับปรุงเนื้อหาสาระของรายวิชาเดิมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง (๕) แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน วิชา จริยธรรมและจรรยาบรรณ พร้อมเอกสารประกอบการเรียนการสอน (๖) แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน วิชา เทคโนโลยีสารสนเทศกับการปฏิบัติงานตำรวจ พร้อมเอกสารประกอบการเรียนการสอน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	(๗) รายงานการประชุมกลุ่มงาน อาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อ ๙ ต.ค.๖๗ (๘) รายงานการประชุมกลุ่มงาน อาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อ ๑๙ ก.ค.๖๗ เอกสารหลักฐาน
		(๙) แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน วิชา พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมเอกสารประกอบการเรียน การสอน (๑๐) แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน วิชา พระราชบัญญัติที่มีโทษทาง อาญา พร้อมเอกสารประกอบการ เรียนการสอน (๑๑) แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน วิชา กฎหมายการชุมนุมสาธารณะ พร้อมเอกสารประกอบ การเรียน การสอน (๑๒) แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน วิชา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานจราจร พร้อมเอกสารประกอบการเรียน การสอน (๑๓) รายงานการประชุม คณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์ ความเหมาะสมของหลักสูตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อ ๒๒ พ.ย.๖๖ (๑๔) แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน วิชา การป้องกันและปราบปราม อาชญากรรม พร้อมเอกสาร ประกอบการเรียนการสอน หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔
๓.ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ให้ผู้ศึกษาอบรมได้รับรางวัลหรือ ประกาศเกียรติคุณยกย่องความรู้ ความสามารถจากการศึกษาอบรม (๑ คะแนน)	ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓ ได้ส่งเสริมสนับสนุนจัดกิจกรรม การยิงปืนพก ประเภทกึ่งอัตโนมัติ ให้กับ นสต รุ่นที่ ๑๔ และได้มอบ ประกาศเกียรติคุณให้กับผู้ที่ได้ คะแนนสูงสุดตามลำดับ (๑ คะแนน)	(๑) หนังสือฝ่ายปกครองและ การฝึก ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๓/๒๕๗ ลง ๒๐ ก.ย.๖๗ เรื่อง ขออนุมัติ จัดทำและมอบประกาศนียบัตร (ดีเด่น) ของหลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔ วิชาการยิงปืนพก ประเภทการยิงปืน กึ่งอัตโนมัติ

		(๒) คู่มือการฝึกหลักสูตรยิงปืน ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (๓) ใบประกาศนียบัตรพร้อม ภาพถ่ายประกอบ
๔. มีหลักฐานประกอบการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน	ภาพประกอบการทำกิจกรรมการ เรียนการสอน วิชาการป้องกันและ ปราบปรามอาชญากรรม	(๑) ภาพกิจกรรมการเรียนการสอน วิชาการป้องกันและปราบปราม อาชญากรรม
ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
เช่น ตารางกิจกรรม ภาพถ่าย วันเดือนปีและสถานที่ ทำกิจกรรม (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) มี ๒ กิจกรรมขึ้นไป (๔ คะแนน) มี ๑ กิจกรรม	หัวข้อ การรักษาความสงบ เรียบร้อย งานมหรสพและ วิชาการยิงปืนพก (๕ คะแนน)	หัวข้อ การรักษาความสงบ เรียบร้อยงานมหรสพ (๒) ภาพกิจกรรมการเรียนการ สอนการยิงปืนพก

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ๓.๑ ครู อาจารย์ ครูฝึกมีการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามแผนการสอน
- ๓.๒ ผู้บังคับบัญชามีการประชุมติดตามให้ผู้สอนปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามสภาวะสังคมในปัจจุบันซึ่งสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจและสอดคล้องกับรายวิชานั้นๆ
- ๓.๓ ครู อาจารย์ ครูฝึก มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงกับรายวิชาที่สอน

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

- ๔.๑ ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- ๔.๒ การซ่อมแซมปรับปรุงสถานที่ฝึกอบรม
- ๔.๓ การสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการก่อสร้างอาคารบางส่วนทดแทนอาคารเดิมที่หมดสภาพตามอายุการใช้งาน

หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔
ตัวบ่งชี้ ๑๐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.ท.จินตนาการ บุตรโคตร รอง ผกก.ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓	พ.ต.ต.วราพงษ์ หายทุกข์ ผบ.ร้อย (สบ๒) ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๔๕ ๕๒๑๕	โทรศัพท์ ๐๙ ๒๓๕๙ ๑๖๑๕
E-mail : -	E-mail : -
ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.อ.หญิง นพรัตน์ แสงดาว อาจารย์ (สบ๕) ศฝร.ภ.๓	พ.ต.อ.หญิง นิสากร ฤทธิ์รักษา อาจารย์ (สบ๔) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ พ.ต.ท.หญิง ชลิตา นาคสุด อาจารย์ (สบ๓) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ร.ต.อ.หญิง พชรินทร์ เมธาคิตติพันธ์ อาจารย์ (สบ๑) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๘ ๙๙๑๘ ๔๑๕๕	โทรศัพท์ ๐๙ ๗๓๒๗ ๑๖๖๖
E-mail : -	E-mail : -

๑. ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ มีกระบวนการนำผลการประเมินมาพัฒนาผู้เรียนแล้วจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองอย่างรอบด้าน รวมทั้งให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ สามารถใช้ในการแก้ปัญหาที่มีการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยี

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. มีการแนะแนวที่ส่งเสริมและ พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถ ในการคิดแก้ปัญหา กำหนด เป้าหมาย (๑ คะแนน)	กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ได้ จัดทำแบบสำรวจความต้องการ พัฒนาตนเองในวิชาใดวิชาหนึ่ง ให้กับหลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔ ภาคเรียนที่ ๑ เพื่อดำเนินกิจกรรม การพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถ ในการคิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย มีการนำแบบสำรวจที่ได้มากำหนด เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร จำนวน ๒ วิชา คือ วิชากฎหมาย อาญา และวิชางานสารบรรณ	(๑) รายงานการประชุมกลุ่มงาน อาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๖ เมื่อ ๒๑ พ.ย.๖๖ (๒) แบบสำรวจความต้องการ พัฒนาตนเองของ นสต.รุ่นที่ ๑๔ (ภาคเรียนที่ ๑)

	(๑ คะแนน)	
๒. มีกิจกรรมพัฒนาความสามารถในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงาน โดยผ่านกระบวนการคิด (๒ คะแนน)	มีการจัดกิจกรรมแบ่งกลุ่ม ผู้ศึกษาอบรมหลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๑๔ เพื่อให้ผู้ศึกษาอบรม มีการคิดวิเคราะห์และร่วมอภิปราย ในประเด็นที่ต้องการพัฒนาตนเอง โดยมีการดำเนินการ ดังนี้	(๑) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน วิชา กฎหมายอาญา ใบงานกรณีศึกษา กองร้อยที่ ๑ - ๓ หลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๑๔ (๒) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน วิชา งานสารบรรณ ใบงานแบบฝึกพัฒนา
ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	กำหนดขั้นตอนในการดำเนินการ แบ่งเป็น ๕ ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ ๑ การกำหนด ปัญหา ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์ ทำความเข้าใจ หาสาเหตุสำคัญของปัญหา ขั้นตอนที่ ๓ การเสนอ แนวทางแก้ปัญหาในรูปแบบของ วิธีการและผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ขั้นตอนที่ ๔ การสรุปวิธีการ ที่เหมาะสม ขั้นตอนที่ ๕ ตรวจสอบและ ประเมินผล (๒ คะแนน)	พัฒนาความสามารถในการ แก้ปัญหาโดยผ่านกระบวนการคิด กิจกรรมบูรณาการ หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔ (ภาคเรียนที่ ๑) กองร้อยที่ ๑ - ๓ (๓) กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ ในการคิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย การเรียนการสอนที่เน้นกิจกรรม พัฒนาทักษะ ความสามารถในการ แก้ปัญหา การปฏิบัติงาน โดยผ่าน กระบวนการคิด กองร้อยที่ ๑ - ๓
๓. มีกิจกรรมที่ปลูกฝังและส่งเสริม ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม (๒ คะแนน)	ศฝร.ภ.๓ มีการจัดกิจกรรม ที่ ปลูกฝังและส่งเสริมที่เป็น ประโยชน์ต่อสังคม จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้ (๑) โครงการ “ศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค ๓ บริจาคโลหิต ช่วยต่อชีวิต เต็มสุขคนให้ ต่อลมหายใจคนรับ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พร้อม ภาพถ่ายประกอบ (๒)โครงการ “จิตอาสาสาธารณ ประโยชน์” พร้อมภาพถ่ายประกอบ (๓) โครงการ “เต็มรักให้เต็มยูนิต ต่อชีวิตด้วยโลหิตคุณ กับศูนย์ฝึก อบรม ตำรวจภูธรภาค ๓” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	(๑) โครงการ “ศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค ๓ บริจาคโลหิต ช่วยต่อชีวิต เต็มสุขคนให้ ต่อลมหายใจคนรับ” ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พร้อม ภาพถ่ายประกอบ (๒) โครงการ “จิตอาสา สาธารณประโยชน์” พร้อม ภาพถ่ายประกอบ (๓) โครงการ “เต็มรักให้เต็มยูนิต ต่อชีวิตด้วยโลหิตคุณ กับศูนย์ฝึก อบรม ตำรวจภูธรภาค ๓” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พร้อมภาพถ่ายประกอบ

	(๒ คะแนน)	
๔. มีหลักฐานประกอบการ จัดกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียนตาม ข้อ ๑-๓ เช่น ตารางกิจกรรม ภาพถ่าย วันเดือนปี และสถานที่ ทำกิจกรรม (๕ คะแนน)	๑. ศฝร.ภ.๓ ได้จัดกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนโดยได้วิเคราะห์และจัดทำ แบบสำรวจความต้องการพัฒนา ตนเองในวิชาใดวิชาหนึ่งให้กับ หลักสูตร นส.รุ่นที่ ๑๔ เพื่อส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถ ในการคิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย	(๑) รายงานการประชุมกลุ่มงาน อาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๖ เมื่อ ๒๑ พ.ย.๖๖ (๒) กิจกรรมบูรณาการ การเรียน การสอนในวิชากฎหมาย และวิชา งานสารบรรณ พร้อมภาพถ่าย ประกอบ
ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
(๕ คะแนน) มี ๒ โครงการ/ กิจกรรมขึ้นไป (๔ คะแนน) มี ๑ โครงการ/ กิจกรรมขึ้นไป	๒. มีกิจกรรมพัฒนาความสามารถ ในการแก้ปัญหการปฏิบัติงาน โดยผ่านกระบวนการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา ๓. มีกิจกรรมที่เป็นการปลูกฝัง และส่งเสริมที่เป็นประโยชน์ ต่อสังคม ๓ กิจกรรม (๕ คะแนน)	(๓) เอกสารการดำเนินกิจกรรม ภาพถ่าย วันเดือนปี และสถานที่ ทำกิจกรรม ที่เป็นการปลูกฝังและ ส่งเสริมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ๓ กิจกรรม

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๓.๑ หน่วยงานในสังกัด ศฝร.ภ.๓ มีการประชุมการดำเนินการตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ อย่างต่อเนื่อง

๓.๒ ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการและติดตามผลการดำเนินการ

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

ข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ประเด็นพิจารณาที่ ๑๐.๓ กับตัวบ่งชี้ที่ ๗ มีความซ้ำซ้อนในส่วนการให้บริการสาธารณะ ควร
ตัดออก

หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔

ตัวบ่งชี้ ๑๑ ครู อาจารย์ ครูฝึก

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.ท.จินตนาการ บุตรโคตร รอง ผกก.ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓	ร.ต.อ.หญิง คงคา โพธิ์ขำ ผบ.หมวด (สบ๑) ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๔๕ ๕๒๑๕	โทรศัพท์ ๐๘ ๔๐๙๙ ๙๕๕๗
E-mail : -	E-mail : -
ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.อ.หญิง นพรัตน์ แสงดาว อาจารย์ (สบ๕) ศฝร.ภ.๓	พ.ต.ท.หญิง สุธาร์ตน์ ไกรนุกูล อาจารย์ (สบ๓) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ร.ต.อ.ประหยัด ตีคำรัมย์ อาจารย์ (สบ๑) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๙ ๒๓๘๑ ๔๔๘๘	โทรศัพท์ ๐๘ ๒๒๐๐ ๙๙๖๕
E-mail : -	E-mail : sudarat_kr@police.go.th

๑. ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ มีระบบและกลไกในการสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก ที่มีความเหมาะสมทั้งด้านคุณวุฒิและประสบการณ์ รวมทั้งมีการประเมินการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก รายบุคคล เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาในการสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก ต่อไป

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑.ครู อาจารย์ ครูฝึกในแต่ละรายวิชา เป็นผู้จบการศึกษาตรง มีประสบการณ์หรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน (๕ คะแนน)	ภ.๓ มีคำสั่งตั้งกองอำนวยการฝึกอบรม กองอำนวยการสถานฝึกอบรมและแต่งตั้งครู อาจารย์ ภาควิชาการและการฝึก หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ ภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ พร้อมประวัติ ครู อาจารย์ ครูฝึก ที่มีประสบการณ์ตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน (๕ คะแนน)	(๑) คำสั่ง ภ.๓ ที่ ๑๔๙๐/๒๕๖๖ ลง ๒๙ ก.ย.๖๖ เรื่อง ตั้ง กองอำนวยการฝึกอบรม กองอำนวยการสถานฝึกอบรมและแต่งตั้งครู อาจารย์ ภาควิชาการและการฝึก นสต.รุ่นที่ ๑๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธร ภาค ๓ ภาคเรียนที่ ๑ พร้อมประวัติ ครู อาจารย์ ครูฝึก (๒) คำสั่ง ภ.๓ ที่ ๕๗๑/๒๕๖๗ ลง ๑๕ พ.ค.๖๗ เรื่อง ตั้งกอง

		อำนวยการฝึกอบรม กองอำนวยการสถานฝึกอบรมและแต่งตั้งครูอาจารย์ ภาควิชาการและการฝึกนสต.รุ่นที่ ๑๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธร ภาค ๓ ภาคเรียนที่ ๒ พร้อมประวัติ ครู อาจารย์ ครูฝึก
ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๒.ครู อาจารย์ ครูฝึกได้ศึกษาฝึกอบรมหรือประชุมวิชาการเพิ่มเติมในรอบปี ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครู อาจารย์ ครูฝึก (๓ คะแนน)	ศฝร.ภ.๓ มีครู อาจารย์ ครูฝึกภายในหน่วย รวมจำนวน ๖๖ คน ได้ศึกษาฝึกอบรมหรือประชุมวิชาการเพิ่มเติมในรอบปี ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน จำนวน ๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๘ (๓ คะแนน)	(๑) บัญชีรายชื่อครูฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓ (๒) บัญชีสรุป ครูฝึก ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือประชุมวิชาการเพิ่มเติมในรอบปี (๓) เอกสารการเข้าร่วมการฝึกอบรม ประชุมวิชาการ (๔) บัญชีรายชื่อ อาจารย์ ศฝร.ภ.๓ (๕) บัญชีสรุป ครูฝึก ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือประชุมวิชาการเพิ่มเติมในรอบปี (๖) เอกสารการเข้าร่วมการฝึกอบรม ประชุมวิชาการ
๓.ครู อาจารย์ ครูฝึกของหน่วยศึกษาอบรมได้รับประกาศเกียรติคุณยกย่องความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ในรอบปีจากหน่วยงานหรือภายนอกหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของจำนวนครู อาจารย์ ครูฝึก (๒ คะแนน)	ศฝร.ภ.๓ จัดทำโครงการยกย่องครู ผู้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ และมีคำสั่งศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการตำรวจตามโครงการ ยกย่องครู ผู้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อมอบโล่เกียรติคุณเป็นประจำทุกปี ผลการพิจารณาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีครู	(๑) หนังสือ ฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๓ ลง ๑๓๓ ม.ค.๖๘ เรื่อง โครงการยกย่องครู ผู้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของ ศฝร.ภ.๓ (๒) โครงการยกย่องครู ผู้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของ ศฝร.ภ.๓ (๓) หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือกข้าราชการตำรวจ “โครงการยกย่องครู ผู้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” ของ ศฝร.ภ.๓ (๔) คำสั่ง ศฝร.ภ.๓ ที่ ๘๘/๒๕๖๘ ลง ๑ พ.ค.๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะ

ประเด็นการพิจารณา	อาจารย์ ครูฝึก ได้รับประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๔ คน (๒ คะแนน)	กรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการตำรวจ โครงการยกย่องครู ผู้มีความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ (๕) รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการตำรวจ เอกสารหลักฐาน
	ผลการดำเนินงาน	ตามโครงการ ยกย่องครู ผู้มีความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ภูธรภาค ๓ เมื่อวันที่ ๖ พ.ค.๖๘ (๖) พิธีมอบโล่ พร้อมภาพถ่ายประกอบ
๔. ตรวจสอบเอกสาร (๕ คะแนน) (๑ คะแนน) สรุบบัญชีรายชื่อครู อาจารย์ ครูฝึก พร้อมรายวิชาการสอน ตามข้อ ๑๑.๑ (๑ คะแนน) คำสั่งการแต่งตั้งครู อาจารย์ ครูฝึกให้ทำหน้าที่สอนตามข้อ ๑๑.๑ (๑ คะแนน) มีเอกสารหรือหลักฐานแสดงคุณวุฒิ ประสบการณ์ หรือความสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน เช่น เอกสารข้อมูล ประวัติ ประสบการณ์ เป็นต้น ตามข้อ ๑๑.๑ (๑ คะแนน) มีหลักฐานหรือเอกสารตามข้อ ๑๑.๒ (๑ คะแนน) มีหลักฐานหรือเอกสารตามข้อ ๑๑.๓	คณะทำงานได้รวบรวมเอกสารและจัดทำบัญชีรายชื่อครู อาจารย์ ครูฝึก ประกอบตัวบ่งชี้ถูกต้องครบถ้วน (๕ คะแนน)	(๑) บัญชีรายชื่อครู อาจารย์ ครูฝึก พร้อมรายวิชาที่สอน (๒) คำสั่งตั้งกองอำนวยการฝึกอบรม กองอำนวยการสถานฝึกอบรมและแต่งตั้งครู อาจารย์ ภาควิชาการและการฝึก หลักสูตรนสตร.รุ่นที่ ๑๔ ภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ (๓) บัญชีฐานข้อมูล ครู อาจารย์ ครูฝึกที่แสดงคุณวุฒิ ประสบการณ์สอนที่สัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน ภาคเรียนที่ ๑ และ ภาคเรียนที่ ๒

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

ครู อาจารย์ ครูฝึก มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงกับรายวิชาที่สอน

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

๔.๑ ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๔.๒ การซ่อมแซมปรับปรุงสถานที่ฝึกอบรม

๔.๓ การสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการก่อสร้างอาคารบางส่วนทดแทนอาคารเดิมที่หมดสภาพตามอายุการใช้งาน

หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔

ตัวบ่งชี้ ๑๒ การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินการ
พ.ต.อ.หญิง นพรัตน์ แสงดาว อาจารย์ (สบ๕) ศฝร.ภ.๓	พ.ต.ท.สมชาย แสงดาว อาจารย์ (สบ๓) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๙ ๒๓๘๑ ๔๔๘๘	โทรศัพท์ ๐๘ ๙๒๘๐ ๙๔๐๘
E-mail : -	E-mail : somchait03@gmail.com

๑. ผลการดำเนินการ

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ มีกระบวนการพัฒนาหลักสูตรที่รับผิดชอบ โดยการสร้างหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรที่มีอยู่เดิม แล้วนำไปใช้ในการเรียนการสอน ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดให้ข้าราชการตำรวจในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อสนองความต้องการ และช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๑.การพัฒนาหลักสูตร (๓ คะแนน) (๑ คะแนน) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร (๒ คะแนน) ในรอบปีมีการสรุปรายงานเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรไปยังกองบัญชาการศึกษา (สำนักการศึกษาและประกันคุณภาพ) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	(๑) ศฝร.ภ.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมของหลักสูตร ของ ศฝร.ภ.๓ คณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้าง กระบวนการดำเนินการฝึกอบรม การวัดและประเมินผล ว่ามีความสอดคล้องและเหมาะสมหรือไม่ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบของตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ (๑ คะแนน) (๒) ได้ดำเนินการรายงานเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรไปยังกองบัญชาการศึกษา (สำนักการศึกษาและประกันคุณภาพ) และตำรวจภูธรภาค ๔ เพื่อประชาสัมพันธ์การ	(๑) คำสั่ง ศฝร.ภ.๓ ที่ ๒๐๑/๒๕๖๖ ลง ๑๖ ต.ค.๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมของหลักสูตร ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธร ภาค ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๒) รายงานการประชุมของคณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมของหลักสูตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อ ๒๒ พ.ย.๖๖ (๓) หนังสือ ศฝร.ภ. ๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๔ /๖๑๐ ลง ๕ มิ.ย.๖๗ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยหน่วยศึกษาอบรม (หน่วย ศฝร.ภ.๓) ส่งไปยัง ศฝร.ภ.๔

	พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๒ คะแนน)	(๔) หนังสือ ศฝร.ภ.๓ ที่๐๐๑๘.๓๔ /๖๐๙ ลง ๕ มิ.ย.๖๗ เรื่อง รายงานเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร โดยหน่วยศึกษาอบรม (หน่วย ศฝร.ภ.๓) ส่งไปยัง บขศ. (๕) มีเอกสารการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหลักสูตร โดยหน่วย ศฝร.ภ.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๒.มีการสร้างหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในรูปแบบโครงสร้างและเนื้อหาวิชาขึ้นมาใหม่ (๑ คะแนน)	กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ได้มีการสร้างหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในรูปแบบโครงสร้างและเนื้อหาวิชาใหม่ ดำเนินการสอนในหลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔ วิชาการเผชิญเหตุสถานการณ์การลาดยิงด้วยวิธีนี้ ซ่อน สู้ (๑ คะแนน)	(๑) มีเอกสารการสร้างหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในรูปแบบของโครงสร้างและเนื้อหาขึ้นมาใหม่ตามมติคณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมของหลักสูตรในหน่วย ศฝร.ภ.๓ หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔ (๒) เอกสารการสอน วิชาการเผชิญเหตุสถานการณ์การลาดยิงด้วยวิธี นี้ ซ่อน สู้
๓.มีการปรับปรุงหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งที่มีอยู่แล้ว (๑ คะแนน)	กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ มีการปรับปรุงเนื้อหา วิธีการเรียนการสอนที่มีอยู่แล้วในวิชาการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม หัวข้อ การรักษาความสงบเรียบร้อยงานมหรสพ (๑ คะแนน)	(๑) มีหนังสือการปรับปรุงหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งที่มีอยู่แล้วตามมติคณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมของหลักสูตรในหน่วย ศฝร.ภ.๓ หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔ (๒) เอกสารการสอน วิชาป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม หัวข้อ การรักษาความสงบเรียบร้อยงานมหรสพ
๔.มีเอกสารหรือหลักฐานการนำหลักสูตรที่มีการพัฒนาไปใช้ในการเรียนการสอนฝึกอบรมหรือถ่ายทอดให้ข้าราชการตำรวจในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (๒ คะแนน)	ศฝร.ภ.๓ ได้ดำเนินการสร้างหลักสูตร รูปแบบเนื้อหาวิชาขึ้นมาใหม่และปรับปรุงหลักสูตรที่มีอยู่แล้ว - วิชาการเผชิญเหตุสถานการณ์การลาดยิงด้วยวิธี นี้ ซ่อน สู้ - วิชาการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม หัวข้อ การรักษาความสงบเรียบร้อยงานมหรสพ และได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลงใน ศฝร.ภ.๓ และเว็บไซต์ของ	(๑) มีเอกสารการสร้างหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในรูปแบบของโครงสร้างและเนื้อหาขึ้นมาใหม่ตามมติคณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมของหลักสูตรในหน่วย ศฝร.ภ.๓ หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔ (๒) แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน วิชา การเผชิญเหตุสถานการณ์การลาดยิงด้วยวิธี นี้ ซ่อน สู้ และ ภาพกิจกรรมสื่อการสอน

	หน่วยงานในสังกัด ตร., ภ.๓ นำหลักสูตรที่มีการพัฒนาไปใช้ในการฝึกอบรมในหลักสูตรต่อไป (๒ คะแนน)	(๓)มีเอกสารการปรับปรุงหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งที่มีอยู่แล้วตามมติคณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมของหลักสูตรในหน่วย ศฝร.ภ.๓ หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔ (๔)แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน วิชาป้องกันปราบปรามและ อาชญากรรม และภาพกิจกรรม สื่อการสอน
--	---	--

๒.การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๓.๑ ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานการศึกษาที่ได้รับการประเมินคุณภาพได้ค่าคะแนนดีมาก ถือว่ามีการกำหนดคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในชัดเจน ส่งผลให้มีการปฏิบัติที่เป็นระบบและแนวทางเดียวกัน

๓.๒ การจัดการศึกษาของหน่วยศึกษาอบรม มุ่งยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษานับพื้นฐานของบริบทหน่วยงาน

๓.๓ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ส่งผลให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ

๓.๔ หน่วยศึกษาอบรมสามารถดำเนินการตามตัวบ่งชี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้ศึกษาอบรมในภาพรวม ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐

๓.๕ ผู้สำเร็จการศึกษาอบรม จะได้รับความรู้เพิ่มเติมในหลักสูตรและหัวข้อที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในสถานการณ์ปัจจุบัน

๓.๖ ควรจัดหาหรือเพิ่ม ครู อาจารย์ และครูฝึกที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรง มาให้ความรู้ในหลักสูตร

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

๔.๑ ผู้รับการฝึกอบรมมีเป็นจำนวนมาก ทำให้ ครู อาจารย์ ครูฝึก ต้องปรับแผนการเรียนการสอน จึงควรเพิ่มจำนวน ครู อาจารย์ ครูฝึก ให้มากขึ้น

๔.๒ ควรจัดหาหรือเพิ่มครู อาจารย์ และครูฝึกที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรง มาให้ความรู้ในหลักสูตร

๔.๓ ขาดวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ต่อการเรียนการสอน และควรจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอ

๔.๓ ในการสร้างหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในรูปแบบโครงสร้างและเนื้อหาวิชาขึ้นมาใหม่ ต้องขออนุมัติผู้บังคับบัญชา และของบประมาณในการดำเนินการ รวมทั้งชั่วโมงการเรียนอาจต้องจัดตารางเรียนเสริมนอกเหนือตารางเรียนปกติ จึงจำเป็นต้องวางแผนในระยะยาว

หลักสูตร นสท.รุ่นที่ ๑๔

ตัวบ่งชี้ ๑๓ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยศึกษาอบรม

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.อ.หญิง รัชฎาวรรณ ชัชวาล ผกก.ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ภ.๓	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง พรชิตา เจริญพันธุ์ สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๗๖ ๒๒๒๙	โทรศัพท์ ๐๙ ๓๕๒๘ ๐๕๗๒
E-mail : ratchadawan_ae@gmail.com	E-mail : -

๑. ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วย โดยการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การติดตามตรวจสอบ การประเมินและรายงานเพื่อให้มีการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและมาตรฐานการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้กับบุคลากร ที่เกี่ยวข้อง (๑ คะแนน)	ศฝร.ภ.๓ ได้ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้กับข้าราชการตำรวจ ศฝร.ภ.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วย ตลอดจนเตรียมความพร้อมที่จะรับการตรวจประเมินคุณภาพและรับรองมาตรฐานการศึกษาจาก ตร.โดย บช.ศ. (๑ คะแนน)	(๑) หนังสือฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๒๓/๒๐๔ ลง ๑๘ พ.ย.๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้กับข้าราชการตำรวจ ศฝร.ภ.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๒) หนังสือฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๒๓/๒๐๖ ลง ๑๘ พ.ย.๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งกำหนดการอบรมโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้กับข้าราชการตำรวจ ศฝร.ภ.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

		(๓) หนังสือฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๒๓/๒๑๕ ลง ๒๖ พ.ย.๒๕๖๗ เรื่องรายงาน ผลโครงการอบรมเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้กับข้าราชการตำรวจ ศฝร.ภ.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๒.มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือ คณะทำงาน โดยมีการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบดำเนินการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในของ หน่วยศึกษาอบรม (๑ คะแนน)	ศฝร.ภ.๓ ได้จัดให้มีระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้อง กับคู่มือ การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ตร. พ.ศ.๒๕๖๔ และเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ บริหารการศึกษาที่ดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง โดยมีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน คำสั่งมอบหมาย ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ เพื่อเป็นกลไก ในการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน ประกัน (๑ คะแนน)	(๑) คำสั่ง ศฝร.ภ.๓ ที่ ๑๘๙/๒๕๖๗ ลง ๔ ต.ค.๖๗ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๒) คำสั่ง ศฝร.ภ.๓ ที่ ๑๙๐/๒๕๖๗ ลง ๔ ต.ค.๖๗ เรื่อง มอบหมาย หน่วยรับผิดชอบตัวบ่งชี้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๓.มีการติดตามและตรวจสอบ การดำเนินการตามข้อ ๒ ทุก ๓ เดือน (ตุลาคม-ธันวาคม) (มกราคม-มีนาคม) (เมษายน- มิถุนายน) (กรกฎาคม - กันยายน) (๒ คะแนน)	คณะกรรมการฯ ได้มีการกำกับ ควบคุม ติดตามตรวจสอบ คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ตามที่กำหนดเป็นประจำทุก ๓ เดือน ตามวงรอบที่กำหนด โดยมีการ ประชุมสรุปผลเพื่อนำปัญหา ข้อขัดข้องไปพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น และ รายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา เสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ ทุก ๓ เดือน (๒ คะแนน)	๑) รายงานการประชุมติดตามผล การดำเนินงานคณะกรรมการ ดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ศฝร.ภ.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อ ๒๔ ธ.ค.๖๗ (๒) รายงานการประชุมติดตาม ผลการดำเนินงานคณะกรรมการ ดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ศฝร.ภ.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อ ๒๐ ก.พ.๖๘ (๓) รายงานการประชุมติดตาม ผลการดำเนินงานคณะกรรมการ

		ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศปร.ภ.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อ ๒๖ มิ.ย.๖๘ (๔) รายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศปร.ภ.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อ ๒๙ ก.ย.๖๘
ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๔.มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ ตร. (๑ คะแนน)	ประชุมคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment : Report : SAR) ประเมินผล และติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของหน่วยศึกษาอบรมตามตัวบ่งชี้ต่างๆ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรองรับการตรวจสอบและประเมินผลรวมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณชน (๑ คะแนน)	(๑) คำสั่ง ศปร.ภ.๓ ที่ ๒๐๓/๒๕๖๗ ลง ๑๑ พ.ย.๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SelfAssessment : Report:SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SelfAssessment : Report:SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อ ๑๐ ต.ค.๖๘
๕.จำนวนตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนาเมื่อเทียบกับตัวบ่งชี้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีระดับคุณภาพสูงสุดทุกตัว (๔ คะแนน) มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีระดับคุณภาพในปีปัจจุบันสูงกว่าในปีที่ผ่านมา ๔ ตัวขึ้นไป (๓ คะแนน) มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีระดับคุณภาพในปีปัจจุบันสูงกว่าในปีที่ผ่านมา ๓ ตัวขึ้นไป (๒ คะแนน) มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีระดับคุณภาพในปีปัจจุบันสูงกว่าในปีที่ผ่านมา ๒ ตัวขึ้นไป	จำนวนตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนาเมื่อเทียบกับตัวบ่งชี้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๕ คะแนน)	เอกสารการเปรียบเทียบ ตัวบ่งชี้ที่มีคุณภาพสูงกว่าในปีที่ผ่านมา

(๑ คะแนน) มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีระดับคุณภาพในปีปัจจุบันสูงกว่าในปีที่ผ่านมา ๑ ตัวขึ้นไป		
๖. ส่งรายงานการประเมินตนเองตามรูปแบบและห้วงระยะเวลาที่กำหนด (๑ คะแนน)	ศพร.ภ.๓ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) แล้วจัดส่งพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ ตร.(ผ่าน บช.ศ.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๑ คะแนน)	(๑) หนังสือ ศพร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๑๑/ ลง ต.ค.๖๘ เรื่อง ส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๒) เล่มรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) ส่งพร้อมเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง ให้ ตร.
ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		(ผ่าน บช.ศ.) และ ภ.๓ รวมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณชน

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๓.๑ มีการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยเข้าร่วมการอบรมสัมมนาเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๓.๒ ศพร.ภ.๓ จัดทำโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้กับข้าราชการตำรวจ ศพร.ภ.๓ เป็นประจำทุกปี

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

๔.๑ ข้าราชการตำรวจในสังกัดมีการแต่งตั้งโยกย้าย ทำให้ขาดความรู้ ความชำนาญ ในตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ

๔.๒ ข้อมูลแบบบันทึกข้อมูลหน่วยศึกษาอบรม (Common data set) ควรให้รายงานเฉพาะในปีปัจจุบัน

หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔

ตัวบ่งชี้ ๑๔ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.ท.จินตนาการ บุตรโคตร รอง ผกก.ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓	ร.ต.อ.วินิตย์ สุปโคกสูง ผบ.หมวด (สบ๑) ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๔๕ ๕๒๑๕	โทรศัพท์ ๐๖ ๔๘๙๒ ๙๑๘๑
E-mail : -	E-mail : -
ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.อ.หญิง นพรัตน์ แสงดาว อาจารย์ (สบ๕) ศฝร.ภ.๓	พ.ต.ท.หญิง เพ็ญนภา เพ็ญสุข อาจารย์ (สบ๓) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ พ.ต.ท.ชูชาติ ใหม่กฤษ อาจารย์ (สบ๒) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๙ ๒๓๘๗ ๔๔๘๘	โทรศัพท์ ๐๘ ๗๒๔๒ ๑๗๘๘
E-mail : -	E-mail : -

๑. ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ มีกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยนำสื่อประเภทต่าง ๆ เทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาไปใช้เพื่อสร้างบรรยากาศ แรงจูงใจ ให้เกิดความอยากเรียนรู้ มีความเข้าใจ และเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าหาความรู้ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑.กระบวนการพัฒนา (๒ คะแนน) (๑ คะแนน) มีการแต่งตั้ง คณะทำงานศึกษาวิเคราะห์การ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ของหน่วยศึกษาอบรม	(๑) ศฝร.ภ.๓ ได้ดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษา วิเคราะห์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี รวมทั้งมีการ ประชุมวิเคราะห์พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการ ศึกษาสื่อการเรียนการสอนเพื่อ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้	(๑) คำสั่ง ศฝร.ภ.๓ ที่ ๑๘๓/๒๕๖๖ ลง ๒๑ กย ๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ศึกษาวิเคราะห์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ของ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๒) หนังสือกลุ่มงานอาจารย์ ที่ ๐๐๑๘.๓๔/๓๘๐ ลง ๒ ต.ค.๖๖

(๑ คะแนน) มีการวิเคราะห์และเสนอแนวทางในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	ที่เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้และจุดประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด (๑ คะแนน) (๒) คณะทำงานได้ดำเนินการวิเคราะห์และเสนอแนวทางในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี (๑ คะแนน)	เรื่อง ขอบเขตประชุมคณะทำงานศึกษาวิเคราะห์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ (ภาควิชาการ) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (๓) รายงานการประชุมคณะทำงานศึกษาวิเคราะห์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ (ภาควิชาการ) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อ ๕ ต.ค.๖๖
ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๒.ส่งเสริมการเรียนการสอนด้วยวิธีการหรือแนวทางใหม่ เช่นการใช้ สื่อ มัลติมีเดีย บทเรียนออนไลน์ เป็นต้น (๑ คะแนน)	ศฝร.ภ.๓ ได้ดำเนินการประชุม กำชับในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา สื่อการเรียนการสอน เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียนสอดคล้องกับเนื้อหาสาระมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ และข้าราชการตำรวจกลุ่มงาน อาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ได้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการพัฒนาเทคนิคการสอนและการจัดการเรียนรู้สำหรับครู-อาจารย์ ของศูนย์ฝึกอบรม และหน่วยฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนต่อไป (๑ คะแนน)	(๑) รายงานการประชุมกลุ่มงานอาจารย์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อ ๒๔ เม.ย.๖๖ (๒) หนังสือ กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ลง ๒๗ มี.ค.๖๗ เรื่อง รายงานผลการอบรมตามโครงการพัฒนาเทคนิคการสอน และการจัดการเรียนรู้สำหรับครู - อาจารย์ของศูนย์ฝึกอบรม และหน่วยฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๓.ส่งเสริม สนับสนุนสื่อการเรียนการสอนประเภทต่างๆ (๑ คะแนน) -ประเภทวัสดุ เช่น เอกสาร ตำรา สิ่งพิมพ์ คู่มือ เป็นต้น -ประเภทอุปกรณ์ เช่น เครื่องฉาย หุ่นจำลอง เครื่องมือในห้องปฏิบัติการ เป็นต้น -ประเภทเทคนิคหรือวิธีการ เช่น การสาธิต การอภิปรายกลุ่ม	ศฝร.ภ.๓ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการสอน/บันทึกหลังการสอน ในรายวิชาต่างๆ ที่สอดคล้องกับสื่อการเรียนการสอน ประเภทวัสดุ ประเภทอุปกรณ์ ประเภทเทคนิคต่างๆ (๑ คะแนน)	(๑)แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน วิชาการเบี่ยงงานสารบรรณ ที่มีการใช้สื่อประเภทวัสดุ คือ เอกสาร ตำราเรียน (๒)แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน วิชาการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม วิชา การจราจร ที่มีการใช้สื่อประเภทอุปกรณ์ ดังนี้ หุ่นจำลอง อาวุธมีด ไม้ง่าม วิทย์ สื่อสารแฟกซ์กัน กรวยยาง เสื้อสะท้อน

การฝึกปฏิบัติ สถานการณ์จำลอง เป็นต้น		แสง หมวกสายตรวจจราจร เข็มขัด สายรัดสีขาว ถุงมือสีขาว และนกหวีด (๓)แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน วิชาการทะเบียนประวัติอาชญากร วิชาการสืบสวนสอบสวน วิชาการจัดการความขัดแย้งและการไกล่เกลี่ยเพื่อระงับข้อพิพาท และ วิชาภาษาอังกฤษในหน้าที่ตำรวจ ที่มีการใช้สื่อประเภทเทคนิค ดังนั้น การสาธิต การฝึกปฏิบัติ สถานการณ์จำลอง
ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน

๔. ส่งเสริมให้ครู อาจารย์ ครูฝึกและ ผู้ศึกษาอบรม สามารถใช้ประโยชน์ จากการบริหารจัดการฐานข้อมูล สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น มีหนังสือ คู่มือการปฏิบัติ บันทึกการ เข้าใช้สื่อและเทคโนโลยี ประกาศ หรือประชาสัมพันธ์ เป็นต้น (๑ คะแนน)	ศฝร.ภ.๓ ส่งเสริมให้ครู อาจารย์ ครูฝึกของหน่วย เข้ารับการ ฝึกอบรมในโครงการต่างๆ เพื่อให้ ทราบถึงแนวทางการนำสื่อ เทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลง ตลอดเวลา มาเพื่อใช้ในการเรียน การสอนให้กับผู้ศึกษาอบรม ด้วย วิธีหรือแนวทางใหม่ๆ และสามารถนำข้อมูลจากฐานข้อมูล สารสนเทศที่ประกาศหรือ ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ นำไปใช้ประโยชน์ในด้านการเรียน การสอนได้ (๑ คะแนน)	(๑) เอกสารประกอบการสอน หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ วิชา พระราชบัญญัติตำรวจ แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๕ (๒) หนังสือกลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๔/๔๑๖ ลง ๑๕ ธ.ค.๖๖ เรื่อง ขอรับการ สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์สำหรับ หลักสูตร นสต. รุ่นที่ ๑๔ (๓) หนังสือกลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๔/๑๓๓ ลง ๗ มี.ค.๖๗ เรื่อง ขอรับการสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์เตรียมความพร้อม การจัดกิจกรรมภาคบูรณาการ และเสริมสร้างจิตสำนึกตามรอย เป็องพระยุคลบาท (๔) หนังสือกลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๔/๒๒๘ ลง ๒ ก.ค.๖๗ เรื่อง ขอรับการ สนับสนุนครุภัณฑ์ทางการแพทย์ (๕) หนังสือกลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๔/๒๒๙ ลง ๒ ก.ค.๖๗ เรื่อง ขอรับการ สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์เตรียม ความพร้อมการจัดกิจกรรม ภาคบูรณาการและการเรียนการสอน ภาควิชาการในภาคเรียนที่ ๒ (๖) หนังสือกลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๔/๒๓๑ ลง ๒ ก.ค.๖๗ เรื่อง ขอรับการ สนับสนุนติดตั้งสาย VPN เพื่อ รองรับการจัดการเรียนการสอน วิชาเทคโนโลยีกับการปฏิบัติงาน ตำรวจในหลักสูตรต่างๆ (๗) บันทึกการเข้าใช้งานคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตในการเข้าชมประกาศ และประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓
---	--	--

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๓.๑ ผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถในวิชาต่างๆ รวมทั้งมีประสบการณ์จากการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี จึงสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ หน่วยงานเล็งเห็นถึงความสำคัญของสื่อ และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี จึงพยายามสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ตามความต้องการของผู้สอน

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการสอน ได้ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านรูปแบบการเรียน การสอน วิธีการสอน และบทบาทของผู้สอนและผู้เรียน โดยเทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ในหลากหลายรูปแบบ ผู้สอนจึงจำเป็นต้องเรียนรู้เพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว หน่วยงานจึงควรมีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ของผู้สอนเพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ตัวบ่งชี้ ๑๕ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.อ.เฉลิมพร วรทอง ผกก.ผอ.ศฝร.ภ.๓	ร.ต.อ.สุรศักดิ์ ชูระพันธ์ รอง สว.ผอ.ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๘ ๙๔๗๖ ๗๕๒๗	โทรศัพท์ ๐๘ ๔๐๓๘ ๙๒๑๓
E-mail : -	E-mail : winyancyber@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีการบริหารจัดการด้านงบประมาณ โดยจัดทำระบบการพัฒนามุ่งสร้างคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ข้อมูล ตัวบ่งชี้และที่เกี่ยวข้อง กำหนดทิศทางการจัดการศึกษา ค่าเป้าหมาย โครงการหรือกิจกรรมเพื่อเสนอขอของงบประมาณ ประเภทต่างๆ และรับการจัดสรรในการขับเคลื่อนการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑.มีการวิเคราะห์ผลการประเมินตัวบ่งชี้หรือที่เกี่ยวข้องมากำหนดแนวทางพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๒ คะแนน)	ศฝร.ภ.๓ ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้ประชุม คณะทำงาน วิเคราะห์ผลการประเมินตัวบ่งชี้หรือที่เกี่ยวข้องมากำหนดแนวทางพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ ศฝร.ภ.๓ (๒ คะแนน)	(๑) คำสั่ง ศฝร.ภ.๓ ที่ ๒๐๘/๒๕๖๖ ลง ๒๗ ต.ค.๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ ศฝร.ภ.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๒) คำสั่ง ศฝร.ภ.๓ ที่ ๒๒๑/๒๕๖๗ ลง ๒๖.๑๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ ศฝร.ภ.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๓) รายงานการประชุม เรื่อง คณะทำงานวิเคราะห์ผลการประเมินตัวบ่งชี้หรือที่เกี่ยวข้องมากำหนดแนวทางพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ ศฝร.ภ.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อ ๘ พ.ย.๒๕๖๖ (๔) รายงานการประชุม เรื่อง คณะทำงานวิเคราะห์ผลการประเมินตัวบ่งชี้หรือที่เกี่ยวข้องมากำหนดแนวทางพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ ศฝร.ภ.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อ ๘ ม.ค.๒๕๖๘
ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน

๒.มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยศึกษาอบรม (๒ คะแนน)	มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม (๒ คะแนน)	(๑) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ (๒) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ (๓) รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่แสดงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาทั้ง ๓ ด้านประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๔) หนังสือ ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๑๑/๑๓ ลง ๒ ม.ค.๖๗ เรื่อง แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศฝร.ภ.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขออนุมัติแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศฝร.ภ.๓ เสนอไปยัง บช.ต้นสังกัด อนุมัติ เมื่อ ๔ ม.ค.๖๗ (๕) หนังสือ ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๑๑/๑๒๔๐ ลง ๑๙ ธ.ค.๖๗ เรื่อง แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศฝร.ภ.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขออนุมัติแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศฝร.ภ.๓ เสนอไปยัง บช.ต้นสังกัด อนุมัติ เมื่อ ๒๐ ธ.ค.๖๗ (๖) คำสั่ง ศฝร.ภ.๓ ที่ ๓๙/๒๕๖๘ ลง ๑๒ มี.ค.๖๘ เรื่อง ให้ใช้แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๓.มีการเสนอของบประมาณ ที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ตามข้อ ๑ และ ๒ (๑ คะแนน)	มีเอกสารขออนุมัติโครงการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓	- เอกสารขออนุมัติ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑) หนังสืองาน ๑ (พยาบาล) ฝอ.ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๑๑ (พยาบาล)/๕๖ ลง ๑๔ ธ.ค.๖๖

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	มีเอกสารขออนุมัติโครงการตามแผนตำรวจภูธรภาค ๓ (๑ คะแนน)	เรื่อง ขออนุมัติโครงการ “ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ บริจาคโลหิตช่วยต่อชีวิต เต็มสุขคนให้ ต่อลมหายใจคนรับ ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๒) หนังสือฝ่ายอำนวยการ.ศฝร.ภ.๓ ลง ๒๓ ม.ค.๖๗ เรื่อง โครงการยกย่องครูผู้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ (๓) หนังสืองาน ๓(กบ.)ฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๓ ลง ๑๖ ม.ค.๖๗ เรื่อง ขออนุมัติสิ่งจ้างซ่อมแซมอาคารโรงเตี๊ยม ๑ - ๕ และอาคารกองกำลัง (๔) หนังสืองาน ๓(กบ.)ฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๑๓/จ๒๓ ลง ๖ ก.พ.๖๗ เรื่อง ขออนุมัติสิ่งจ้างซ่อมแซมไฟฟ้า ชุดล็อกประตู และห้องน้ำอาคาร ศฝร.ภ.๓ (๕) หนังสืองาน ๓(กบ.)ฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๑๓/จ๑๖ ลง ๑๙ ธ.ค.๖๖ เรื่อง ขออนุมัติสิ่งจ้างเหมาบริการแก้ไขระบบกล้องวงจรปิด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง - เอกสารขออนุมัติ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๖) หนังสืองาน ๑ (พยาบาล) ฝอ.ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๑๑ (พยาบาล)/๓๐ ลง ๒ ต.ค.๖๗ เรื่อง ขออนุมัติโครงการ “เต็มรักให้เต็มยูนิต ต่อชีวิตด้วยโลหิตคุณ กับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๗) หนังสือ ฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๓ ลง ๑๓ ม.ค.๖๘ เรื่อง โครงการยกย่องครู ผู้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ประจำปี

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ (๘) หนังสือ งาน ๓(กบ.) ฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๓ ลง ๒๕ พ.ค.๖๗ เรื่อง ขออนุมัติส่งจ้างซ่อมแซมทั่วไป ใน ส่วนของอาคารกองร้อย อาคารโรงเตี๋ย ป้อมยามรักษาการณ์ โรงอาหาร และเรือนพยาบาล (๙) หนังสือ งาน ๓(กบ.) ฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๓ ลง ๑๖ ม.ค.๖๘ เรื่อง ขออนุมัติจ้างทาสีโรงอาหาร ศฝร.ภ.๓ (๑๐) หนังสือ งาน ๓ (กบ.) ฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๓ ลง ๕ ก.พ.๖๘ เรื่อง ขออนุมัติจ้างซ่อมแซมรั้ว จุฬามงกัษยะ และทาสีโรงประกอบเลี้ยง
๔.การจัดสรรงบประมาณตามข้อ ๓ (๕ คะแนน) (๕คะแนน) ได้รับการจัดสรร งบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (๔คะแนน) ได้รับการจัดสรร งบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (๓ คะแนน) ได้รับการจัดสรร งบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	ศฝร.ภ.๓ ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้ - งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้ (๑) โครงการ “ศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค ๓ บริจาคโลหิต ช่วยต่อชีวิต เต็มสุขคนให้ ต่อลมหายใจคนรับ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๒) โครงการยกย่องครู ผู้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท (๓) โครงการซ่อมแซมอาคารโรงเตี๋ย ๑ - ๕ และอาคารกองกำลัง จำนวน ๔๓๑,๐๐๐ บาท	- เอกสารรายงานผลการดำเนิน โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑) หนังสือ งาน ๑ (หมวดพยาบาล) ฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๑๑ (พยาบาล)/๕๗ ลง ๒๗ ธ.ค.๖๖ เรื่อง รายงานผลกิจกรรมบริจาคโลหิต (๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการ พิจารณาคัดเลือกข้าราชการตำรวจ ตามโครงการยกย่องครูผู้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ เมื่อ ๒๐ มี.ค.๖๗ (๓) หนังสือ งาน ๓(กบ.) ฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๓ ลง ๑๖ ม.ค.๖๗ เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมแซมอาคาร โรงเตี๋ย ที่ ๑ - ๕ และอาคารกองกำลัง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (๔) หนังสือ งาน ๓(กบ.) ฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๓ ลง ๕ ก.พ.๖๗ เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมแซมไฟฟ้า ชุดล็อกประตู และห้องน้ำอาคาร

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	(๔) โครงการซ่อมแซมไฟฟ้า ชุด ล็อคประตู และห้องน้ำอาคาร ศฝร.ภ.๓ จำนวน ๑๔๒,๐๐๐ บาท (๕) โครงการแก้ไขระบบกล้องวงจรปิด จำนวน ๘๗,๑๕๑.๕๐ บาท - งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้ (๑) โครงการ “เติมรักให้เต็มยูนิต ต่อชีวิตด้วยโลหิตคุณ กับศูนย์ฝึกรอบรมตำรวจภูธรภาค ๓” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๒) โครงการยกย่องครู ผู้มีความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของศูนย์ฝึกรอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท (๓)โครงการซ่อมแซมทั่วไปในส่วน ของอาคารกองร้อย อาคารโรงเตี๊ยม ย่อมยามรักษาการณ์ โรงอาหาร และเรือนพยาบาล จำนวน ๒๒๕,๙๐๐ บาท (๔) โครงการทาสีโรงอาหาร จำนวน ๙๐,๗๓๐ บาท (๕) โครงการซ่อมแซมรั้วจุดวางถังขยะและทาสีโรงประกอบเลี้ยง จำนวน ๖๖,๕๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)	ศฝร.ภ.๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (๕)หนังสืองาน๓(กบ)ฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๓ ลง ๑๘ ธ.ค.๖๖ เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการแก้ไขระบบกล้องวงจรปิด - เอกสารรายงานผลการดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑)หนังสือ งาน๑ (หมวดพยาบาล) ฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๓ที่ ๐๐๑๘๓๑๑ (พยาบาล)/๓๓ ลง ๒๔ ต.ค.๖๗ เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต (๒)รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการตำรวจตามโครงการ ยกย่องครูผู้มีความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของศูนย์ฝึกรอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ เมื่อ ๖ พ.ค.๖๘ (๓)หนังสืองาน๓(กบ)ฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๓ ลง ๒๑ พ.ย.๖๗ เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมแซมทั่วไปในส่วน ของอาคารกองร้อย อาคารโรงเตี๊ยม ย่อมยามรักษาการณ์ โรงอาหาร และเรือนพยาบาลโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (๔)หนังสืองาน๓(กบ)ฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๓ ลง ๑๔ ม.ค.๖๘ เรื่อง รายงานขอจ้างทาสีโรงอาหาร ศฝร.ภ.๓ (๕)หนังสืองาน๓(กบ)ฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๓ ลง ๔ ก.พ.๖๘ เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมแซมรั้วบริเวณจุดวางถังขยะและทาสีโรงประกอบเลี้ยง - รายงานการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้ง ๕ โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ๓.๑ มีการกำหนดคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ชัดเจน ทำให้ทราบทิศทางของการดำเนินการ
- ๓.๒ หน่วยงานอบรมสามารถดำเนินการตามตัวบ่งชี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ ผู้บังคับบัญชาให้ความสนใจในการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ มีการประชุมเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
- ๓.๔ หน่วยงานอบรมทุกฝ่ายให้ความสำคัญของการฝึกอบรมตั้งแต่เริ่มต้นจนจบการฝึกอบรม

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

งบประมาณที่ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ ได้รับจัดสรรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะเรื่อง วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ ฯลฯ ค่อนข้างจำกัด เนื่องจากตำรวจภูธรภาค ๓ มีภารกิจหลักด้านการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมเป็นสำคัญ ดังนั้น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ควรพิจารณาจัดสรรงบประมาณเป็นการเฉพาะให้แต่ละหน่วยฝึกอบรม เพื่อให้สามารถปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้เหมาะสมและเพียงพอ

หลักสูตร นสท.รุ่นที่ ๑๔

ตัวบ่งชี้ ๑๖ การสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.ท.จินตนาการ บุตรโคตร รอง ผกก.ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓	ร.ต.อ.หญิง คงคา โพธิ์ขำ ผบ.หมวด (สบ๑) ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๔๕ ๕๒๑๕	โทรศัพท์ ๐๘ ๔๐๙๙ ๙๕๕๗
E-mail : -	E-mail : -
ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.อ.หญิง นพรัตน์ แสงดาว อาจารย์ (สบ ๕) ศฝร.ภ.๓	พ.ต.ท.ชาญ วงศ์สวัสดิ์อาภา อาจารย์ (สบ ๒) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ พ.ต.ท.บุญเกียรติ ไกร บุญหลาย อาจารย์ (สบ ๒) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ พ.ต.ท.สันต์ จันทะขารี อาจารย์ (สบ ๒) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๙ ๒๓๘๑ ๔๔๘๘	โทรศัพท์ ๐๘ ๒๒๘๔ ๒๒๗๘
E-mail : -	E-mail : aoyploychan2512@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ มีการบริหารจัดการด้านการบริหารงานบุคคลโดยนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก มาวิเคราะห์ แล้วคัดเลือก สรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก ที่เหมาะสมเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ทักษะและประสบการณ์ให้ผู้เข้ารับการศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑.มีการสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก สอดคล้องกับผลการประเมินความพึงพอใจตามตัวบ่งชี้ที่ ๘.๓ ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป เว้นแต่ กรณีเป็นการสอนครั้งแรก ของครู อาจารย์ ครูฝึก นั้น (๕ คะแนน)	ศฝร.ภ.๓ ได้กำหนดนโยบายด้านการสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก ที่รับผิดชอบการสอนทุกรายวิชา จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ หรือ ประสบการณ์ตรงกับวิชาที่สอน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอาจารย์พิเศษ เกณฑ์การพิจารณาสรรหา แนวทางในการแต่งตั้งและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้จัดทำบัญชีรายชื่อทั้งหมดของครู อาจารย์ ครูฝึก พร้อมประวัติ และเอกสารหลักฐานที่แสดงคุณวุฒิ รวมทั้งนำผลการประเมินความพึงพอใจของปีงบประมาณที่ผ่านมา ของครู อาจารย์ ครูฝึก เพื่อใช้เป็น	(๑) คำสั่งศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ ที่ ๑๘๘/๒๕๖๖ ลง ๑๔ ก.ย.๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ประเมินกระบวนการสรรหา และพัฒนาครู อาจารย์ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ (๒) คำสั่งฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓ ที่ ๓๒/๒๕๖๖ ลง ๒๙ ส.ค.๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอาจารย์พิเศษ ในหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน ของฝ่ายปกครองและการฝึก ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๓) กระบวนการสรรหาครู อาจารย์ ศฝร.ภ.๓ โดยคณะทำงานประเมินกระบวนการ สรรหา และพัฒนาครู อาจารย์ ศฝร.ภ.๓

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	ฐานข้อมูลในการสรรหา ครู อาจารย์ ครูฝึก ในปีต่อไป (๕ คะแนน)	(๔) ประกาศศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ภูธรภาค ๓ เรื่อง เกณฑ์การพิจารณา สรรหาแนวทางปฏิบัติในการแต่งตั้ง และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ของอาจารย์พิเศษ ของศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒ ส.ค.๖๖ (๕) หลักเกณฑ์การพิจารณาสรรหา อาจารย์ แนวปฏิบัติในการแต่งตั้ง และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ของอาจารย์ ของศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค ๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ก.ย.๖๖ (๖) ข้อมูลประวัติและประสบการณ์ ที่สัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔ ภาคเรียนที่ ๑ และ ภาคเรียนที่ ๒ (๗) ผลการประเมินความพึงพอใจ (ปีงบประมาณที่ผ่านมา) หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๓ ภาคเรียนที่ ๑ และ ภาคเรียนที่ ๒ (๘) รายงานการประชุมคณะกรรมการ สรรหาอาจารย์พิเศษ ในหลักสูตร ที่ใช้ในการประเมิน ของศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค ๓ (กลุ่มงานอาจารย์) ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖ เมื่อ ๒๐ ก.ย.๖๖ (๙) รายงานการประชุมคณะกรรมการ สรรหาอาจารย์พิเศษในหลักสูตรที่ใช้ ในการประเมิน ของศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค ๓ (กลุ่มงานอาจารย์) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อ ๙ พ.ค.๖๗ (๑๐) รายงานการประชุมคณะกรรมการ สรรหาอาจารย์พิเศษในหลักสูตรที่ใช้ ในการประเมิน ของศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค ๓ (ฝ่ายปกครอง และการฝึก) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อ ๑ ก.ย.๖๖

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		(๑๑) คำสั่งแต่งตั้งครู อาจารย์ ครูฝึก ปิงปองประมาณที่ผ่านมา หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๓ ภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ (๑๒) คำสั่งแต่งตั้งครู อาจารย์ ครูฝึก ปิงปองประมาณปัจจุบัน หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔ ภาคเรียนที่ ๑ และ ภาคเรียนที่ ๒
๒. มีฐานข้อมูลหรือขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ทำหน้าที่ครู อาจารย์ ครูฝึก โดยระบุรายวิชาหรือสาขาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เว้นแต่ในกรณีเป็นการสอนครั้งแรกของครู อาจารย์ ครูฝึก นั้น (๒ คะแนน)	คณะทำงานประเมินกระบวนการสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก มีการประชุมพิจารณาตรวจสอบเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูล ในการสรรหา ครู อาจารย์ ครูฝึกของหน่วยในปีต่อไป (๒ คะแนน)	บัญชีฐานข้อมูลครู อาจารย์ ครูฝึก ที่แยกเป็นหมวดวิชา หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔ ภาคเรียนที่ ๑ และ ภาคเรียนที่ ๒

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

ครู อาจารย์ ครูฝึก มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงกับรายวิชาที่สอน

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

๔.๑ ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๔.๒ ควรจัดอบรมเกี่ยวกับเทคนิคการสอน การใช้สื่อการสอนเกี่ยวกับเทคโนโลยีให้กับครู อาจารย์ ผู้สอน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการสอน และทันต่อยุคสมัย

หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔
ตัวบ่งชี้ ๑๗ การจัดการชั้นเรียน

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.อ.หญิง รัชฎาวรรณ ชัชวาล ผกก.ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ภ.๓	พ.ต.ท.ชินดนัย กลมกุล สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๗๖ ๒๒๒๙	โทรศัพท์ ๐๙ ๑๘๒๙ ๕๕๘๔
E-mail : ratchadawan_ae@gmail.com	E-mail : leechin๕๙๐@hotmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีกระบวนการจัดสภาพแวดล้อมภายในชั้นเรียนให้มีความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์ บรรยากาศ มีกฎระเบียบร่วมกันระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน เพื่อให้สามารถเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่ดี ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เป็นปัจจัยสำคัญของการเรียนการสอน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. มีการจัดเตรียมการในด้านวัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกภายในชั้นเรียนครบถ้วนและมีคุณภาพดี (๑ คะแนน)	ศฝร.ภ.๓ มีการจัดเตรียมความพร้อมในด้านวัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกภายในชั้นเรียนอย่างครบถ้วน ให้มีคุณภาพเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในหลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔ และหลักสูตรอื่นๆ (๑ คะแนน)	(๑) หนังสืองาน ๒ (ฝ่ายบริการการศึกษาและฝึกอบรม) ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๒๒/๒๑ ลง ๒๒ ก.ย.๖๖ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนเครื่องมือแลมีเดียโปรเจคเตอร์และเครื่องทำน้ำเย็นประจำห้องเรียน (๒) หนังสืองาน ๒ (ฝ่ายบริการการศึกษาและฝึกอบรม) ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๒๑/๒๔๗ ลง ๒๕ ก.ย.๖๖ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ประจำห้องเรียนและอาคารเรียน (๓) หนังสืองาน ๒ (ฝ่ายบริการการศึกษาและฝึกอบรม) ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๒๒/๒๓ ลง ๕ ต.ค.๖๖ เรื่อง รายงานสภาพห้องเรียนและขอรับการสนับสนุนการซ่อมแซม (๔) หนังสืองาน ๒ (ฝ่ายบริการการศึกษาและฝึกอบรม) ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๒๒/๒๔ ลง ๕ ต.ค.๖๖ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด (๕) หนังสืองาน ๒ (ฝ่ายบริการการศึกษาและฝึกอบรม) ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๒๒/๒๗ ลง ๒๕ ต.ค.๖๖

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		เรื่อง ขอรับการสนับสนุนอุปกรณ์ประจำห้องเรียน (๖) หนังสืองาน ๒ (ฝ่ายบริการการศึกษาและฝึกอบรม) ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๒๒/๒๙ ลง ๒๗ ต.ค.๖๖ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนการซ่อมแซมโปรเจคเตอร์ (๗) หนังสืองาน ๒ (ฝ่ายบริการการศึกษาและฝึกอบรม) ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๒๒/๓๑ ลง ๒๑ พ.ย.๖๖ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนอุปกรณ์ประจำห้องเรียน (๘) หนังสืองาน ๒ (ฝ่ายบริการการศึกษาและฝึกอบรม) ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๒๒/๓๓ ลง ๗ ธ.ค.๖๖ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม (๙) หนังสืองาน ๒ (ฝ่ายบริการการศึกษาและฝึกอบรม) ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๒๒/๓๕ ลง ๘ ธ.ค.๖๖ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนซ่อมแซม (๑๐) หนังสือ (ฝ่ายบริการการศึกษา) ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๒๒/๒๙๗ ลง ๒๕ ธ.ค.๖๖ เรื่อง ส่งตำราเรียนหลักสูตร นสต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๑ (หลักสูตร นสต รุ่นที่ ๑๔) (๑๑) เพื่อทราบตามหนังสือสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ที่ วธ๐๔๒๔/๒๓๙๓ ลง ๒๐ พ.ย.๖๖ เรื่อง ขอส่งหนังสือ “อาไคฟ ขอให้เก็บให้จงดี” (๑๒) สำนักพิมพ์สูตรไพศาล ลง ๑๗ พ.ค.๖๗ มอบหนังสือเกี่ยวกับข้อกฎหมาย พ.ร.บ.กฎหมาย ให้ไว้สำหรับนักเรียนนายสิบตำรวจและบุคลากรไว้ศึกษาค้นคว้า

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		(๑๓) ภาพถ่ายประกอบ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉาย เครื่องเสียงต่างๆ ที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมในด้านวัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกภายในชั้นเรียน
๒. การจัดสภาพชั้นเรียน (๔ คะแนน) (๑ คะแนน) มีบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ อากาศถ่ายเทสะดวก แสงสว่างเพียงพอ ป้ายชื่อห้องต่าง ๆ (๑ คะแนน) ไม่มีสิ่งรบกวน หรือสิ่งที่ทำให้ผู้เรียนเสียสมาธิ (๑ คะแนน) มีมุมหนังสือ ห้องสมุด หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) มีการกำหนดกฎระเบียบของชั้นเรียน หรือมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ให้ชัดเจน	ศฝร.ภ.๓ ได้มีการจัดห้องเรียนให้มีความสะอาด จัดวางและจัดเก็บสิ่งของต่างๆ ภายในห้องเรียนได้อย่างมีระบบระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ บรรยากาศอากาศถ่ายเท สะดวก ปราศจากกลิ่นและเสียงรบกวน มีแสงสว่างเพียงพอ มีวัสดุอุปกรณ์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ผู้ศึกษาอบรมสามารถใช้สืบค้นข้อมูลจากแหล่งความรู้ต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ การจัดการเรียนการสอน ได้กำหนดกฎระเบียบการปฏิบัติต่างๆ ในห้องเรียน ผู้รับผิดชอบกำกับ ควบคุมดูแลห้องเรียน หลังจากการเรียนการสอน ปิดน้ำปิดไฟ ดูแลความสะอาด เพื่อเอื้อต่อการเรียนการสอน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (๔ คะแนน)	(๑) ภาพถ่ายประกอบการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ อากาศถ่ายเทสะดวก แสงสว่างเพียงพอ มีป้ายแสดงชื่อห้องต่างๆ ชัดเจน (๒) ภาพถ่ายประกอบการจัดสภาพแวดล้อมโดยรอบห้องเรียน ไม่มีสิ่งรบกวนหรือสิ่งที่ทำให้ผู้เรียนเสียสมาธิ (๓) ภาพถ่ายประกอบการจัดมุมหนังสือ ห้องสมุด สื่ออิเล็กทรอนิกส์ คู่มือการใช้ห้องสมุด ระเบียบและมารยาทในการใช้ห้องสมุด (๔) ระเบียบปฏิบัติการใช้ห้องเรียน หลักสูตร นสท.รุ่นที่ ๑๔ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ พร้อมเอกสารแสดงการรายงานการปฏิบัติของผู้ควบคุมห้องเรียน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบในแต่ละวัน (๕) คำสั่งงานบริการการศึกษา และฝึกอบรม ที่ ๖/๒๕๖๖ ลง ๑๙ ธ.ค.๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการตำรวจรับผิดชอบ ในการควบคุมดูแลชั้นเรียน (๖) คำสั่งฝ่ายบริการการศึกษา ที่ ๑๑/๒๕๖๖ ลง ๔ ต.ค.๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติ (๗) คำสั่งฝ่ายบริการการศึกษา ที่ ๑๒/๒๕๖๖ ลง ๔ ต.ค.๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่เวรทำความสะอาดห้องเรียนประจำวัน หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ รุ่นที่ ๑๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		(๘) คำสั่งงานบริการการศึกษา และฝึกอบรม ที่ ๓/๒๕๖๗ ลง ๑๐ มิ.ย.๖๗ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการตำรวจรับผิดชอบในการควบคุมดูแลห้องเรียน (๙) คำสั่งงานบริการการศึกษา และฝึกอบรม ที่ ๖/๒๕๖๗ ลง ๒ ต.ค.๖๗ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่ราชการ (๑๐) คำสั่งงานบริการการศึกษา และฝึกอบรม ที่ ๕/๒๕๖๘ ลง ๒๘ เม.ย.๖๘ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการตำรวจรับผิดชอบในการควบคุมดูแลห้องเรียน

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๓.๑ ศฝร.ภ.๓ เป็นสถานที่ฝึกอบรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่มีประวัติศาสตร์ยาวนาน มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักของหน่วยงานและประชาชนทั่วไป

๓.๒ ศฝร.ภ.๓ มีพื้นที่กว้างขวาง มีการจัดสภาพแวดล้อมทั้งรอบบริเวณ และภายในชั้นเรียน ได้อย่างเหมาะสม

๓.๓ ศฝร.ภ.๓ มีความพร้อมในด้านวัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในชั้นเรียน และสื่อการเรียนการสอน ห้องเรียนมีบรรยากาศดี มีกฎระเบียบในการใช้ห้องเรียน และห้องสมุด

๓.๔ บุคลากรของ ศฝร.ภ.๓ มีความรู้ ความสามารถและได้รับการส่งเสริมความรู้ในเรื่องการพัฒนา สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ๆ

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

ศฝร.ภ.๓ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจำกัด โดยเฉพาะงบลงทุนที่จะใช้ในการสรรหาครุภัณฑ์ เช่น คอมพิวเตอร์ จัดห้องเรียนอัจฉริยะ เป็นต้น ควรสนับสนุนงบประมาณดังกล่าว ให้สอดคล้องกับการพัฒนา เทคโนโลยี เครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ประจำห้องเรียน เพื่อใช้ในการเรียนการสอนที่ทันสมัย เนื่องจาก เป็น หน่วยฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ หลายหลักสูตร และมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวนมาก

หลักสูตร นสท.รุ่นที่ ๑๔

ตัวบ่งชี้ ๑๘ การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.อ.เฉลิมพร วรทอง ผกก.ฝอ.ศฝร.ภ.๓	ด.ต.ปรีชา ทรงฤดี ผบ.หมู่ ฝอ.ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๘ ๙๔๗๖ ๗๕๒๗	โทรศัพท์ ๐๙ ๕๓๙๘ ๒๙๘๙
E-mail : -	E-mail : Prce705@gmail.comcom

๑. ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมโดยรวม เช่น อาคารเรียน โรงนอน โรงอาหาร ห้องพยาบาล ห้องน้ำห้องส้วม เป็นต้น ให้มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม ปลอดภัย พร้อมใช้ มีอุปกรณ์เครื่องมือในการดูแลบำรุงรักษาอย่างเพียงพอ มีการปรับปรุง ซ่อมบำรุง อาคารสถานที่ให้มีสภาพมั่นคง แข็งแรง เหมาะสม พร้อมทั้งใช้เป็นประโยชน์

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. มีการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ของหน่วยศึกษาอบรมให้สะอาด เรียบร้อยสวยงาม และปลอดภัย (๑ คะแนน)	ศฝร.ภ.๓ ได้จัดทำคำสั่ง เรื่อง มอบหมายการดูแลสภาพแวดล้อม ตรวจสอบสาธารณูปโภค อาคารสถานที่ภายใน และบริเวณโดยรอบ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ กำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม พัฒนาปรับปรุง ซ่อมบำรุงให้มีสภาพมั่นคงแข็งแรง พร้อมใช้งาน (๑ คะแนน)	(๑) คำสั่ง ศฝร.ภ.๓ ที่ ๑๑๕/๒๕๖๗ ลง ๒๘ พ.ค.๖๗ เรื่อง มอบหมายการดูแลสภาพแวดล้อม ตรวจสอบสาธารณูปโภค อาคารสถานที่ภายใน และบริเวณโดยรอบ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ (๒) ภาพถ่ายแสดงการปรับปรุงภูมิทัศน์ของหน่วยศึกษาอบรมให้สะอาด เรียบร้อย สวยงามและปลอดภัย
๒. มีการกำกับดูแลการใช้อาคารสถานที่ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน มีความสะอาด เรียบร้อยสวยงาม ปลอดภัย (๑ คะแนน)	ศฝร.ภ.๓ ได้กำหนดมอบหมายเขตรับผิดชอบกำกับ ดูแลการใช้ อาคารสถานที่ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงามและปลอดภัย (๑ คะแนน)	(๑) คำสั่ง ศฝร.ภ.๓ ที่ ๑๑๕/๒๕๖๗ ลง ๒๘ พ.ค.๖๗ เรื่อง มอบหมายการดูแลสภาพแวดล้อม ตรวจสอบสาธารณูปโภค อาคารสถานที่ภายใน และบริเวณโดยรอบ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ (๒) ภาพถ่ายการกำกับดูแลการใช้อาคารสถานที่ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงามและปลอดภัย ภายในอาคารเรียน โรงนอน อาคารกองร้อยต่างๆ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๓. มีอุปกรณ์ เครื่องมือในการดูแล ใช้และบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมอย่างเหมาะสม เพียงพอ (๑ คะแนน)	ศฝร.ภ.๓ มีแนวทางการจัดเตรียม อุปกรณ์ เครื่องมือในการดูแล ใช้และบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม และเพียงพอ ดังนี้ ๑) สำรวจอุปกรณ์ เครื่องมือ ในการดูแล ใช้และบำรุงรักษา อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ให้เพียงพอและพร้อมใช้งานเสมอ ๒) ดำเนินการจัดหา ควบคุม และการเบิกจ่าย โดยจัดทำบัญชี อุปกรณ์เครื่องมือ รวมทั้งการดูแล การใช้ การซ่อมบำรุงรักษาให้อยู่ ในสภาพพร้อมใช้งาน (๑ คะแนน)	(๑) คำสั่ง ศฝร.ภ.๓ ที่ ๑๑๕/๒๕๖๗ ลง ๒๘ พ.ค.๖๗ เรื่อง มอบหมาย การดูแลสภาพแวดล้อม ตรวจสอบ สาธารณูปโภค อาคารสถานที่ภายใน และบริเวณโดยรอบ ศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค ๓ (๒) คำสั่ง ฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๓ ที่ ๗/๒๕๖๗ ลง ๒๒ เม.ย.๖๗ เรื่อง มอบหมายการดูแลสภาพแวดล้อม ตรวจสอบสาธารณูปโภค อาคาร สถานที่ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ (๓) บัญชีจ่ายอุปกรณ์ทำความสะอาดงานบ้านงานครัว และวัสดุ สำนักงาน (๔) ภาพถ่ายอุปกรณ์เครื่องมือ ในการดูแล รักษาอาคารสถานที่ (๕) หนังสือ ฝ่ายปกครองและ การฝึก ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๓/๑๗๕ ลง ๕ มิ.ย.๖๗ เรื่อง ขอรับการ สนับสนุนงานบ้านงานครัว และ วัสดุสำนักงาน สำหรับหลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ประจำปีเดือน มิ.ย.๖๗) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง (๖) หนังสือ ผอ.ศฝร.ภ.๓ ลง ๑๑ มิ.ค.๖๗ เรื่อง ขอรับการ สนับสนุนงานบ้านงานครัว และ วัสดุสำนักงาน พร้อมเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง
๔. มีการจัดระบบดูแลความ ปลอดภัย และติดตั้งอุปกรณ์ ดับเพลิงที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี (๑ คะแนน)	ศฝร.ภ.๓ ได้กำหนดมาตรการ กำกับดูแลความปลอดภัยและ ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ใน สภาพใช้งานได้ดี โดยมีการ มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบ วัน เดือน ปี การตรวจเช็ค การเติมสารเคมี เครื่องดับเพลิง ตามระยะเวลาที่กำหนด (๑ คะแนน)	(๑) คำสั่ง ฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๓ ที่ ๑๒/๒๕๖๗ ลง ๒๗ มิ.ย.๖๗ เรื่อง มอบหมายตรวจสอบถึงดับเพลิง ภายในศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ (๒) คำสั่ง ฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๓ ที่ ๑๖/๒๕๖๖ ลง ๒๖ ธ.ค.๖๖ เรื่อง มอบหมายตรวจสอบถึงดับเพลิง ภายในศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธร ภาค ๓

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		(๓) หนังสือ งาน ๓ (กบ.) ฝอ.ศฝร.ภ.๓ รายงานการตรวจสอบถึงดับเพลิง ทุกๆ ๓ เดือน (๔) ภาพถ่ายการตรวจสอบถึงดับเพลิง (๕) คำสั่ง ศฝร.ภ.๓ ที่ ๑๐๒/๒๕๖๘ ลง ๒๒ พ.ค.๖๘ เรื่อง ให้ข้าราชการ ดำรงปฏิบัติหน้าที่เวรรักษา ความปลอดภัยศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธร ภาค ๓ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ (๖) คำสั่ง ศฝร.ภ.๓ ที่ ๘๕/๒๕๖๘ ลง ๒๘ เม.ย.๖๘ เรื่อง ให้ข้าราชการ ดำรงปฏิบัติหน้าที่เวรรักษา ความปลอดภัยศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธร ภาค ๓ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (๗) คำสั่ง ศฝร.ภ.๓ ที่ ๖๐/๒๕๖๘ ลง ๒๗ มี.ค.๖๘ เรื่อง ให้ข้าราชการ ดำรงปฏิบัติหน้าที่เวรรักษา ความปลอดภัย ศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค ๓ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘ (๘) ภาพถ่ายกล้องวงจรปิด ภายใน ศฝร.ภ.๓ (๙) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ (๑๐) คู่มือวิธีการใช้และตรวจสอบถึงดับเพลิง ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธร ภาค ๓
๕. มีการปรับปรุงแก้ไขในจุดที่ต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงตามที่คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติเสนอแนะ (๑ คะแนน)	ไม่มีข้อเสนอแนะปรับปรุงจาก คณะกรรมการตรวจประเมิน คุณ ภาพ การ ศึ ก ษา ภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (๑ คะแนน)	-

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๓.๑ พื้นที่ในการรองรับหลักสูตรต่าง ๆ พร้อมกันได้หลายหลักสูตร

๓.๒ อุปกรณ์ในการทำความสะดวกพื้นที่ เช่น ไม้กวาดทางมะพร้าว เครื่องตัดหญ้า มีเพียงพอต่อการใช้งานและความต้องการของแต่ละกองร้อย

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

๔.๑ การซ่อมแซมอาคารเนื่องจากจะเป็นการซ่อมขนาดใหญ่หรือพัฒนาตัวอาคารให้เหมาะสมทันสมัย ทำให้ต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการ ซึ่งงบประมาณแต่ละปีงบประมาณมีอย่างจำกัด

๔.๒ เนื่องจากอาจจะมีหลายหลักสูตรเข้าพร้อมกันหรือต่อเนื่อง ทำให้อุปกรณ์อำนวยความสะดวกเกิดการชำรุดระหว่างใช้งาน เช่น ห้องน้ำ พัดลม เป็นต้น ประกอบกับงบประมาณที่ได้รับมีจำกัด จึงต้องจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ในการซ่อมแซมปรับปรุง

หลักสูตร นสท.รุ่นที่ ๑๔

ตัวบ่งชี้ ๑๙ การจัดอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.ท.จินตนาการ บุตรโคตร รอง ผกก.ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓	ร.ต.อ.หญิง วรรณภา สระแก้ว ผบ.หมวด (สบ๑) ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๔๕ ๕๒๑๕	โทรศัพท์ ๐๘ ๒๒๗๔ ๒๖๘๔
E-mail : -	E-mail : -
ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.อ.เฉลิมพร วรทอง ผกก.ผอ.ศฝร.ภ.๓	ว่าที่ ร.ต.ต.สุรินทร์ เกษนอก รอง สว.ผอ.ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๘ ๙๔๗๖ ๗๕๒๗	โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๑๙ ๘๑๒๑
E-mail : -	E-mail : -

๑. ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ มีการบริหารจัดการในส่วนของสถานที่จัดเก็บและอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก ให้มีความสะอาด มีความพร้อมในการศึกษาอบรม อันเป็นการพัฒนาให้ผู้ศึกษาอบรม มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑.สถานที่จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก (๕ คะแนน) (๑ คะแนน) มีความสะอาด ไม่มีขยะ ฝุ่น และหยากไย่ (๑ คะแนน) มีแผนและระบบ ด้านความปลอดภัย หรือจัดทำคู่มือ เกี่ยวกับการจัดเก็บ (๑ คะแนน) มีการจัดเก็บ แยกหมวดหมู่ชัดเจน (๑ คะแนน) มีป้ายแสดง สถานภาพอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก ชัดเจน (๑ คะแนน) สถานที่จัดเก็บ ตั้งอยู่ในบริเวณที่มีความเหมาะสม	ศฝร.ภ.๓ ได้กำหนดสถานที่ จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก ที่เหมาะสม และมีมาตรการดูแล รักษาการจัดเก็บอย่างปลอดภัย โดยเน้นเรื่องความปลอดภัย การจัดเก็บ แยกหมวดหมู่ มีป้ายแสดงสถานภาพ อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกที่ชัดเจน มีความสะดวกในการใช้งาน สามารถใช้งานได้ง่าย ตลอดจนมี คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับ ดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องช่วยฝึก กำหนดมาตรการ ในการรักษาความปลอดภัย ควบคุมตรวจสอบ และกำหนดตัว ผู้รับผิดชอบ โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ เก็บรักษากุญแจ เปิด - ปิด อาคาร คลังอาวุธ และให้จัดทำบันทึกการ ดำเนินการทุกครั้ง (๕ คะแนน)	(๑) คำสั่ง ฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๓ ที่ ๗/๒๕๖๘ ลง ๗ มี.ค.๖๘ เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ บำรุงรักษาความปลอดภัย อุปกรณ์- เครื่องช่วยฝึก อาคารคลังพัสดุ ศฝร.ภ.๓ (๒) คำสั่ง ฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๓ ที่ ๑๒/๒๕๖๖ ลง ๓๑ ต.ค.๖๖ เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ บำรุงรักษาความปลอดภัย อุปกรณ์- เครื่องช่วยฝึก อาคารคลังพัสดุ ศฝร.ภ.๓ (๓) ภาพถ่ายแสดงถึงการกำกับ ดูแลความปลอดภัย ไม่มีขยะ ฝุ่น และหยากไย่ อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก ของ ศฝร.ภ.๓ และ กองร้อย ที่ ๑ - ๓ (๔) คำสั่ง ฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๓ ที่ ๑๔/๒๕๖๖ ลง ๓๐ พ.ย.๖๖ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รักษา กุญแจ เปิด-ปิด คลังพัสดุ ศฝร.ภ.๓

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	(๕) หนังสือ ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๓/๓๒๒ เอกสารหลักฐาน
		ลง ๒๒ ต.ค.๖๗ เรื่อง กำหนด มาตรการ เปิด - ปิด คลังอาวุธ กองร้อยที่ ๑ - ๓ (๖) คำสั่งฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓ ที่ ๒๗/๒๕๖๗ ลง ๒๑ ต.ค.๖๗ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รักษาภูมูจเ เปิด-ปิด คลังอาวุธ ของกองร้อยที่ ๑ - ๓ (๗) ภาพถ่ายแสดงถึงการบริหาร จัดการ แผนการปฏิบัติและระบบ ด้านการจัดเก็บ ด้านความปลอดภัย ภายใน ศฝร.ภ.๓ (๘) บัญชีแสดงสถานภาพอาวุธปืน ศฝร.ภ.๓ (๙) บัญชีคุมอุปกรณ์ เครื่องช่วยฝึก (๑๐) ภาพถ่ายแสดงถึงการบริหาร จัดการ บัญชีแสดงสถานภาพ อุปกรณ์การจัดเก็บ แยกหมวดหมู่ ชัดเจน (๑๑) ภาพถ่ายแสดงสถานภาพ และการจัดทำป้ายแสดงสถานภาพ อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกชัดเจน ของ ศฝร.ภ.๓ และกองร้อยที่ ๑ - ๓ (๑๒) ภาพถ่ายแสดงสถานที่จัดเก็บ ตั้งอยู่ในบริเวณที่มีความเหมาะสม มีระบบการรักษาความปลอดภัย ของ ศฝร.ภ.๓ และกองร้อยที่ ๑ - ๓ - มีคำสั่งผู้รับผิดชอบ ดังนี้ ๑) คำสั่ง ศฝร.ภ.๓ ที่ ๑๒/๒๕๖๖ ลง ๓๑ ต.ค.๖๖ เรื่อง มอบหมายการ ปฏิบัติหน้าที่ บำรุงรักษาความสะอาด อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก อาคารคลัง พัสดุ ๒) คำสั่ง ฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๓ ที่ ๑๔/๒๕๖๖ ลง ๓๐ พ.ย.๖๖

		เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เก็บรักษา กุญแจ เปิด - ปิด คลังพัสดุ ศฝร.ภ.๓
ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		๓) คำสั่ง ศฝร.ภ.๓ ที่ ๑๐/๒๕๖๗ ลง ๓๐ พ.ค.๖๗ เรื่อง ให้ข้าราชการ ตำรวจปฏิบัติหน้าที่เวรรักษา ความปลอดภัย ศฝร.ภ.๓ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ ๔) คำสั่ง ศฝร.ภ.๓ ที่ ๘/๒๕๖๗ ลง ๓๐ เม.ย.๖๗ เรื่อง ให้ข้าราชการ ตำรวจปฏิบัติหน้าที่เวรรักษา ความปลอดภัย ศฝร.ภ.๓ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๕) คำสั่ง ศฝร.ภ.๓ ที่ ๖/๒๕๖๗ ลง ๒๘ มี.ค.๖๗ เรื่อง ให้ข้าราชการ ตำรวจปฏิบัติหน้าที่เวรรักษา ความปลอดภัย ศฝร.ภ.๓ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๗ ๖) คำสั่ง ศฝร.ภ.๓ ที่ ๒๖/๒๕๖๘ ลง ๒๔ ก.พ.๖๘ เรื่อง ให้ข้าราชการ ตำรวจปฏิบัติหน้าที่เวรรักษา ความปลอดภัย ศฝร.ภ.๓ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ๗) คำสั่ง ศฝร.ภ.๓ ที่ ๘/๒๕๖๘ ลง ๒๔ มี.ค.๖๘ เรื่อง ให้ข้าราชการ ตำรวจปฏิบัติหน้าที่เวรรักษา ความปลอดภัย ศฝร.ภ.๓ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๘) คำสั่ง ศฝร.ภ.๓ ที่ ๒๒๘/๒๕๖๗ ลง ๑๘ ธ.ค.๖๗ เรื่อง ให้ข้าราชการ ตำรวจปฏิบัติหน้าที่เวรรักษา ความปลอดภัย ศฝร.ภ.๓ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘ ๙) หนังสือฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๓/๓๒๒ ลง ๒๒ ต.ค.๖๗ เรื่อง กำหนดมาตรการ เปิด - ปิด คลังอาวุธ กองร้อยที่ ๑ - ๓

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	๑๐) คำสั่ง ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓ ที่ ๒๗/๒๕๖๗ ลง ๒๑ ต.ค.๖๗ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เก็บรักษาอาวุธ เปิด - ปิด คลังอาวุธ ของกองร้อยที่ ๑ - ๓ เอกสารหลักฐาน
		๑๑) คำสั่ง ฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๓ ที่ ๖/๒๕๖๘ ลง ๗ มี.ค.๖๘ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เก็บรักษาอาวุธ เปิด - ปิด อาครคลังพัสดุ ศฝร.ภ.๓
๒. อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก (๕ คะแนน) (๑ คะแนน) อุปกรณ์มีสภาพพร้อมใช้งาน มีส่วนประกอบครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่ชำรุดแตกหัก (๑ คะแนน) มีจำนวนเพียงพอ กับจำนวนผู้ศึกษาอบรมในการฝึกแต่ละครั้ง โดยดูจากบัญชีการนำไปใช้ในแต่ละครั้ง บัญชีเบิกจ่าย (๑ คะแนน) มีการบำรุง ดูแลรักษาตามวงจร (๑ คะแนน) มีการใช้งานตามวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดหา ไม่มีการนำไปใช้ส่วนตัว โดยสุ่มตรวจดูจากบัญชีการนำไปใช้ในแต่ละครั้ง (๑ คะแนน) มีความสะดวกในการใช้งาน สามารถใช้งานได้ง่าย	ศฝร.ภ.๓ ได้มีคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการควบคุม กำกับดูแลอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกโดยต้องจัดให้มีการควบคุม ทางบัญชีหรือทะเบียนการเก็บรักษาเป็นระบบ และครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชี หรือทะเบียน รวมทั้งต้องหมั่นตรวจสอบว่าอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก มีการชำรุด เสียหายแตกหัก มีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่ หากมีให้รีบดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุง แก้ไขกำชับให้มีการบำรุงรักษาตามวงจร เพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ กำหนดวิธีการเบิกจ่ายอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด (๕ คะแนน)	(๑) บัญชีแสดงสถานภาพอาวุธปืน และบัญชีอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก พร้อมภาพถ่ายแสดงสถานภาพอุปกรณ์ สถานภาพความพร้อมใช้งาน มีส่วนประกอบครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่ชำรุดแตกหัก ของ ศฝร.ภ.๓ และกองร้อยที่ ๑ - ๓ (๒) บัญชีคุมการเบิกจ่ายอาวุธปืน ศฝร.ภ.๓ / บัญชีคุมการเบิกจ่ายอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก กองร้อยที่ ๑ - ๓ (๓) คำสั่ง ฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๓ ที่ ๑๒/๒๕๖๖ ลง ๓๑ ต.ค.๖๖ เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่บำรุงรักษาความสะอาด อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก อาครคลังพัสดุ ศฝร.ภ.๓ (๔) หนังสือฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๓/๓๒๒ ลง ๒๒ ต.ค.๖๗ เรื่อง กำหนดมาตรการ เปิด - ปิด คลังอาวุธ กองร้อยที่ ๑ - ๓ (๕) คำสั่งฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓ ที่ ๒๗/๒๕๖๗ ลง ๒๑ ต.ค.๖๗ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เก็บรักษาอาวุธ เปิด - ปิด คลังอาวุธ ของกองร้อยที่ ๑ - ๓ (๖) ภาพถ่ายแสดงสถานะอุปกรณ์ที่มีการบำรุงรักษาตามวงจร กองร้อยที่ ๑ - ๓

		(๓) ตัวอย่างบัญชีคุมการเบิก-จ่าย อาวุธปืนและอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก ที่มีการใช้งานตามวัตถุประสงค์ ของการจัดซื้อจัดหาไม่มีการ
ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		นำไปใช้ส่วนตัว โดยผู้คุมตรวจดู จากบัญชีการนำไปใช้ในแต่ละครั้ง (๔) ภาพถ่ายแสดงถึงการจัดเก็บ อุปกรณ์ เครื่องมือ เป็นระเบียบ มี ความสะดวกในการใช้งาน สามารถใช้งานได้ง่าย (๕) ภาพถ่ายการผู้คุมตรวจ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องช่วยฝึก

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๓.๑ มีการกำหนดคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ชัดเจน ทำให้ทราบทิศทางของการดำเนินการ

๓.๒ หน่วยงานอบรมสามารถดำเนินการตามตัวบ่งชี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการศึกษาเรียนรู้หรือฝึกอบรมเพิ่มเติมมากขึ้น

๓.๔ ผู้บังคับบัญชาให้ความสนใจในการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ มีการประชุมเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

๓.๕ หน่วยงานอบรมทุกฝ่ายให้ความสำคัญของการฝึกอบรมตั้งแต่เริ่มจนจบการฝึกอบรม

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

ผลการประเมินหลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔

มาตรฐานการศึกษา	ด้าน	ตัวบ่งชี้	ค่าคะแนน	
			ด้านคุณภาพ	ด้านพฤติกรรม
๑.ด้านคุณภาพผู้เรียน	๑.ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ	๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด	๓.๕	๕
		๒. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๕	๕
		๓. ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน	๔.๖๖	๕
		รวมคะแนนและการประเมิน	๑๓.๑๖	๑๕
	๒.คุณลักษณะที่พึงประสงค์	๔. การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง	๕	๕
		๕. การมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ	๕	๕
		๖. การมีสมรรถภาพร่างกาย	๕	๕
		๗. การมีจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม	๕	๕
		รวมคะแนนและการประเมิน	๒๐	๒๐
	รวมคะแนนและการประเมินมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน			๓๓.๑๖
๒.ด้านการจัดการเรียนการสอน	๓.การจัดการเรียนการสอน	๘. แผนการจัดการเรียนรู้	๕	๕
		๙. การจัดการเรียนการสอน	๕	๕
		๑๐. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๕	๕
		๑๑.ครู อาจารย์ ครูฝึก	๕	๕
		รวมคะแนนและการประเมิน	๒๐	๒๐
รวมคะแนนและการประเมินมาตรฐานด้านการจัดการเรียนการสอน			๒๐	๒๐
๓. ด้านการบริหารจัดการ	๔.วิชาการ	๑๒. การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม	๕	๒
		๑๓. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยศึกษาอบรม	๕	๑
		๑๔. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	๕	-
		รวมคะแนนและการประเมิน	๑๕	๓
	๕.งบประมาณ	๑๕. การจัดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๕	-
	๖.การบริหารงานบุคคล	๑๖. การสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก	๕	๒
	๗.อื่น ๆ	๑๗. การจัดการชั้นเรียน	๕	-
		๑๘. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	๕	-
		๑๙. การจัดอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก	๕	-
		รวมคะแนนและการประเมิน	๒๕	๕
รวมคะแนนและการประเมินมาตรฐานด้านการบริหารจัดการ			๔๐	๕

รวมคะแนนและการประเมินหลักสูตร	๙๓.๑๖	๖๐
-------------------------------	-------	----

รายละเอียดการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้

หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ)

ตัวบ่งชี้ ๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.อ.หญิง รัชฎาวรรณ ชัชวาล ผกก.ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ภ.๓	พ.ต.ท.หญิง ทศพร จันทร สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๗๖ ๒๒๒๙	โทรศัพท์ ๐๙ ๗๐๑๕ ๐๖๑๙
E-mail : ratchadawan_ae@gmail.com	E-mail : thosaporn.ju@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ มีกระบวนการวัดความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ ทักษะและสมรรถภาพของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม เมื่อผ่านการศึกษาอบรมวิชาต่างๆ เพื่อดูการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและผลที่เกิดขึ้นจากการศึกษา โดยมีการพิจารณาจากคะแนน ผลการเรียน ผลการทดสอบ อันเป็นการส่งเสริมให้ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีการพัฒนาผู้ศึกษาอบรมให้มีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ทั้งยังเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ผู้ศึกษาอบรมมีความตั้งใจ ใฝ่หาความรู้

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. จำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ผ่านเกณฑ์การศึกษาอบรมในหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน โดยมีให้นำผู้ผ่านเกณฑ์ด้วยวิธีการสอบซ่อมมาคิดคำนวณ (๕ คะแนน) ร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน) ร้อยละ ๙๕-๙๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๙๐-๙๔ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๘๕-๘๙ (๑ คะแนน) ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕	ศฝร.ภ.๓ ดำเนินการวัดผล ผู้ศึกษาอบรมหลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ) โดยการสอบวัดผลและเก็บคะแนนรายวิชาที่เรียนในช่วงชั่วโมงโดยอาจารย์ประจำวิชานั้นๆ หลักสูตร กอนอก(สายงานนิติการ) มีผู้เข้ารับการศึกษาอบรม จำนวน ๘๐ นาย - ลาออก ๓ นาย คงเหลือ ๗๗ นาย มีผู้ผ่านเกณฑ์การสอบวัดผล จำนวน ๗๗ นาย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)	(๑) โครงสร้างหลักสูตรการฝึกอบรมพื้นฐานสำหรับข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒ (๒) หนังสือ ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๒๑/๑๖๗ ลง ๘ ส.ค.๖๘ เรื่อง ขออนุมัติประกาศผลการฝึกอบรม หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (๓) สรุปจำนวนผู้ศึกษาอบรมที่สอบผ่านและไม่ผ่าน (๔) บัญชีคะแนนการสอบผ่าน (๕) สรุปจำนวนผู้ที่สอบไม่ผ่าน (๖) คำสั่ง ศฝร.ภ.๓ ที่ ๑๔๙/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบวัดผลภาควิชาการและการฝึก และ

		ประเมินผลการศึกษา ครั้งที่ ๒ หลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการ ตำรวจชั้นประทวนเพื่อแต่งตั้ง เป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร
ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		(ก่อน.) พ.ศ.๒๕๖๗ กลุ่มงาน อำนวยการและสนับสนุน สายงาน นิติการ
๒. จำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ไม่ได้เข้าเรียน ในทุกกรณีเกินกว่า ร้อยละ ๕ ของชั่วโมงเรียนทั้งหมดในแต่ละ หลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ไม่มี (๔ คะแนน) มีจำนวน ๑ คน (๓ คะแนน) มีจำนวน ๒ คน (๒ คะแนน) มีจำนวน ๓ คน (๑ คะแนน) มีจำนวน ๔ คนขึ้นไป	หลักสูตร กอน.อก. (สายงานนิติการ) มีชั่วโมงเรียน จำนวนทั้งสิ้น ๕๖๐ ชั่วโมง ร้อยละ ๕ ของชั่วโมงเรียน ทั้งหมด คิดเป็น ๒๘ ชั่วโมง จากการเข้าเรียนของผู้ศึกษา อบรม ปรากฏว่าไม่มีผู้ใดไม่ได้เข้า เรียนในทุกกรณีเกินกว่า ๒๘ ชั่วโมง (๕ คะแนน)	(๑) โครงสร้างหลักสูตรการ ฝึกอบรมพื้นฐานสำหรับข้าราชการ ตำรวจชั้นสัญญาบัตร สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ปรากฏจำนวนชั่วโมง เรียนทั้งหมด (๒) ตารางการฝึกอบรม หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ) (๓) บัญชีสรุปสถิติการเข้าเรียน หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ) (๔) บัญชีคุมวันลา หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ) (๕) สรุปสถิติการไม่เข้าเรียนของ ผู้ศึกษาอบรมทุกกรณี หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ)
๓. ตรวจสอบเอกสารทางการเรียน (๕ คะแนน) (๑ คะแนน) มีจำนวนหลักสูตร/ โครงการทั้งหมดที่เปิดศึกษาอบรม ในรอบปี (๑ คะแนน) มีสถิติการเข้าเรียน ของผู้เข้ารับการศึกษอบรมในแต่ละ หลักสูตร/โครงการ (๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงผล การเรียนรายบุคคลของผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงผล การเรียนทุกหลักสูตร/ทุกรุ่น (๑ คะแนน) มีเอกสารแสดง ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ศฝร.ภ.๓ ได้จัดทำบัญชีสรุป จำนวนหลักสูตร/โครงการทั้งหมด ที่เปิดอบรมในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๗ หลักสูตร และได้จัดทำ เอกสารสถิติการเข้าเรียน ของผู้รับการศึกษอบรม เอกสาร แสดงผลการเรียนรายบุคคล เอกสารแสดงผลการเรียน และ เอกสารแสดงค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนครบถ้วนถูกต้อง (๕ คะแนน)	(๑) สรุปข้อมูลการฝึกอบรม หลักสูตร/โครงการที่ ศฝร.ภ.๓ ได้รับมอบหมายในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พร้อมเอกสารขออนุมัติ การฝึกอบรมทุกหลักสูตรในรอบปี งบประมาณ (๒) สรุปสถิติการเข้าเรียน หลักสูตร กอน.อก. (สายงานนิติการ) (๓) หนังสือ ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๒๑/๑๖๗ ลง ๘ ส.ค.๖๘ เรื่อง ขออนุมัติ ประกาศผลการฝึกอบรมหลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ พร้อมบัญชีคะแนนการสอบ หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ) (๔) ผลการเรียนทุกหลักสูตร

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	- หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔ - หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๕ - หลักสูตร กตต.รุ่นที่ ๑๔ - หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพ เอกสารหลักฐาน
		การปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ระดับ ผบ.หมู่ - รอง ผกก. จำนวน ๒๒ หลักสูตร ในรูปแบบ QR Code - หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ) - หลักสูตร กอน.(ปป.) - หลักสูตร กอป. (๕) บัญชีแสดงค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน หลักสูตร กอน.อก. (สายงานนิติการ)

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๓.๑ มีการกำหนดแนวทางตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ชัดเจน ทำให้ทราบทิศทางการดำเนินงาน

๓.๒ มีการจัดการสอบและการวัดผลที่เป็นระบบ มีความเข้มงวดทุกขั้นตอน เชื่อถือได้ และมี การตรวจสอบจากคณะทำงานหลายกลุ่ม

๓.๓ มีความแม่นยำในการประมวลผล

๓.๔ ครู - อาจารย์ สามารถนำข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ได้ ไปใช้ในการปรับปรุงการเรียน การสอน และพัฒนาผู้เรียนต่อไป

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

๔.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจำนวนมากในแต่ละปีงบประมาณ อาจทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ไม่ทั่วถึง ครู - อาจารย์ ควรเพิ่มการวางแผนการเรียนการสอนในรูปแบบเฉพาะบุคคล เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีโอกาสสอบถามให้มากขึ้น หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมเฉพาะกลุ่ม ไม่มีความเข้าใจในบทเรียน ครู - อาจารย์ ควรจัดให้มีการเรียนการสอนเพิ่มเติม เป็นต้น

๔.๒ การประเมินคุณภาพการศึกษา ไม่ควรนำจำนวนผู้สอบผ่านและสอบไม่ผ่าน นำมาใช้ในการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพราะมาตรฐานการเรียนการสอนของแต่ละศูนย์ฝึกฯ ไม่เท่ากัน เช่น การถ่ายทอดความรู้ของผู้สอนในแต่ละศูนย์ฝึกฯ เป็นต้น หากจะประเมินคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ควรจัดการเรียนการสอนที่เป็นมาตรฐานกลางเดียวกันทุกศูนย์ฝึกอบรม

๔.๓ ควรจัดให้มีการพัฒนาครู - อาจารย์ ในเรื่องการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอน

๔.๔ ความเป็นหน่วยฝึกอบรมของตำรวจ ภูธร ระเบียบ ต่างๆ อาจทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่กล้าแสดงออกในการสอบถามครู - อาจารย์ ผู้ศึกษาอบรมจึงปล่อยผ่านความเข้าใจในบทเรียน นำไปสู่การสอบ

ไม่ผ่าน ครู – อาจารย์ ควรสังเกต ให้ความสำคัญ และให้คำแนะนำต่อกลุ่มผู้เข้าอบรมที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน (สอบไม่ผ่าน) เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านการเรียนของกลุ่มผู้ศึกษาอบรมกลุ่มดังกล่าว

หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ)

ตัวบ่งชี้ ๒ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.อ.หญิง นพรัตน์ แสงดาว อาจารย์ (สบ๕) ศฝร.ภ.๓	พ.ต.อ.นิวัฒน์ นาคสุด อาจารย์ (สบ๔) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ พ.ต.ต.นนทพล แก้วดวงดี อาจารย์ (สบ๒) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๙ ๒๓๘๑ ๔๔๘๘	โทรศัพท์ ๐๘ ๑๙๕๕ ๔๑๙๒
E-mail : -	E-mail : -

๑. ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ มีกระบวนการส่งเสริมและวัดความสามารถของผู้ศึกษาอบรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเกี่ยวกับทักษะในการค้นหาข้อมูลการติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่าย การนำเข้าข้อมูล การประมวลผล เก็บรักษาข้อมูล การแสดงผลข้อมูลรวมถึงความสามารถในการใช้โปรแกรมพื้นฐานเกี่ยวกับการพิมพ์ รับส่งเอกสารและการสื่อสารภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑.จำนวนผู้ศึกษาอบรมมีทักษะในการค้นหาข้อมูลและการติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่ายได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ (๕ คะแนน) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป (๔ คะแนน) ร้อยละ ๘๐-๘๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๗๐-๗๙ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๖๐-๖๙ (๑ คะแนน) ร้อยละ ๐-๕๙	ศฝร.ภ.๓ ได้ดำเนินการทดสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ) จากข้อสอบกลาง ของทาง บช.ศ ซึ่ง บช.ศ. ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการทดสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตาม ตัวบ่งชี้ที่ ๒ เรื่อง ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับหลักสูตร นสต.และหลักสูตรอื่นๆ หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ) มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๘๐ นาย ลาออก ๓ นาย คงเหลือเข้ารับการทดสอบ จำนวน ๗๗ นาย ผลการทดสอบความสามารถในการค้นหาข้อมูลและการติดต่อสื่อสารผ่าน	(๑)หนังสือ ภ๓ที่ ๐๐๑๘๑๑๓/๑๕๒๙ ลง ๖ มี.ค.๖๗ ท้ายหนังสือ บช.ศ. ที่ ๐๐๓๔.๒๗/๓๙๕ ลง ๕ มี.ค.๖๗ เรื่อง การกำหนดแนวทางการทดสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามตัวบ่งชี้ที่ ๒ เรื่อง ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับหลักสูตร นสต.และหลักสูตรอื่นๆ (๒)หนังสือ สคป. ที่ ๐๐๓๔๒๗/๙๕๐ ลง ๘ มี.ย.๖๖ เรื่อง การกำหนดแนวทางและเตรียมความพร้อมในการทดสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามตัวบ่งชี้ที่ ๒ เรื่อง ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทางระบบออนไลน์

ประเด็นการพิจารณา	เครือข่าย ผ่านเกณฑ์การทดสอบ จำนวน ๗๗ นาย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน) ผลการดำเนินงาน	(๓) หนังสือ ศพร.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๒๑/ ๒๒๒ ลง ๗ ก.ค.๖๘ เรื่อง ส่งคำสั่งตั้ง คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ดำเนินการทดสอบวัดความรู้ เอกสารหลักฐาน
		ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ตามตัวบ่งชี้ที่ ๒ เรื่อง ความสามารถ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สำหรับหลักสูตร กอน.(อก.) ทางระบบออนไลน์ (๔) คำสั่ง ศพร.๓ ที่ ๑๓๐/๒๕๖๘ ลง ๗ ก.ค.๖๘ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ดำเนินการทดสอบวัดความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ตามตัวบ่งชี้ที่ ๒ เรื่อง ความสามารถ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สำหรับหลักสูตร การฝึกอบรมข้าราชการตำรวจ ชั้นประทวนผู้มีวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป เพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจ ชั้นสัญญาบัตร (กอน.) พุทธศักราช ๒๕๖๗ กลุ่มงานอำนวยการและ สนับสนุน ทำหน้าที่นิติกร ทาง ระบบออนไลน์ (๕) หนังสือ ฝ่ายบริการการศึกษา ศพร.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๒๑/๕๖๗ ลง ๒๑ พ.ค.๖๘ เรื่อง การดำเนินการ ทดสอบวัดความรู้ความสามารถ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ตามตัวบ่งชี้ที่ ๒ เรื่อง ความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๖) หนังสือ ฝ่ายบริการการศึกษา ศพร.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๒๑/๙๕

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	ลง ๒๑ พ.ค.๖๘ เรื่อง การดำเนินการทดสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เทคโนโลยี เอกสารหลักฐาน
		สารสนเทศและการสื่อสาร ตามตัวบ่งชี้ที่ ๒ เรื่อง ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๗) หนังสือ กอจ.ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๔/๑๗๗ ลง ๑๕ พ.ค.๖๘ เรื่อง การดำเนินการทดสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามตัวบ่งชี้ที่ ๒ เรื่อง ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๘) หนังสือ ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๒๑/๐๘๒ ลง ๑ พ.ค.๖๘ เรื่อง การดำเนินการทดสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามตัวบ่งชี้ที่ ๒ เรื่อง ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๙) ใบสรุปยอดผู้เข้าสอบพร้อมบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ (๑๐) เอกสารประกอบการสอนเกี่ยวกับทักษะในการค้นหาข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร (๑๑) หนังสือกลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ลง ๒๐ ก.ค.๖๘ เรื่อง กำหนดเกณฑ์การวัดผลและทดสอบหลักสูตร ก่อน.

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	(๑๒) หนังสือ กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ลง ๒๕ ส.ค.๖๘ เรื่อง รายงานผลการทดสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เอกสารหลักฐาน
		สารสนเทศและการสื่อสาร พร้อม บัญชีผลการทดสอบวัดความรู้ความสามารถการค้นหาข้อมูล และติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่าย
๒. จำนวนผู้ศึกษาอบรมมีการ นำเข้าข้อมูล ประมวลผล เก็บรักษา ข้อมูล และ แสดง ผล ข้อมูล ได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป (๔ คะแนน) ร้อยละ ๘๐-๘๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๗๐-๗๙ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๖๐-๖๙ (๑ คะแนน) ร้อยละ ๐-๕๙	ตามแนวทางของ บข.ศ.ไม่กำหนด ให้ทดสอบ (๕ คะแนน)	เอกสาร ประกอบ การสอน เกี่ยว กับ การ นำเข้า ข้อมูล ประมวลผล เก็บรักษาข้อมูลและ แสดงผลข้อมูล
๓. จำนวนผู้ศึกษาอบรมมีความ สามารถในการใช้โปรแกรมใด โปรแกรมหนึ่งในการพิมพ์เอกสาร ได้อย่างเหมาะสมปลอดภัยและมี ประสิทธิภาพ (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป (๔ คะแนน) ร้อยละ ๘๐-๘๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๗๐-๗๙ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๖๐-๖๙ (๑ คะแนน) ร้อยละ ๐-๕๙	ตามแนวทางของ บข.ศ.ไม่กำหนด ให้ทดสอบ (๕ คะแนน)	เอกสาร ประกอบ การสอน เกี่ยว กับ ความสามารถในการใช้ โปรแกรมใดโปรแกรมหนึ่งในการ พิมพ์เอกสาร
๔. จำนวนผู้ศึกษาอบรมมีความสามารถ ในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ ขั้นพื้นฐานได้อย่างเหมาะสม มี ประสิทธิภาพ (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป (๔ คะแนน) ร้อยละ ๘๐-๘๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๗๐-๗๙ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๖๐-๖๙	หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ) มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๘๐ นาย ลาออก ๓ นาย คงเหลือเข้ารับการ ทดสอบ จำนวน ๗๗ นาย ผลการทดสอบความสามารถ ในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ ขั้นพื้นฐาน ผ่านเกณฑ์การทดสอบ จำนวน ๗๗ นาย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	(๑) เอกสารประกอบการสอน เกี่ยวกับความสามารถในการสื่อสาร ภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐาน (๒) หนังสือกลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ลง ๒๐ ก.ค.๖๘ เรื่อง กำหนดเกณฑ์การวัดผลและ ทดสอบ หลักสูตร กอน. (๓) หนังสือ กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ลง ๒๕ ส.ค.๖๘ เรื่อง

(๑ คะแนน) ร้อยละ ๐-๕๙	(๕ คะแนน)	รายงานผลการทดสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พร้อมบัญชีผลการทดสอบการสื่อสาร
ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		ภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐาน
๕. ตรวจสอบเอกสารแสดงความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (๕ คะแนน) (๑ คะแนน) ผลการทดสอบทักษะในการค้นหาข้อมูลและแสดงผลข้อมูล (๑ คะแนน) ผลการทดสอบการนำเข้าข้อมูล ประมวลผลเก็บรักษาข้อมูลและแสดงผลข้อมูล (๒ คะแนน) ผลการทดสอบความสามารถในการใช้โปรแกรมใดโปรแกรมหนึ่งในการพิมพ์เอกสาร (๑ คะแนน) ผลการทดสอบการใช้ภาษาต่างประเทศขั้นพื้นฐาน	ในการทดสอบวัดความรู้ความสามารถของผู้ศึกษาอบรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการทดสอบการใช้ภาษาต่างประเทศ ได้มีการจัดทำเอกสารแสดงผลการทดสอบครบถ้วนถูกต้อง (๕ คะแนน)	(๑) หนังสือขช.ศ. ที่ ๐๐๓๔๒๗/๓๙๕ ลง ๕ มี.ค.๖๗ เรื่อง การกำหนดแนวทางการทดสอบ วัด ความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามตัวบ่งชี้ที่ ๒ เรื่อง ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับหลักสูตร นสต. และหลักสูตรอื่นๆ (๒) หนังสือ สศป.ที่ ๐๐๓๔๒๗/๙๕๐ ลง ๘ มี.ย.๖๖ เรื่อง การกำหนดแนวทางและเตรียมความพร้อมในการทดสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามตัวบ่งชี้ที่ ๒ เรื่อง ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางระบบออนไลน์ (๓) บัญชีผลการทดสอบ ๒ วิชา

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

ผู้จัดการเรียนการสอน ได้นำองค์ความรู้ จากบุคลากรที่สรรหามา เพื่อถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ให้กับผู้เรียนนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

ควรให้สิทธิในการเข้าถึงระบบต่างๆ ของ ตร. แก่อาจารย์ผู้สอนใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้ศึกษาอบรมได้มองเห็นภาพ และระบบต่างๆ ในการใช้งานของ ตร. ได้อย่างแท้จริง

หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ)

ตัวบ่งชี้ ๓ ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.อ.หญิง รัชฎาวรรณ ชัชวาล ผกก.ฝ่ายบริการการศึกษา ศปร.ภ.๓	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง พรชิตา เจริญพันธุ์ สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศปร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๗๖ ๒๒๒๙	โทรศัพท์ ๐๙ ๓๕๒๘ ๐๕๗๒
E-mail: ratchadawan_ae@gmail.com	E-mail: -

๑. ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ มีกระบวนการประเมินความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดภายหลังจากการฝึกอบรมเสร็จสิ้นในห้วงระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อติดตามความคืบหน้าว่าผู้ศึกษาอบรม มีความรู้ ทักษะเพิ่มมากขึ้น หรือได้นำความรู้ ทักษะและทัศนคติที่ได้เรียนมาไปใช้ในการทำงาน ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑.ความรู้และทักษะ (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) มีหลักฐานการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหลังการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๔ คะแนน) มีหลักฐานการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหลังการฝึกอบรมน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๓ คะแนน) มีหลักฐานการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหลังการฝึกอบรมน้อยกว่าร้อยละ ๓๐ (๒ คะแนน) มีหลักฐานการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหลังการฝึกอบรมน้อยกว่าร้อยละ ๒๐ (๑ คะแนน) มีหลักฐานการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหลังการฝึกอบรมน้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ส่งภายใน ก.ย.๖๙ (๕ คะแนน)	ส่งภายใน ก.ย.๖๙

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๒.ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) มีความคิดเห็นของผู้ศึกษาอบรมนำเสนอในการประชุมประจำเดือนที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๔ คะแนน) มีความคิดเห็นของผู้ศึกษาอบรมนำเสนอในการประชุมประจำเดือนที่เกี่ยวข้องน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๓ คะแนน) มีความคิดเห็นของผู้ศึกษาอบรมนำเสนอในการประชุมประจำเดือนที่เกี่ยวข้องน้อยกว่าร้อยละ ๓๐ (๒ คะแนน) มีความคิดเห็นของผู้ศึกษาอบรมนำเสนอในการประชุมประจำเดือนที่เกี่ยวข้องน้อยกว่าร้อยละ ๒๐ (๑ คะแนน) มีความคิดเห็นของผู้ศึกษาอบรมนำเสนอในการประชุมประจำเดือนที่เกี่ยวข้องน้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ส่งภายใน ก.ย.๖๙ (๕ คะแนน)	ส่งภายใน ก.ย.๖๙
๓.ความสามารถในการคิดสร้างสรรค์นวัตกรรม (๕ คะแนน) (๒ คะแนน) ปรากฏหลักฐานในรายงานการประชุม โครงการเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมใหม่ๆ (๓ คะแนน) ปรากฏหลักฐานการนำความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	ส่งภายใน ก.ย.๖๙ (๓ คะแนน)	ส่งภายใน ก.ย.๖๙

๔.มีเอกสารแสดงการวิเคราะห์ผล การประเมินความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑ ในภาพรวม และรายด้าน (๕ คะแนน)	ส่งภายใน ก.ย.๖๙	ส่งภายใน ก.ย.๖๙
---	-----------------	-----------------

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๔.๓๓	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

-

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ)

ตัวบ่งชี้ ๔ การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.อ.หญิง รัชฎาวรรณ ชัชวาล ผกก.ฝ่ายบริการการศึกษา ศปร.ภ.๓	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง พรชิตา เจริญพันธุ์ สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศปร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๗๖ ๒๒๒๙	โทรศัพท์ ๐๙ ๓๕๒๘ ๐๕๗๒
E-mail: ratchadawan_ae@gmail.com	E-mail: -

๑. ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ มีกระบวนการติดตามการเรียนรู้หรือฝึกอบรมเพิ่มเติมของผู้สำเร็จการศึกษาอบรมเพื่อเป็นการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ อันจะเพิ่มความสามารถในการทำงานให้เกิดทักษะและความชำนาญในงานมากขึ้น รวมทั้งเป็นการพัฒนาเนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม และการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑.จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาอบรม มีการศึกษาเรียนรู้หรือฝึกอบรม เพิ่มเติมภายใน ๑ ปี หลังจากศึกษา อบรมเสร็จสิ้น (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป (๔ คะแนน) ร้อยละ ๔๐-๔๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๓๐-๓๙ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๒๐-๒๙ (๑ คะแนน) ร้อยละ ๐-๑๙	ส่งภายใน ก.ย.๖๙ (๕ คะแนน)	ส่งภายใน ก.ย.๖๙
๒.ตรวจสอบเอกสารการศึกษา เรียนรู้ หรือฝึกอบรม (๕ คะแนน) (๒ คะแนน) ปรากฏหลักฐาน การศึกษาเรียนรู้หรือฝึกอบรม เพิ่มเติม (๓ คะแนน)มีหลักฐานการศึกษา เรียนรู้หรือฝึกอบรมเพิ่มเติม ครบถ้วนตามจำนวนร้อยละ ที่กำหนด	ส่งภายใน ก.ย.๖๙ (๕ คะแนน)	ส่งภายใน ก.ย.๖๙

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
----------	-------------------	-----------------	------------------

๕	๕	ดีมาก	บรรลุ
---	---	-------	-------

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ)

ตัวบ่งชี้ ๕ การมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.ท.จินตนาการ บุตรโคตร รอง ผกก.ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓	ร.ต.อ.วินิตย์ สุบโคกสูง ผบ.หมวด (สบ๑) ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๔๕ ๕๒๑๕	โทรศัพท์ ๐๖ ๔๘๙๒ ๙๑๘๑
E-mail : -	E-mail : -
ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.อ.หญิง นพรัตน์ แสงดาว อาจารย์ (สบ๕) ศฝร.ภ.๓	ว่าที่ พ.ต.อ.หญิง ฌภัทร ทินราช อาจารย์ (สบ๔) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ร.ต.อ.หญิง สุพัชรา ภักดีณรงค์ อาจารย์ (สบ๑) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๙ ๒๓๘๑ ๔๔๘๘	โทรศัพท์ ๐๘ ๖๖๖๗ ๗๒๒๒ , ๐๘ ๑๙๖๖ ๓๕๕๗
E-mail : -	E-mail : -
ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.อ.หญิง รัชฎาวรรณ ชัชวาล ผกก.ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ภ.๓	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง พรชิตา เจริญพันธุ์ สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๗๖ ๒๒๒๙	โทรศัพท์ ๐๙ ๓๕๒๘ ๐๕๗๒
E-mail : ratchadawan_ae@gmail.com	E-mail : -

๑. ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ มีการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้าง การมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้รับการศึกษามีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตนถูกต้องตามขั้นตอน มีความรับผิดชอบเป็นที่ยอมรับของผู้อื่นในสังคม และมีทัศนคติ ความเชื่อมั่น เกียรติศักดิ์ศรี ในความเป็นข้าราชการตำรวจ และองค์กรสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑.มีหัวข้อประชุม / ชี้แจง / กำกับเกี่ยวกับการมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ (๒ คะแนน)	ศฝร.ภ.๓ มีการประชุมกำกับชี้แจง และสอดแทรกเนื้อหาเรื่องการมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพให้กับผู้ศึกษาอบรม หลักสูตร กอน.อก.สายงานนิติการ (๒ คะแนน)	(๑) หนังสือกองร้อยที่ ๑ฝ่ายปกครองและการฝึก ที่ ๐๐๑๘.๓๓๑/๖๑ ลง ๒๘ พ.ค.๖๘ เรื่อง รายงานการกำกับเกี่ยวกับการมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ หลักสูตร กอน.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พร้อมถ่ายภาพประกอบที่แสดงวัน เดือน ปี เวลา ที่ชัดเจน

		(๒) กลุ่มงานอาจารย์มีหลักฐานประกอบการเรียนการสอน วิชาจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพตำรวจ หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ)
ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๒.มีการบันทึกการเข้าศึกษาอบรมในแต่ละหลักสูตร (๒ คะแนน)	ผู้บังคับบัญชา ครู อาจารย์และครูฝึก มีการจัดทำรายงาน การประชุมกำชับชี้แจง ที่มีเนื้อหาสอดคล้อง เรื่อง การมีคุณธรรมจริยธรรมและทัศนคติ ที่ดีต่องานอาชีพ และแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการสอน บันทึกหลังการสอน วิชาจริยธรรมและจรรยาบรรณของในวิชาชีพตำรวจ (๒ คะแนน)	(๑) รายงานการประชุม ฝ่ายปกครอง และการฝึก ศฝร.ภ.๓ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อ ๑๙ มี.ค.๖๘ (๒) กลุ่มงานอาจารย์มีแผนการจัดการเรียนรู้แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน วิชาจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพตำรวจ พร้อมภาพการเรียนการสอน วิชาจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพตำรวจ
๓.มีรายงานผู้ขาดการศึกษารวมและกำหนดมาตรการในการดำเนินการกับผู้ขาดการศึกษารวม (๑ คะแนน)	ศฝร.ภ.๓ มีการกำหนดระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการลงโทษต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม แจ้งกำหนดระยะเวลาในการฝึกอบรมการประชุมชี้แจง ไม่มีผู้ศึกษาอบรมขาดการเข้าร่วมการประชุมชี้แจงแต่อย่างใด (๑ คะแนน)	(๑) ระเบียบศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ ว่าด้วยการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๕๔ หลักเกณฑ์และวิธีการลงโทษผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๒) บัญชีรายชื่อ หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ) ที่เข้าร่วมอบรมเพื่อเสริมสร้าง การมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ
๔.ความประพฤติและการดำเนินการทางวินัยของผู้ศึกษาอบรม (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ไม่มีผู้ศึกษาอบรมถูกตัดคะแนนความประพฤติ (๔ คะแนน) มีผู้ศึกษาอบรมถูกตัดคะแนนความประพฤติน้อยกว่าร้อยละ ๕ (๓ คะแนน) มีผู้ศึกษาอบรมถูกตัดคะแนนความประพฤติน้อยกว่าร้อยละ ๑๐	หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ) มีผู้เข้ารับการศึกษารวม จำนวน ๘๐ นาย ลาออก ๓ นาย คงเหลือ ๗๗ นาย ไม่มีผู้ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๔๐ คะแนนแต่อย่างใด (๕ คะแนน)	หนังสือกองร้อยที่ ๑ ฝ่ายปกครอง และการฝึก ศฝร.ภ.๓ที่ ๐๐๑๘๓๓๓๑/๘๖ ลง ๘ ส.ค.๖๘ เรื่อง ส่งคะแนนความประพฤติหลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พร้อมบัญชีคะแนนความประพฤติ

(๒ คะแนน) มีผู้ศึกษาอบรมถูกตัดคะแนนความประพฤติน้อยกว่าร้อยละ ๑๕		
(๑ คะแนน) มีผู้ศึกษาอบรมถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป		
ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๕. มีเอกสารหรือหลักฐานของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามตัวบ่งชี้ที่ ๓ รับรองว่าไม่มีผู้ศึกษาอบรมรายใดถูกตรวจสอบข้อเท็จจริง เรื่อง ร้องเรียนหรือถูกดำเนินการทางวินัยภายใน ๑ ปี หลังจากศึกษาอบรมเสร็จสิ้น (๕ คะแนน)	ส่งภายใน ก.ย.๖๙	ส่งภายใน ก.ย.๖๙

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

ครู อาจารย์ ครูฝึก ได้เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการมีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพตำรวจได้โดยตรงในการอบรมภาควิชาการ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักและสามารถนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ)

ตัวบ่งชี้ ๖ การมีสมรรถภาพร่างกาย

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.อ.หญิง นพรัตน์ แสงดาว อาจารย์ (สบ๕) ศฝร.ภ.๓	พ.ต.ท.สามารถ พรหมพุธา อาจารย์ (สบ๒) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ร.ต.อ.ธีรวิติ ปาณะวงษ์ อาจารย์ (สบ๑) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ร.ต.ท.หญิง ธารทิพย์ วรรณพรม อาจารย์ (สบ๑) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๙ ๒๓๘๑ ๔๔๘๘	โทรศัพท์ ๐๘ ๘๑๐๓ ๗๗๗๘
E-mail : -	E-mail : getgetza5@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม และทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้ผู้ศึกษาอบรมมีความตระหนักและตื่นตัวในการออกกำลังกาย มีสมรรถนะ และสุขภาพร่างกายที่ดี มีการเตรียมความพร้อมของร่างกายสม่ำเสมอ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑.จำนวนผู้ศึกษาอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ร้อยละ ๑๐๐ (๔ คะแนน) ร้อยละ ๙๕-๙๙ (๓ คะแนน) ร้อยละ ๙๐-๙๔ (๒ คะแนน) ร้อยละ ๘๕-๘๙ (๑ คะแนน) ต่ำกว่าร้อยละ ๘๔	ศฝร.ภ.๓ ได้ทดสอบสมรรถภาพทางกาย ตามเกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หลักสูตรการฝึกอบรมพื้นฐานสำหรับข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร พ.ศ.๒๕๖๐ หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ) มีผู้เข้ารับการศึกษอบรม จำนวน ๘๐ นาย - ลาออก ๓ นาย คงเหลือ ๗๗ นาย มีการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย จำนวน ๓ ครั้ง มีผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบ จำนวน ๗๗ นาย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)	(๑) เกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หลักสูตรการฝึกอบรมพื้นฐานสำหรับข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร พ.ศ.๒๕๖๐ (๒) หนังสือกลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ลง ๑๐ ก.ย.๖๘ เรื่อง รายงานการปฏิบัติตัวบ่งชี้ที่ ๖ การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (๓) ตรวจสอบจำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกายหลักสูตร กอน.อก.(สายงาน นิติการ) (๔) ผลการทดสอบสมรรถภาพทางกาย หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ) ครั้งที่ ๓

๒.จำนวนผู้ศึกษาอบรมที่ไม่เข้าทดสอบสมรรถภาพร่างกายในทุกกรณีรวมกันเกินกว่า ๒ ครั้ง (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ไม่มี (๔ คะแนน) มีจำนวน ๑ คน (๓ คะแนน) มีจำนวน ๒ คน (๒ คะแนน) มีจำนวน ๓ คน ประเด็นการพิจารณา	หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ) ได้ดำเนินการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย จำนวน ๓ ครั้ง ปรากฏว่าไม่มีผู้ที่ไม่เข้าทดสอบร่างกายรวมเกินกว่า ๒ ครั้ง (๕ คะแนน) ผลการดำเนินงาน	สรุปบัญชีรายชื่อผู้รับการฝึกอบรมหลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ) ที่ไม่เข้ารับการทดสอบสมรรถภาพทางกายเกินกว่า ๒ ครั้ง (ไม่มีผู้ที่ไม่ได้เข้าทดสอบเกินกว่า ๒ ครั้ง) พร้อมบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม เอกสารหลักฐาน
(๑ คะแนน) มีจำนวน ๔ คนขึ้นไป		
๓. ตรวจสอบเอกสารทางการเรียน (๕ คะแนน) (๒ คะแนน) มีสถิติการทดสอบสมรรถภาพร่างกายของผู้เข้ารับการศึกษารวมในแต่ละหลักสูตร/โครงการ (๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงผลการทดสอบรายบุคคลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงผลการทดสอบทุกหลักสูตร/ทุกรุ่น (๑ คะแนน) มีเอกสารแสดงค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์การทดสอบ	ศฝร.ภ.๓ ได้มีการทดสอบสมรรถภาพร่างกายของผู้ศึกษาอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกายของหลักสูตรทุกหลักสูตรและจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบ ได้แก่ บัญชีผลการทดสอบและบัญชีรายชื่อผู้ที่ไม่เข้ารับการทดสอบเกินกว่า ๒ ครั้ง เอกสารแสดงผลการทดสอบรายบุคคลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายหลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ) ครั้งที่ ๓ พร้อมค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (๕ คะแนน)	(๑) หนังสือกลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ลง ๑๐ ก.ย.๖๘ เรื่อง รายงานผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หลักสูตร กอน.อก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๒) ตารางสรุปข้อมูลแสดงผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ) ครั้งที่ ๑ ถึง ครั้งที่ ๓ (๓) สถิติการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๔) ภาพถ่ายประกอบการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (๕) ตัวอย่างแบบบันทึกผลการทดสอบรายบุคคล หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ) (การทดสอบครั้งที่ ๓) (๖) ผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกายหลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ) ครั้งที่ ๓ (๗) สรุปข้อมูลแสดงค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

ครู อาจารย์ ครูฝึก มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงกับรายวิชาที่สอน

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

๔.๑ ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ

๔.๒ การซ่อมแซมปรับปรุงสถานที่ฝึกอบรม

๔.๓ การสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการก่อสร้างอาคารบางส่วนทดแทน

อาคารเดิมที่หมดสภาพตามอายุการใช้งาน

หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ)

ตัวบ่งชี้ ๗ การมีจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.อ.เฉลิมพร วรทอง ผกก.ฝอ.ศฝร.ภ.๓	พ.ต.ท.อนันต์ แพทย์มด สว.ฝอ.ศฝร.ภ.๓ ร.ต.อ.สุรศักดิ์ ชูระพันธ์ รอง สว.ฝอ.ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๘ ๙๔๗๖ ๗๕๒๗	โทรศัพท์ ๐๙ ๐๑๗๙ ๒๖๔๘
E-mail : -	E-mail : -

๑. ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ ได้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมบำเพ็ญตน เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชนและท้องถิ่นในลักษณะจิตอาสา เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบ ความเสียสละต่อสังคมและการมีจิตสาธารณะ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑.มีโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) มี ๒ โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป (๔ คะแนน) มี ๑ โครงการ/กิจกรรม	ศฝร.ภ.๓ จัดทำโครงการบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่นให้ผู้ศึกษาอบรม หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ) จำนวน ๒ โครงการ (๑) โครงการจิตอาสาบริจาคโลหิตถวายเป็นพระราชกุศลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๒) โครงการจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (๕ คะแนน)	(๑) โครงการจิตอาสาบริจาคโลหิตถวายเป็นพระราชกุศลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๒) โครงการจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์

๒. มีหลักฐานประกอบการดำเนินการ เช่น ตารางกิจกรรม ภาพถ่าย วันเดือนปีและสถานที่ทำกิจกรรม (๔ คะแนน)	ศพร.ภ.๓ ได้กำหนดรายละเอียดการดำเนินโครงการจำนวน ๒ กิจกรรม (๑) กิจกรรมจิตอาสาบริจาคโลหิต ณ ห้างสรรพสินค้า เซ็นทรัลนครราชสีมา เมื่อ ๒๕ มิ.ย.๖๘ (๒) กิจกรรมจิตอาสากวาดลานวัด ณ วัดประมวธราชภรณ์ - บ้านระกาย ตำบลจอหอ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา เมื่อ ๘ พ.ค.๖๘ (๔ คะแนน)	(๑) ตารางกิจกรรมกำหนดรายละเอียด วัน เดือน ปี และสถานที่จัดกิจกรรม จำนวน ๒ กิจกรรม (๒) ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
๓. ปรากฏหลักฐานการแต่งกายจิตอาสาที่สุภาพเรียบร้อย ในการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (๑ คะแนน)	การดำเนินโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว มีการแต่งกายชุดจิตอาสา เข้าร่วมการดำเนินโครงการแสดงถึงความเสียสละต่อสังคม และการมีจิตสาธารณะ (๑ คะแนน)	ภาพถ่ายประกอบการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาด้วยการแต่งกายชุดจิตอาสาที่สุภาพเรียบร้อย

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

-

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ)

ตัวบ่งชี้ ๘ แผนการจัดการเรียนรู้

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.ท.จินตนาการ บุตรโคตร รอง ผกก.ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓	ร.ต.อ.หญิง คงคา โพธิ์ขำ ผบ.หมวด (สบ๑) ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๔๕ ๕๒๑๕	โทรศัพท์ ๐๘ ๔๐๙๙ ๙๕๕๗
E-mail : -	E-mail : -
ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.อ.หญิง นพรัตน์ แสงดาว อาจารย์ (สบ๕) ศฝร.ภ.๓	พ.ต.ท.วรภพ ฐานเจริญ อาจารย์ (สบ๒) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ พ.ต.ท.สมศักดิ์ ทิพย์นิรันดร์ อาจารย์ (สบ๒) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๙ ๒๓๘๑ ๔๔๘๘	โทรศัพท์ ๐๘ ๕๕๒๖ ๒๖๒๘
E-mail : -	E-mail : dert187@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ มีการวางแผนทางการสอนของผู้สอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้ศึกษาอบรมเกิดการเรียนรู้ตามที่ผู้สอนวางแผนไว้ อันจะทำให้การสอนตรงตามวัตถุประสงค์และทิศทางของหลักสูตร รวมทั้งทราบถึงประสิทธิภาพการสอน และช่วยให้ผู้สอนสามารถกำหนดรูปแบบการสอนที่เหมาะสม

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑.ครู อาจารย์ ครูฝึก มีจำนวนวิชาที่มีแผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการสอน โดยแต่ละแผนอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อวิชา/	หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ) มีจำนวนวิชาพื้นฐาน ๑๙ วิชา วิชาเฉพาะ ๑๒ วิชา รวมทั้งสิ้น ๓๑ วิชาครู อาจารย์ ครูฝึกที่ทำหน้าที่	แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน หลักสูตร กอน.(สายงานนิติการ) วิชาพื้นฐาน ๑๙ วิชา วิชาเฉพาะ ๑๒ วิชา รวมทั้งหมด ๓๑ วิชา

หัวข้อ จุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา สื่อและอุปกรณ์ การวัดและประเมินผล บันทึกหลังการสอนตามตัวอย่าง ผวนก ข (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) มีทุกรายวิชาร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียดครบถ้วน สมบูรณ์ (๔ คะแนน) มีทุกรายวิชาร้อยละ ๑๐๐ แต่รายละเอียดไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ (๓ คะแนน) มีร้อยละ ๘๐-๙๙ (๒ คะแนน) มีร้อยละ ๕๐-๗๙ (๑ คะแนน) มีร้อยละ ๐-๔๙ ประเด็นการพิจารณา	สอนในแต่ละวิชาได้จัดทำ แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน ครบทุกวิชา จำนวน ๓๑ วิชา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน) ผลการดำเนินงาน	- วิชาพื้นฐาน ๑๙ วิชา ๑. กฎหมายตำรวจแห่งชาติ ๒. กฎหมายปกครอง ๓. หลักสิทธิมนุษยชนสำหรับตำรวจ ๔. หลักการสืบสวนสอบสวน ๕. การป้องกันและปราบปราม อาชญากรรม ๖. การบริหารงานยุติธรรมทางอาญา ๗. หลักการบริหารงานตำรวจ ๘. หลักการปกครองบังคับบัญชา ๙. เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับตำรวจ ๑๐. การฝึกแบบตำรวจ ๑๑. ศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว เบื้องต้น ๑๒. การยิงปืนขั้นพื้นฐาน ๑๓. การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิต เอกสารหลักฐาน
		๑๔. จริยธรรมและจรรยาบรรณ ในวิชาชีพตำรวจ ๑๕. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ๑๖. จิตวิทยาและการสื่อสาร ๑๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ๑๘. ภาษาอังกฤษสำหรับตำรวจ ๑๙. วิทยาศาสตร์การกีฬาและการดูแลสุขภาพ - วิชาเฉพาะ ๑๒ วิชา ๑. กฎหมายอาญาสำหรับตำรวจ ๒. กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา สำหรับตำรวจ ๓. กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ สำหรับตำรวจ ๔. ฝ่ายอำนวยการตำรวจ ๕. งานสารบรรณตำรวจ ๖. การบริหารงานบุคคล ๗. การข่าวความมั่นคงและ อาชญากรรม ๘. ยุทธศาสตร์และแผนงาน ๙. การส่งกำลังบำรุง

		๑๐. การประชาสัมพันธ์และ ปฏิบัติการข่าวสาร ๑๑. งบประมาณและการเงิน ๑๒. การฝึกยุทธวิธีตำรวจ
๒. จำนวนวิชาที่มีการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรม ต่อการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก ตามตัวอย่างผนวก ค (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) มีหลักฐานการ ประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ (๔ คะแนน) มีหลักฐานการ ประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	มีผลการประเมินความพึงพอใจ ของผู้ศึกษาอบรมฯ จำนวน ๓๑ วิชา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)	ผลการประเมินความพึงพอใจ ของหลักสูตร กอน.อก.(สายงาน นิติการ) จำนวน ๓๑ วิชา
ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
(๓ คะแนน) มีหลักฐานการ ประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐ (๒ คะแนน) มีหลักฐานการ ประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐ (๑ คะแนน) มีหลักฐานการ ประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐		
๓.มีเอกสารแสดงการวิเคราะห์ ผลการประเมินความพึงพอใจ ของผู้ศึกษาอบรมตามข้อ ๒ ในภาพรวมและรายด้าน (๕ คะแนน)	มีเอกสารแสดงการวิเคราะห์ ผลการประเมินความพึงพอใจ ในภาพรวมและรายด้าน (๕ คะแนน)	เอกสารการวิเคราะห์ ผลการ ประเมิน ของอาจารย์ผู้สอนเพื่อ นำผลการวิเคราะห์ไปพัฒนา ปรับปรุงในปีต่อไป

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๓.๑ บุคลากรมีประสบการณ์ในการทำงาน

๓.๒ มีหน่วยงานกำกับดูแล ทำให้สามารถทำงานเสร็จตามเวลาที่กำหนด

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

๔.๑ จำนวนและคุณภาพของอุปกรณ์ที่เหมาะสม

๔.๒ มีการให้คำแนะนำเพิ่มเติมจากหน่วยงานทั้งภายนอกและภายในเพื่อให้เกิดการพัฒนาขึ้น

หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ)

ตัวบ่งชี้ ๙ การจัดการเรียนการสอน

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.ท.จินตนาการ บุตรโคตร รอง ผกก.ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓	ร.ต.อ.หญิง วรรณภา สระแก้ว ผบ.หมวด (สบ๑) ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๔๕ ๕๒๑๕	โทรศัพท์ ๐๘ ๒๒๗๔ ๒๖๘๔
E-mail : -	E-mail : -
ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.อ.หญิง นพรัตน์ แสงดาว อาจารย์ (สบ๕) ศฝร.ภ.๓	พ.ต.ท.หญิง เพ็ญพร ทองงามศรี อาจารย์ (สบ๒) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ พ.ต.ต.สรารัฐ ภาระสุวรรณ อาจารย์ (สบ๒) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๙ ๒๓๘๑ ๔๔๘๘	โทรศัพท์ ๐๙ ๕๒๒๗ ๖๖๙๒
E-mail : -	E-mail : Gunyok88@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ มีการส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้บุคลากรทางการศึกษาจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักสูตร เพื่อให้ผู้ศึกษาอบรมมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในการปฏิบัติงานและเป็นการสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน ซึ่งเป็นกลไกในการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑.ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครู อาจารย์ ครูฝึก ทุกคนจัดการ	ศฝร.ภ.๓ ได้ให้ความสำคัญกับการวางระบบการเรียนการสอน	(๑) หนังสือ ศฝร.ภ. ๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๐๑/๑๒๗๑ ลง ๒๗ ธ.ค.๖๗

เรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา และมีการบันทึกหลังการสอน (๒ คะแนน)	ในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้ที่ยุติจริง โดยมีการส่งเสริมสนับสนุนกำกับดูแลติดตามตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้แผนการสอนและบันทึกหลังการสอนครบทุกรายวิชาในทุกหลักสูตร ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. ๒๕๖๔ (๒ คะแนน)	เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรข้าราชการตำรวจชั้นประทวนผู้มีวุฒิปริญญาตรีนิติศาสตรบัณฑิต เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อแต่งตั้งเลื่อนชั้นเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร พ.ศ.๒๕๖๗ (กลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุนสายงานนิติการ) และ (กลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม สายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม) (๒) หลักสูตรการฝึกอบรมพื้นฐานสำหรับข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒ (๓) คำสั่ง ภ.๓ ที่ ๔๐๐/๒๕๖๘ ลง ๒๗ มี.ค.๒๕๖๘ เรื่อง ตั้งกองอำนวยการฝึกอบรม กองอำนวยการ
ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน สถานฝึกอบรม และแต่งตั้งครู อาจารย์หลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นประทวนผู้มีวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป เพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร (กอน.) พ.ศ. ๒๕๖๗ กลุ่มงานอำนวยการและสนับสนุน ทำหน้าที่นิติกร และกลุ่มสายงานป้องกันปราบปรามสายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม (๔) เอกสารประกอบการประชุม (หลักสูตร กอน.อก./ปป.) (๕) หนังสือ ศพร.ภ.๓ ลง ๒๐ มี.ค.๖๘ เรื่อง ส่งระเบียบ ศพร.ภ.๓ ว่าด้วยการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๕๔ (๖) รายงานการประชุม ฝ่ายปกครอง และการฝึก ศพร.ภ.๓ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อ ๑๙ มี.ค.๖๘ (๗) รายงานการประชุมกลุ่มงานอาจารย์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อ ๒๗ มี.ค.๖๘

		(๘) รายงานการประชุมบริหาร และกำกับการปฏิบัติราชการ ศฝร.ภ.๓ เมื่อ ๒๙ เม.ย.๖๘
๒.ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้ ครู อาจารย์ ครูฝึก ปรับปรุง เนื้อ หาสาระของรายวิชาเดิมให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง และสมรรถนะ แต่ละระดับตำแหน่ง (๒ คะแนน)	ศฝร.ภ.๓ ได้ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลให้ ครู อาจารย์ ปรับปรุง เนื้อหาสาระของรายวิชา ที่รับผิดชอบให้มีความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีความ สอดคล้อง เหมาะกับสมรรถนะ ของหลักสูตร (๒ คะแนน)	(๑) รายงานการประชุมฝ่ายปกครอง และการฝึก ศฝร.ภ.๓ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อ ๑๙ มี.ค.๖๘ (๒) รายงานการประชุมกลุ่มงานอาจารย์ ครั้งที่ ๗ /๒๕๖๘ เมื่อ ๔ มี.ย.๖๘ (๓) การปรับปรุงหลักสูตรใด หลักสูตรหนึ่งที่มีอยู่แล้วตามมติ คณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์ ความเหมาะสมของหลักสูตร ในหน่วย ศฝร.ภ.๓ หลักสูตร กอน.อก. (สายงานนิติการ) (๔) แผนการสอนบันทึกหลังการสอน วิชาการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม (๕) เอกสารประกอบการสอน หัวข้อ การรักษาความสงบ เรียบร้อยงานมหรสพ เอกสารหลักฐาน
ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	
		(๖) ภาพกิจกรรมการเรียนการ สอน หัวข้อ การรักษาความสงบ เรียบร้อยงานมหรสพ
๓.ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้ ผู้ศึกษาอบรมได้รับรางวัลหรือ ประกาศเกียรติคุณยกย่องความรู้ ความสามารถจากการศึกษาอบรม (๑ คะแนน)	ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓ ได้ส่งเสริมสนับสนุนจัดกิจกรรม การยิงปืนขั้นพื้นฐานสำหรับผู้เข้ารับ การฝึกอบรม หลักสูตร กอน.อก. (สายงานนิติการ) และได้มอบโล่ รางวัลให้กับผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด ตามลำดับ (๑ คะแนน)	(๑) หนังสือฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๓/๑๔๓ ลง ๒๗ พ.ค.๖๗ เรื่อง ขอรับการ สนับสนุนโล่รางวัลวิทยายิงปืน ขั้น พื้นฐาน สำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม หลักสูตร (กอน.อก.) และ (กอน.ปป.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พร้อมภาพถ่ายประกอบ (๒) คู่มือการฝึกหลักสูตรยิงปืน COMBAT HANDGUN (Con ๒) ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๔.มีหลักฐานประกอบการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน เช่น ตารางกิจกรรม ภาพถ่าย วันเดือนปีและสถานที่ ทำกิจกรรม (๕ คะแนน)	ภาพประกอบการทำกิจกรรม การเรียนการสอน วิชาการปฐม- พยาบาล วิชาการยิงปืนขั้นพื้นฐาน วิชาศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว และวิชาการฝึกแบบตำรวจ	(๑) ภาพกิจกรรมการเรียนการสอน วิชาการปฐมพยาบาล (๒) ภาพกิจกรรมการเรียนการสอน วิชาการยิงปืนขั้นพื้นฐาน

(๕ คะแนน) มี ๒ กิจกรรมขึ้นไป (๔ คะแนน) มี ๑ กิจกรรม	(๕ คะแนน)	(๓) ภาพกิจกรรมการเรียนการสอน วิชาศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว (๔) ภาพกิจกรรมการเรียนการสอน วิชาการฝึกแบบตำรวจ
--	-----------	--

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ๓.๑ ครู อาจารย์ ครูฝึกมีการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามแผนการสอน
- ๓.๒ ผู้บังคับบัญชามีการประชุมติดตามให้ผู้สอนปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามสภาวะสังคมในปัจจุบันซึ่งสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจและสอดคล้องกับรายวิชานั้นๆ
- ๓.๓ ครู อาจารย์ ครูฝึก มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงกับรายวิชาที่สอน

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

- ๔.๑ ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- ๔.๒ การซ่อมแซมปรับปรุงสถานที่ฝึกอบรม
- ๔.๓ การสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการก่อสร้างอาคารบางส่วนทดแทนอาคารเดิมที่หมดสภาพตามอายุการใช้งาน

หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ)

ตัวบ่งชี้ ๑๐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.ท.จินตนาการ บุตรโคตร รอง ผกก.ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓	พ.ต.ต.วราพงษ์ หายทุกข์ ผบ.ร้อย (สบ๒) ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๔๕ ๕๒๑๕	โทรศัพท์ ๐๙ ๒๓๕๙ ๑๖๑๕
E-mail : -	E-mail : -
ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.อ.หญิง นพรัตน์ แสงดาว อาจารย์ (สบ๕) ศฝร.ภ.๓	พ.ต.อ.หญิง นิสากร ฤทธิ์รักษา อาจารย์ (สบ๔) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ พ.ต.ท.หญิง ชลิตา นาคสุด อาจารย์ (สบ๓) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ร.ต.อ.หญิง พชรินทร์ เมธาจิตติพันธ์ อาจารย์ (สบ๑) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๘ ๙๙๑๘ ๔๑๕๕	โทรศัพท์ ๐๙ ๗๓๒๗ ๑๖๖๖
E-mail : -	E-mail : -

๑. ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ มีกระบวนการนำผลการประเมินมาพัฒนาผู้เรียนแล้วจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองอย่างรอบด้าน รวมทั้งให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ สามารถใช้ในการแก้ปัญหาที่มีการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยี

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. มีการแนะแนวที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย (๑ คะแนน)	ศฝร.ภ.๓ ได้แนะแนวที่เป็นการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนโดยได้จัดทำแบบสำรวจความต้องการพัฒนาตนเองในวิชาใดวิชาหนึ่ง เพื่อดำเนินกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย และมีการนำแบบสำรวจที่ได้มาวิเคราะห์ กำหนดเป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในหลักสูตร กอน.อก. (สายงานนิติการ) (๑ คะแนน)	(๑) รายงานการประชุมกลุ่มงาน อาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อ ๒๗ มี.ค.๖๘ (๒) แบบสอบถามความต้องการพัฒนาตนเองของ หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ) และการวิเคราะห์ข้อมูลแบบสำรวจมากำหนดเป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒. มีกิจกรรมพัฒนาความสามารถในการแก้ปัญหการปฏิบัติงาน โดยผ่านกระบวนการคิด (๒ คะแนน)	มีการจัดกิจกรรมแบ่งกลุ่ม ผู้ศึกษาอบรมหลักสูตร กอน.อก. (สายงานนิติการ) เพื่อให้ผู้ศึกษาอบรมมีการคิดวิเคราะห์และร่วมอภิปรายในประเด็นที่ต้องการพัฒนาตนเอง โดยมีการดำเนินการดังนี้	(๑) แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน วิชา กฎหมายปกครอง และเอกสารประกอบการสอน (๒) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ) วิชากฎหมายปกครอง กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน
ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	กำหนดขั้นตอนในการดำเนินการแบ่งเป็น ๕ ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ ๑ การกำหนดปัญหา ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์ทำความเข้าใจ หาสาเหตุสำคัญของปัญหา ขั้นตอนที่ ๓ การเสนอแนวทางแก้ปัญหาในรูปแบบของวิธีการ และผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ขั้นตอนที่ ๔ การสรุปวิธีการที่เหมาะสม ขั้นตอนที่ ๕ ตรวจสอบและประเมินผล (๒ คะแนน)	ให้มีความรู้ความสามารถในการคิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย การเรียนการสอนที่เน้นกิจกรรมพัฒนาทักษะ ความสามารถในการแก้ปัญหการปฏิบัติงาน โดยผ่านกระบวนการคิด

๓. มีกิจกรรมที่ปลูกฝังและส่งเสริมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม (๒ คะแนน)	ศฝร.ภ.๓ มีการจัดกิจกรรม ที่ปลูกฝังและส่งเสริมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้ (๑) โครงการจิตอาสาบริจาคโลหิต ถวายเป็นพระราชกุศลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๒) โครงการจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ (๒ คะแนน)	(๑) โครงการจิตอาสาบริจาคโลหิต ถวายเป็นพระราชกุศลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พร้อมภาพประกอบ (๒) โครงการจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ พร้อมภาพประกอบ
๔. มีหลักฐานประกอบการจัดกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียนตามข้อ ๑-๓ เช่น ตารางกิจกรรม ภาพถ่าย วันเดือนปี และสถานที่ทำกิจกรรม (๕ คะแนน) มี ๒ โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป (๔ คะแนน) มี ๑ โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป	๑. ศฝร.ภ.๓ ได้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโดยได้วิเคราะห์และจัดทำแบบสำรวจความต้องการพัฒนาตนเองในวิชาใดวิชาหนึ่งให้กับหลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย ๒. มีกิจกรรมพัฒนาความสามารถในการแก้ปัญหา การปฏิบัติงาน โดยผ่านกระบวนการคิดแก้ปัญหา ๓. มีกิจกรรมที่เป็นการปลูกฝังและส่งเสริมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ๒ กิจกรรม	(๑) รายงานผลการวิเคราะห์สรุปแบบสอบถามความต้องการในการพัฒนาตนเองของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ) (๒) กิจกรรมบูรณาการ วิชากฎหมาย ปกครอง พร้อมภาพถ่ายประกอบ (๓) รายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศฝร.ภ.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อ ๒๖ มิ.ย.๖๘ และเอกสารการดำเนินการ
ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	(๕ คะแนน)	ที่เป็นการปลูกฝังและส่งเสริมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมของหลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ)

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ๓.๑ หน่วยงานในสังกัด ศฝร.ภ.๓ มีการประชุมการดำเนินการตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ อย่างต่อเนื่อง
- ๓.๒ ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการและติดตามผลการดำเนินการตลอด การ
จัดกิจกรรม

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

ข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ประเด็นพิจารณาที่ ๑๐.๓ ข้ำซ้อนกับ ตัวบ่งชี้ที่ ๗ เห็นควรตัดออก

หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ)

ตัวบ่งชี้ ๑๑ ครู อาจารย์ ครูฝึก

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.ท.จินตนาการ บุตรโคตร รอง ผกก.ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓	ร.ต.อ.หญิง คงคา โพธิ์ขำ ผบ.หมวด (สบ๑) ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๔๕ ๕๒๑๕	โทรศัพท์ ๐๘ ๔๐๙๙ ๙๕๕๗
E-mail : -	E-mail : -
ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.อ.หญิง นพรัตน์ แสงดาว อาจารย์ (สบ๕) ศฝร.ภ.๓	พ.ต.ท.หญิง สุดารัตน์ ไกรนุกูล อาจารย์ (สบ๓) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ร.ต.อ.ประหยัด ตีคำรัมย์ อาจารย์ (สบ๑) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๙ ๒๓๘๑ ๔๔๘๘	โทรศัพท์ ๐๘ ๒๒๐๐ ๙๙๖๕
E-mail : -	E-mail : sudarat_kr@police.go.th

๑. ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ มีระบบและกลไกในการสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก ที่มีความเหมาะสมทั้งด้านคุณวุฒิและประสบการณ์ รวมทั้งมีการประเมินการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก รายบุคคลเพื่อนำข้อมูลย้อนกลับมาพัฒนาการสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก ต่อไป

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑.ครู อาจารย์ ครูฝึกในแต่ละรายวิชา เป็นผู้จบการศึกษาตรง มีประสบการณ์หรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน (๕ คะแนน)	ภ.๓ มีคำสั่งตั้งกองอำนวยการฝึกอบรม กองอำนวยการสถานฝึกอบรมและแต่งตั้งครู อาจารย์ หลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นประทวนผู้มีวุฒิปริญญาตรีขึ้นไปเพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร (กอน.) พุทธศักราช ๒๕๖๗ กลุ่มงานอำนวยการและสนับสนุน ทำหน้าที่นิติกร และกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม สายงานป้องกันปราบปราม อาชญากรรม พร้อมประวัติ ครู อาจารย์ ครูฝึก ที่มีประสบการณ์ตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน (๕ คะแนน)	คำสั่ง ภ.๓ ที่ ๔๐๐/๒๕๖๘ ลง ๒๗ มี.ค.๖๘ เรื่อง ตั้งกองอำนวยการฝึกอบรม กองอำนวยการสถานฝึกอบรมและแต่งตั้งครู อาจารย์ หลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นประทวนผู้มีวุฒิปริญญาตรีขึ้นไปเพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร (กอน.) พุทธศักราช ๒๕๖๗ กลุ่มงานอำนวยการและสนับสนุน ทำหน้าที่นิติกร และกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม สายงานป้องกันปราบปราม อาชญากรรม พร้อมประวัติ ครู อาจารย์ ครูฝึก
๒.ครู อาจารย์ ครูฝึกได้ศึกษาฝึกอบรมหรือประชุมวิชาการเพิ่มเติมในรอบปี ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน ไม่น้อยกว่า	ศฝร.ภ.๓ มีครู อาจารย์ ครูฝึก ภายในหน่วย รวมจำนวน ๖๖ คน ได้ศึกษาฝึกอบรมหรือประชุมวิชาการเพิ่มเติมในรอบปี ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน	(๑) บัญชีรายชื่อครูฝ่ายปกครอง และการฝึก ศฝร.ภ.๓ (๒) บัญชีสรุป ครูฝึก ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือประชุมวิชาการเพิ่มเติมในรอบปี
ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารดำเนินการ
ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครู อาจารย์ ครูฝึก (๓ คะแนน)	จำนวน ๓๗ คน (๓ คะแนน)	(๓) เอกสารการเข้าร่วมการฝึกอบรมประชุมวิชาการ (๔) บัญชีรายชื่อ อาจารย์ ศฝร.ภ.๓ (๕) บัญชีสรุป ครูฝึก ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือประชุมวิชาการเพิ่มเติมในรอบปี (๖) เอกสารการเข้าร่วมการฝึกอบรมประชุมวิชาการ
๓.ครู อาจารย์ ครูฝึกของหน่วยศึกษาอบรมได้รับประกาศเกียรติคุณยกย่องความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ในรอบปีจากหน่วยงานหรือภายนอกหน่วยงาน	ศฝร.ภ.๓ จัดทำโครงการยกย่องครู ผู้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการ	(๑) หนังสือฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๓ ลง ๑๓มค๖๘ เรื่อง โครงการยกย่องครู ผู้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของ ศฝร.ภ.๓

ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของจำนวน ครู อาจารย์ ครูฝึก (๒ คะแนน) ประเด็นการพิจารณา	ปฏิบัติหน้าที่ และมีคำสั่งศูนย์ฝึก อบรมตำรวจภูธรภาค ๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา คัดเลือกข้าราชการตำรวจตาม โครงการ ยกย่องครู ผู้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อมอบโล่เกียรตินิยมเป็นประจำ ทุกปี ผลการพิจารณาประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีครู อาจารย์ ครูฝึก ได้รับประกาศ เกียรตินิยม จำนวน ๔ คน (๒ คะแนน) ผลการดำเนินงาน	(๒) โครงการยกย่องครู ผู้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของ ศฝร.ภ.๓ (๓) หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก ข้าราชการตำรวจ “โครงการยกย่องครู ผู้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” ของ ศฝร.ภ.๓ (๔) คำสั่ง ศฝร.ภ.๓ ที่ ๘๘/๒๕๖๘ ลง ๑ พ.ค.๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาคัดเลือกข้าราชการตำรวจ โครงการยกย่องครู ผู้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ (๕) รายงานการประชุมคณะกรรมการ พิจารณาคัดเลือกข้าราชการตำรวจ ตามโครงการ ยกย่องครู ผู้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของ ศฝร.ภ. ๓ เมื่อ ๖ พ.ค.๖๘ (๖) ภาพประกอบพิธีมอบโล่ เกียรตินิยม ให้แก่ข้าราชการตำรวจ ตามโครงการฯ เอกสารหลักฐาน
---	--	---

๔.ตรวจสอบเอกสาร (๕ คะแนน) (๑ คะแนน) สรุปบัญชีรายชื่อครู อาจารย์ ครูฝึก พร้อมรายวิชาการสอน ตามข้อ ๑๑.๑ (๑ คะแนน) คำสั่งการแต่งตั้งครู อาจารย์ ครูฝึกให้ทำหน้าที่สอนตามข้อ ๑๑.๑ (๑ คะแนน) มีเอกสารหรือหลักฐานแสดงคุณวุฒิ ประสบการณ์หรือความสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน เช่น เอกสารข้อมูลประวัติ ประสบการณ์ เป็นต้น ตามข้อ ๑๑.๑ (๑ คะแนน) มีหลักฐานหรือเอกสารตามข้อ ๑๑.๒ (๑ คะแนน) มีหลักฐานหรือเอกสารตามข้อ ๑๑.๓	คณะทำงานได้รวบรวมเอกสารและจัดทำบัญชีรายชื่อครู อาจารย์ ครูฝึก ประกอบตัวบ่งชี้ถูกต้องครบถ้วน (๕ คะแนน)	(๑) บัญชีรายชื่อครู อาจารย์ ครูฝึก พร้อมรายวิชาที่สอน วิชาพื้นฐานและวิชาเฉพาะ (๒) คำสั่ง ภา.๓ ที่ ๔๐๐/๒๕๖๘ ลง ๒๗ มี.ค.๖๘ เรื่อง ตั้งกองอำนวยการฝึกอบรบ กองอำนวยการสถานฝึกอบรบและแต่งตั้งครู อาจารย์ หลักสูตรการฝึกอบรบข้าราชการตำรวจชั้นประทวนผู้มีวุฒิปริญญาตรีขึ้นไปเพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร (กอน.) พุทธศักราช ๒๕๖๗ กลุ่มงานอำนวยการและสนับสนุน ทำหน้าที่นิติกรและกลุ่มสายงานป้องกันปราบปรามสายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม (๓) บัญชีฐานข้อมูล ครู อาจารย์ ครูฝึก ที่แสดงคุณวุฒิประสบการณ์สอนที่สัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน
---	--	--

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

ครู อาจารย์ ครูฝึก มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงกับรายวิชาที่สอน

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

๔.๑ ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๔.๒ ควรได้รับการซ่อมแซม ปรับปรุงสถานที่ฝึกอบรบอย่างต่อเนื่อง

๔.๓ การสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการก่อสร้างอาคารบางส่วนทดแทนอาคารเดิมที่หมดสภาพตามอายุการใช้งาน

ตัวบ่งชี้ ๑๒ การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินการ
พ.ต.อ.หญิง นพรัตน์ แสงดาว อาจารย์ (สบ๕) ศฝร.ภ.๓	พ.ต.ท.สมชาย แสงดาว อาจารย์ (สบ๓) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๙ ๒๓๘๑ ๔๔๘๘	โทรศัพท์ ๐๘ ๙๒๘๐ ๙๔๐๘
E-mail : -	E-mail : somchaitom@gmail.com

๑. ผลการดำเนินการ

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ มีกระบวนการพัฒนาหลักสูตรที่รับผิดชอบ โดยการสร้างหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรที่มีอยู่เดิม แล้วนำไปใช้ในการเรียนการสอน ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดให้ข้าราชการตำรวจในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อสนองความต้องการ และช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๑.การพัฒนาหลักสูตร (๓ คะแนน) (๑ คะแนน) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร (๒ คะแนน) ในรอบปีมีการสรุปรายงานเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรไปยังกองบัญชาการศึกษา (สำนักการศึกษาและประกันคุณภาพ) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	(๑) ศฝร.ภ.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมของหลักสูตร ของ ศฝร.ภ.๓ คณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้าง กระบวนการดำเนินการฝึกอบรม การวัดและประเมินผล ว่ามีความสอดคล้องและเหมาะสมหรือไม่ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบของตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ (๑ คะแนน) (๒) ได้ดำเนินการรายงานเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรไปยัง ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๔ เพื่อประชาสัมพันธ์การพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๒ คะแนน)	(๑) คำสั่ง ศฝร.ภ.๓ ที่ ๖๘/๒๕๖๘ ลง ๑ เม.ย.๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมของหลักสูตรของ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมของหลักสูตรครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อ ๒ เม.ย.๖๘ (๓) หนังสือ ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๔/๑๑๔๔ ลง ๙ ก.ย.๖๘ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยหน่วยศึกษาอบรม (หน่วย ศฝร.ภ.๓)
๒.มีการสร้างหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในรูปแบบโครงสร้างและเนื้อหาวิชาขึ้นมาใหม่ (๑ คะแนน)	กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ได้มีการสร้างหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในรูปแบบโครงสร้างและเนื้อหาวิชาใหม่ ดำเนินการสอนให้กับ หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ) วิชาเผชิญเหตุสถานการณ์กราดยิงด้วยวิธีนี้ ซ่อน สู้ (๑ คะแนน)	(๑) การสร้างหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในรูปแบบของโครงสร้างและเนื้อหาขึ้นมาใหม่ตามมติคณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์ ความเหมาะสมของหลักสูตรในหน่วย ศฝร.ภ.๓ หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ)
ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน

		(๒) เอกสารการสอน วิชาการ เผชิญเหตุ สถานการณ์การตาย ด้วยวิธี หนี ซ่อน สู้
๓. มีการปรับปรุงหลักสูตรใด หลักสูตรหนึ่งที่มีอยู่แล้ว (๑ คะแนน)	กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ มีการ ปรับปรุงหลักสูตร วิธีการเรียน การสอนที่มีอยู่แล้วในวิชาการป้องกัน และปราบปรามอาชญากรรม ในหัวข้อการรักษาความสงบเรียบร้อย งานมหรสพ (๑ คะแนน)	(๑) การปรับปรุงหลักสูตรใด หลักสูตรหนึ่งที่มีอยู่แล้วตามมติ คณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์ ความเหมาะสมของหลักสูตร ในหน่วย ศฝร.ภ.๓ หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ) (๒) เอกสารการสอน วิชาป้องกัน ปราบปรามและอาชญากรรม - หัวข้อ การรักษาความสงบ เรียบร้อยงานมหรสพ
๔. มีเอกสารหรือหลักฐานการนำ หลักสูตรที่มีการพัฒนาไปใช้ในการ เรียนการสอนฝึกอบรมหรือ ถ่ายทอดให้ข้าราชการตำรวจ ในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (๒ คะแนน)	ศฝร.ภ.๓ ได้ดำเนินการสร้าง หลักสูตร รูปแบบเนื้อหาวิชา ขึ้นมาใหม่และปรับปรุงหลักสูตร ที่มีอยู่แล้ว - วิชาเผชิญเหตุสถานการณ์ การตายด้วยวิธี หนี ซ่อน สู้ - วิชาการป้องกันปราบปราม อาชญากรรม หัวข้อ การรักษา ความสงบเรียบร้อยงานมหรสพ และได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทาง Facebook ศฝร.ภ.๓ และ เว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด ตร. , ภ.๓ นำหลักสูตรที่มีการพัฒนา ไป ใช้ในการฝึกอบรมในหลักสูตรต่อไป (๒ คะแนน)	(๑) การสร้างหลักสูตรใด หลักสูตรหนึ่งในรูปแบบของ โครงสร้างและเนื้อหาขึ้นมาใหม่ ตามมติคณะกรรมการศึกษา วิเคราะห์ ความเหมาะสมของ หลักสูตร ในหน่วย ศฝร.ภ.๓ (๒) แผนการสอนบันทึกหลังการสอน วิชาการเผชิญเหตุสถานการณ์ การตาย ด้วยวิธี หนี ซ่อน สู้ (๓) การปรับปรุงหลักสูตรใด หลักสูตรหนึ่งที่มีอยู่แล้ว ตามมติ คณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์ ความเหมาะสมของหลักสูตร ในหน่วย ศฝร.ภ.๓ (๔) แผนการสอนบันทึกหลังการสอน วิชาป้องกันปราบปรามและ อาชญากรรม พร้อมเอกสาร ประกอบการสอน (๕) มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หลักสูตรทางเว็บไซต์ และทาง Facebook ของศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค ๓

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๓.๑ ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานการศึกษาที่ได้รับการประเมินคุณภาพได้ค่าคะแนนดีมาก ถือว่ามีการกำหนดคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในชัดเจน ส่งผลให้มีการปฏิบัติที่เป็นระบบและแนวทางเดียวกัน

๓.๒ การจัดการศึกษาของหน่วยศึกษาอบรม มุ่งยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษานพพื้นฐานของบริบทหน่วยงาน

๓.๓ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ส่งผลให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ

๓.๔ หน่วยศึกษาอบรมสามารถดำเนินการตามตัวบ่งชี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้ศึกษาอบรมในภาพรวม ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐

๓.๕ ผู้สำเร็จการศึกษาอบรม จะได้รับความรู้เพิ่มเติมในหลักสูตรและหัวข้อที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในสถานการณ์ปัจจุบัน

๓.๖ ควรจัดหาหรือเพิ่ม ครู อาจารย์ และครูฝึกที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรง มาให้ความรู้ในหลักสูตร

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

๔.๑ ในการสร้างหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในรูปแบบโครงสร้างและเนื้อหาวิชาขึ้นมาใหม่ ต้องขออนุมัติผู้บังคับบัญชา และของบประมาณในการดำเนินการ รวมทั้งชั่วโมงการเรียนอาจต้องจัดตารางเรียนเสริม นอกเหนือตารางเรียนปกติ

๔.๒ ควรนำวิชาที่ไม่จำเป็นหรือไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ออกจากหลักสูตรและนำวิชาที่จำเป็นจากการพัฒนาหลักสูตรมาทดแทน

๔.๓ ควรนำขอบเขตวิชาที่ไม่จำเป็นในรายวิชาต่างๆ ออกจากเนื้อหาในรายวิชานั้นๆ และนำหัวข้อที่จำเป็นมาทดแทน ซึ่งจะไม่กระทบกับตารางเรียนหรือจำนวนชั่วโมงรวมของวิชานั้นๆ

ตัวบ่งชี้ ๑๓ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยศึกษาอบรม

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.อ.หญิง รัชฎาวรรณ ชัชวาล ผกก.ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ภ.๓	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง พรชิตา เจริญพันธุ์ สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๗๖ ๒๒๒๙	โทรศัพท์ ๐๙ ๓๕๒๘ ๐๕๗๒
E-mail : ratchadawan_ae@gmail.com	E-mail : -

๑. ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วย โดยการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การติดตามตรวจสอบ การประเมินและรายงานเพื่อให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้กับบุคลากร ที่เกี่ยวข้อง (๑ คะแนน)	ศฝร.ภ.๓ ได้ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้กับข้าราชการตำรวจ ศฝร.ภ.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วย ตลอดจนเตรียมความพร้อมที่จะรับการตรวจประเมินคุณภาพและรับรองมาตรฐานการศึกษาจาก ตร.โดย บข.ศ. (๑ คะแนน)	(๑) หนังสือ ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๒๓/๒๐๔ ลง ๑๘ พ.ย.๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้กับข้าราชการตำรวจ ศฝร.ภ.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๒) หนังสือ ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๒๓/๒๐๖ ลง ๑๘ พ.ย.๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งกำหนดการอบรมโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้กับข้าราชการตำรวจ ศฝร.ภ.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๓) หนังสือ ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๒๓/๒๐๕ ลง ๒๖ พ.ย.๖๗ เรื่อง รายงานผลโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้กับข้าราชการตำรวจ ศฝร.ภ.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน

๒.มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยศึกษาอบรม (๑ คะแนน)	ศฝร.ภ.๓ ได้จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับคู่มือ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตร.พ.ศ.๒๕๖๔ และเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ เพื่อเป็นกลไกในการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานประกัน (๑ คะแนน)	(๑) คำสั่ง ศฝร.ภ.๓ ที่ ๑๘๘/๒๕๖๗ ลง ๔ ต.ค.๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๒) คำสั่ง ศฝร.ภ.๓ ที่ ๑๙๐/๒๕๖๗ ลง ๔ ต.ค.๖๗ เรื่อง มอบหมายหน่วยรับผิดชอบตัวบ่งชี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๓.มีการติดตามและตรวจสอบการดำเนินการตามข้อ ๒ ทุก ๓ เดือน (ตุลาคม – ธันวาคม) (มกราคม – มีนาคม) (เมษายน – มิถุนายน) (กรกฎาคม – กันยายน) (๒ คะแนน)	คณะกรรมการฯ ได้มีการกำกับควบคุมติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามที่กำหนดเป็นประจำทุก ๓ เดือนตามวงรอบที่กำหนดโดยมีการประชุมสรุปผลเพื่อนำปัญหาข้อขัดข้องไปพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น และรายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบทุก ๓ เดือน (๒ คะแนน)	(๑) รายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศฝร.ภ.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อ ๒๔ ธ.ค.๖๗ (๒) รายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศฝร.ภ.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อ ๒๐ ก.พ.๖๘ (๓) รายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศฝร.ภ.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อ ๒๖ มี.ย.๖๘ (๔) รายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศฝร.ภ.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อ ๒๙ ก.ย.๖๘
ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน

๔.มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ ตร. (๑ คะแนน)	ประชุมคณะทำงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment : Report : SAR) ประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของหน่วยศึกษาอบรมตามตัวบ่งชี้ต่างๆ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อ ภ.๓ และ บช.ศ.เพื่อรองรับการตรวจสอบและประเมินผลรวมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณชน (๑ คะแนน)	(๑) คำสั่ง ศฝร.ภ.๓ ที่ ๒๐๓/๒๕๖๗ ลง ๑๑ พ.ย.๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment: Report : SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๒) รายงานการประชุมคณะทำงาน จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment: Report : SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อ ๑๐ ต.ค.๖๘
๕.จำนวนตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนาเมื่อเทียบกับตัวบ่งชี้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๕ คะแนน) (๕ คะแนน) มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีระดับคุณภาพสูงสุดทุกตัว (๔ คะแนน) มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีระดับคุณภาพในปีปัจจุบันสูงกว่าในปีที่ผ่านมา ๔ ตัวขึ้นไป (๓ คะแนน) มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีระดับคุณภาพในปีปัจจุบันสูงกว่าในปีที่ผ่านมา ๓ ตัวขึ้นไป (๒ คะแนน) มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีระดับคุณภาพในปีปัจจุบันสูงกว่าในปีที่ผ่านมา ๒ ตัวขึ้นไป (๑ คะแนน) มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีระดับคุณภาพในปีปัจจุบันสูงกว่าในปีที่ผ่านมา ๑ ตัวขึ้นไป	จำนวนตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนาเมื่อเทียบกับตัวบ่งชี้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๕ คะแนน)	เอกสารการเปรียบเทียบ ตัวบ่งชี้ที่มีคุณภาพสูงกว่าในปีที่ผ่านมา
๖. ส่งรายงานการประเมินตนเองตามรูปแบบและห้วงระยะเวลาที่กำหนด (๑ คะแนน)	ศฝร.ภ.๓ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment : Report : SAR) แล้วจัดส่งพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ ตร. (ผ่าน บช.ศ.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๑ คะแนน)	(๑) หนังสือ ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๑๑/ ลง ต.ค.๖๘ เรื่อง ส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๒) เล่มรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment : Report : SAR)
ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน

		ส่งพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ ดร. (ผ่าน บช.ศ.) และ ภ.๓ รวมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณชน
--	--	--

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๓.๑ มีการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยเข้าร่วมการอบรมสัมมนาเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๓.๒ ศฝร.ภ.๓ จัดทำโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้กับข้าราชการตำรวจ ศฝร.ภ.๓ เป็นประจำทุกปี

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

๔.๑ ข้าราชการตำรวจในสังกัดมีการแต่งตั้งโยกย้าย ทำให้ขาดความรู้ ความชำนาญ ในตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ

๔.๒ ข้อมูลแบบบันทึกข้อมูลหน่วยศึกษาอบรม (Common data set) ควรให้รายงานเฉพาะในปีปัจจุบัน

ตัวบ่งชี้ ๑๔ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.ท.จินตนากร บุตรโคตร รอง ผกก.ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓	ร.ต.อ.วินิตย์ สุบโคกสูง ผบ.หมวด (สบ๑) ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๔๕ ๕๒๑๕	โทรศัพท์ ๐๖ ๔๘๙๒ ๙๑๘๑
E-mail : -	E-mail : -
ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.อ.หญิง นพรัตน์ แสงดาว อาจารย์ (สบ๕) ศฝร.ภ.๓	พ.ต.ท.หญิง เพ็ญภา เพ็ญสุข อาจารย์ (สบ๓) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ พ.ต.ท.ชูชาติ ใหม่กฤษะ อาจารย์ (สบ๒) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๙ ๒๓๘๗ ๔๔๘๘	โทรศัพท์ ๐๘ ๗๒๔๒ ๑๗๘๘
E-mail : -	E-mail : -

๑. ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ มีกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยนำสื่อประเภทต่าง ๆ เทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาไปใช้เพื่อสร้างบรรยากาศ แรงจูงใจ ให้เกิดความอยากเรียนรู้ มีความเข้าใจ และเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าหาความรู้ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑.กระบวนการพัฒนา (๒ คะแนน) (๑ คะแนน) มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการศึกษาวิเคราะห์การ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ของหน่วยศึกษาอบรม (๑ คะแนน) มีการวิเคราะห์ และเสนอแนวทางในการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	(๑) ศฝร.ภ.๓ ได้ดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษา วิเคราะห์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี รวมทั้งมีการ ประชุมวิเคราะห์พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการ ศึกษา สื่อการเรียนการสอนเพื่อ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้อง กับเนื้อหาสาระมาตรฐานการ เรียนรู้ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์ตามที่หลักสูตร กำหนด (๑ คะแนน) (๒) คณะทำงานได้ดำเนินการ วิเคราะห์และเสนอแนวทางใน การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยี (๑ คะแนน)	(๑) คำสั่ง ศฝร.ภ.๓ ที่ ๑๙๑/๒๕๖๗ ลง ๘ ต.ค.๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ศึกษาวิเคราะห์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีของ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๒) หนังสือ กลุ่มงานอาจารย์ ที่ ๐๐๑๘.๓๔/๑๔๒ ลง ๑๙ มี.ค.๖๘ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงาน ศึกษาวิเคราะห์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีของ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ (ภาควิชาการ) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๓) หนังสือ กลุ่มงานอาจารย์ ที่ ๐๐๑๘.๓๔/๑๔๘ ลง ๒๘ มี.ค.๖๘ เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงาน ศึกษาวิเคราะห์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ของ ศฝร.ภ.๓ (ภาควิชาการ) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อ ๒๕ มี.ค.๖๘
ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน

๒. ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนด้วยวิธีการหรือแนวทางใหม่ เช่น การใช้ สื่อ มัลติมีเดีย บทเรียนออนไลน์ เป็นต้น (๑ คะแนน)	ศฝร.ภ.๓ ส่งเสริมให้ข้าราชการ ดำรงกลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ เข้ารับการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างนวัตกรรมทักษะ การใช้เทคโนโลยี AI ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนต่อไปและได้ดำเนินการประชุม กำชับในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา สื่อการเรียนการสอน เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ และได้นำข้อสั่งการ ของคณะทำงานไปใช้พัฒนาการเรียนการสอนตามแนวทาง ข้อเสนอของคณะทำงานของหลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ) ดังนี้ ประเภทสื่อวัสดุ - วิชาการประชาสัมพันธ์และปฏิบัติการข่าวสาร - วิชา งานสารบรรณตำรวจประเภทอุปกรณ์ - วิชาการปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิต ประเภทเทคนิค - วิชาเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับตำรวจ - วิชาจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในวิชาชีพตำรวจ - วิชายุทธศาสตร์และแผนงาน (๑ คะแนน)	(๑) หนังสือ กลุ่มงานอาจารย์ ลง ๒๔ ก.ค.๖๘ เรื่อง รายงานผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างนวัตกรรมทักษะการใช้เทคโนโลยี AI ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๒) หนังสือกลุ่มงานอาจารย์ ที่ ๐๐๑๘.๓๔/๑๔๘ ลง ๒๘ มี.ค.๖๘ เรื่อง รายงานการประชุม คณะทำงานศึกษาวิเคราะห์ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ของ ศฝร.ภ.๓ (ภาควิชาการ) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อ ๒๕ มี.ค.๖๘ (๓) สรุปผลการพิจารณานำสื่อ ทั้ง ๓ ประเภทมาใช้ในการเรียน การสอน หลักสูตร กอน.อก. (สายงานนิติการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๓. ส่งเสริม สนับสนุนสื่อการเรียน การสอนประเภทต่างๆ (๑ คะแนน) -ประเภทวัสดุ เช่น เอกสาร ตำรา สิ่งพิมพ์ คู่มือ เป็นต้น	ศฝร.ภ.๓ ได้ดำเนินการจัดทำ แผนการสอนบันทึกหลังการสอน ใน รายวิชาต่างๆ ที่สอดคล้องกับสื่อ การเรียนการสอน ประเภทวัสดุ ประเภทอุปกรณ์ ประเภทเทคนิค ต่างๆ (๑ คะแนน)	(๑)แผนการสอนบันทึกหลังการสอน วิชาการประชาสัมพันธ์และปฏิบัติการข่าวสาร วิชางานสารบรรณ ที่มีการใช้สื่อประเภทวัสดุ คือ Power Point สื่อสิ่งพิมพ์ QR Code ไฟล์การพิมพ์หนังสือราชการด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์
ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน

-ประเภทอุปกรณ์ เช่น เครื่องฉาย หุ่นจำลอง เครื่องมือในห้องปฏิบัติการ เป็นต้น -ประเภทเทคนิคและวิธีการ เช่น การสาธิต การอภิปรายกลุ่ม การฝึกปฏิบัติ สถานการณ์จำลอง เป็นต้น		(๒) แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน วิชาการปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิต ที่มีการใช้สื่อประเภทอุปกรณ์ คือหุ่นจำลอง (๓) แผนการสอน/บันทึกหลังการสอน วิชาเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับตำรวจ วิชาจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในวิชาชีพตำรวจ วิชายุทธศาสตร์ และแผน ที่มีการใช้สื่อประเภทเทคนิค คือ การอภิปรายกลุ่ม
๔.ส่งเสริมให้ครู อาจารย์ ครูฝึกและ ผู้ศึกษาอบรม สามารถใช้ประโยชน์ จากการบริหารจัดการฐานข้อมูล สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น มีหนังสือ คู่มือการปฏิบัติ บันทึกการ เข้าใช้สื่อและเทคโนโลยี ประกาศ หรือประชาสัมพันธ์ เป็นต้น (๑ คะแนน)	ศฝร.ภ.๓ ส่งเสริมให้ครู อาจารย์ ครูฝึกของหน่วย เข้ารับการฝึกอบรม ในโครงการต่างๆ เพื่อให้ทราบถึง แนวทางการนำสื่อเทคโนโลยีที่มี การเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาเพื่อ ใช้ในการเรียนการสอนให้กับผู้ศึกษา อบรม ด้วยวิธีหรือแนวทางใหม่ๆ และสามารถนำข้อมูลจาก ฐานข้อมูลสารสนเทศที่ประกาศ หรือประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ นำไปใช้ประโยชน์ในด้านการเรียน การสอนได้ (๑ คะแนน)	(๑) หนังสือ กลุ่มงานอาจารย์ ลง ๒๔ ก.ค.๖๘ เรื่อง รายงานผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อ เสริมสร้างนวัตกรรมทักษะการใช้ เทคโนโลยี AI ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๒) รายงานการประชุมกลุ่ม งานอาจารย์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อ ๑๙ ส.ค.๖๘ (๓) หนังสือ กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๔/๑๘๙ ลง ๒๗ พ.ค.๖๘ เรื่อง ขอรับการ สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ (๔) บันทึกการเข้าใช้งาน คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ในการเข้าชม เพื่อค้นคว้าข้อมูล และประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๓.๑ ผู้สอนมีความรู้ ความสามารถในวิชาต่างๆ รวมทั้งมีประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน เป็นอย่างดี จึงสามารถถ่ายทอดให้กับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ หน่วยงานเล็งเห็นถึงความสำคัญของสื่อ และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี จึงส่งเสริมสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ตามความต้องการของผู้สอน

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการสอน ได้ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านรูปแบบการเรียน การสอน วิธีการสอน และบทบาทของผู้สอนและผู้เรียน โดยเทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ในหลากหลายรูปแบบ ผู้สอนจึงจำเป็นต้องเรียนรู้เพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว หน่วยงานจึงควรมีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ของผู้สอนเพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ตัวบ่งชี้ ๑๕ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.อ.เฉลิมทอง วรทอง ผกก.ฝอ.ศฝร.ภ.๓	ร.ต.อ.สุรศักดิ์ ชูระพันธ์ รอง สว.ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๘ ๙๔๗๖ ๗๕๒๗	โทรศัพท์ ๐๘ ๔๐๓๘ ๙๒๑๓
E-mail : -	E-mail : winyancyber@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีการบริหารจัดการด้านงบประมาณ โดยจัดทำระบบการพัฒนาเพื่อมุ่งสร้างคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ข้อมูล ตัวบ่งชี้และที่เกี่ยวข้อง กำหนดทิศทางการจัดการศึกษา ค่าเป้าหมาย โครงการหรือกิจกรรมเพื่อเสนอขอ งบประมาณประเภทต่างๆ และรับการจัดสรรในการขับเคลื่อนการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. มีการวิเคราะห์ผลการประเมินตัวบ่งชี้หรือที่เกี่ยวข้องมากำหนดแนวทางพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๒ คะแนน)	ศฝร.ภ.๓ ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้ประชุมคณะทำงานวิเคราะห์ผลการประเมินตัวบ่งชี้หรือที่เกี่ยวข้องมากำหนดแนวทางพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ ศฝร.ภ.๓ (๒ คะแนน)	(๑) คำสั่ง ศฝร.ภ.๓ ที่ ๒๒๑/๒๕๖๗ ลง ๒ ธ.ค.๖๗ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ ศฝร.ภ.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๒) รายงานการประชุม เรื่อง คณะทำงานวิเคราะห์ผลการประเมินตัวบ่งชี้หรือที่เกี่ยวข้อง มากำหนดแนวทางพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของ ศฝร.ภ.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อ ๘ ม.ค.๖๘
๒. มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยศึกษาอบรม (๒ คะแนน)	มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา เพื่อพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม (๒ คะแนน)	(๑) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ (๒) รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ที่แสดงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ทั้ง ๓ ด้าน (๓) หนังสือ ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๑๑/๑๒๔๐ ลง ๑๙ ธ.ค.๖๗ เรื่อง แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศฝร.ภ.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขออนุมัติแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศฝร.ภ.๓ เสนอไปยัง บช.ต้นสังกัด อนุมัติเมื่อ ๒๐ ธ.ค.๖๗
ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน

		(๔) คำสั่ง ศฝร.ภ.๓ ที่ ๓๗/๒๕๖๘ ลง ๑๒ มี.ค.๖๘ เรื่อง ให้ใช้ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๓.มีการเสนอของบประมาณ ที่ สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ตาม ข้อ ๑ และ ๒ (๑ คะแนน)	มีเอกสารขออนุมัติโครงการตาม แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ (๑ คะแนน)	- เอกสารขออนุมัติปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑) หนังสือ งาน ๑ (พยาบาล) ผอ.ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๑๑ (พยาบาล)/๓๐ ลง ๒ ต.ค.๖๗ เรื่อง ขออนุมัติโครงการ “เติมรัก ให้เต็มยูนิต ต่อชีวิตด้วยโลหิตคุณ กับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๒) หนังสือ ฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๓ ลง ๑๓ ม.ค.๖๘ เรื่อง โครงการยกย่องครู ผู้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ (๓) หนังสืองาน๓(กบ)ฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๓ ลง ๒๕ พ.ย.๖๗ เรื่อง ขออนุมัติสั่งจ้างซ่อมแซมทั่วไป ในส่วนของอาคารกอร้อย อาคารโรงเตี๊ยม ป้อมยามรักษาการณ์ โรงอาหาร และเรือนพยาบาล (๔) หนังสืองาน๓(กบ)ฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๓ ลง ๑๖ ม.ค.๖๘ เรื่อง ขออนุมัติจ้างทาสีโรงอาหาร ศฝร.ภ.๓ (๕) หนังสืองาน๓(กบ)ฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๓ ลง ๕ ก.พ.๖๘ เรื่อง ขออนุมัติ จ้างซ่อมแซมรั้วบริเวณจุดวาง ถังขยะ และทาสีโรงประกอบเลี้ยง
๔.การจัดสรรงบประมาณตามข้อ ๓ (๕ คะแนน) ได้รับการจัดสรร งบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	ศฝร.ภ.๓ ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา งบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้	- เอกสารรายงานผลการดำเนิน โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	(๑) หนังสือ งาน ๑ (หมวดพยาบาล) ฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๑๑ (พยาบาล)/๑๓ ลง ๑๘ ก.ค.๖๘

		เอกสารหลักฐาน
(๔ คะแนน) ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (๓ คะแนน) ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	(๑) โครงการ “เติมรักให้เต็มยูนิตต่อชีวิตด้วยโลหิตคุณกับศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๒) โครงการยกย่องครู ผู้มีความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท (๓) โครงการซ่อมแซมทั่วไปในส่วน of อาคารกองร้อย อาคารโรงเตี๊ยม ป้อมยามรักษาการณ์ โรงอาหาร และเรือนพยาบาล จำนวน ๒๒๕,๙๐๐ บาท (๔) โครงการทำสีโรงอาหาร จำนวน ๙๐,๗๓๐ บาท (๕) โครงการซ่อมแซมรั้วจุดวางถังขยะและทำสีโรงประกอบเลี้ยง จำนวน ๖๖,๕๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)	เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต (๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการตำรวจตามโครงการยกย่องครูผู้มีความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ เมื่อ ๖ พ.ค.๖๘ (๓) หนังสืองาน ๓ (กบ) ผอ.ศฝร.ภ.๓ ลง ๒๑ พ.ย.๖๗ เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมแซมทั่วไป ในส่วนของอาคารกองร้อย อาคารโรงเตี๊ยม ป้อมยามรักษาการณ์ โรงอาหาร และเรือนพยาบาลโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (๔) หนังสืองาน ๓ (กบ) ผอ.ศฝร.ภ.๓ ลง ๑๔ ม.ค.๖๘ เรื่อง รายงานขอจ้างทำสีโรงอาหาร ศฝร.ภ.๓ (๕) หนังสืองาน ๓ (กบ) ผอ.ศฝร.ภ.๓ ลง ๔ ก.พ.๖๘ เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมแซมรั้วบริเวณจุดวางถังขยะและทำสีโรงประกอบเลี้ยง (๖) รายงานการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้ง ๕ โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

- ๓.๑ มีการกำหนดคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ชัดเจน ทำให้ทราบทิศทางของการดำเนินการ
- ๓.๒ หน่วยงานสามารถดำเนินการตามตัวบ่งชี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ ผู้บังคับบัญชาให้ความสนใจในการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ มีการประชุมเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
- ๓.๔ หน่วยงานอบรมทุกฝ่ายให้ความสำคัญของการฝึกอบรมตั้งแต่เริ่มต้นจนจบการฝึกอบรม

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

งบประมาณที่ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ ได้รับจัดสรรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะ เรื่อง วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ ฯลฯ ค่อนข้างจำกัด เนื่องจากตำรวจภูธรภาค ๓ มีภารกิจหลักด้านการ ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมเป็นสำคัญ ดังนั้น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ควรพิจารณาจัดสรรงบประมาณ เป็นการเฉพาะให้แต่ละหน่วยฝึกอบรม เพื่อให้สามารถปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติต่อไป

หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ)

ตัวบ่งชี้ ๑๖ การสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.ท.จินตนาการ บุตรโคตร รอง ผกก.ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓	ร.ต.อ.หญิง คงคา โพธิ์ขำ ผบ.หมวด (สบ๑) ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๔๕ ๕๒๑๕	โทรศัพท์ ๐๘ ๔๐๙๙ ๙๕๕๗
E-mail : -	E-mail : -
ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.อ.หญิง นพรัตน์ แสงดาว อาจารย์ (สบ ๕) ศฝร.ภ.๓	พ.ต.ท.ชาญ วงศ์สวัสดิ์อาภา อาจารย์ (สบ ๒) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ พ.ต.ท.บุญเกียรติ ไกร บุญหลาย อาจารย์ (สบ ๒) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓ พ.ต.ท.สันต์ จันทะขารี อาจารย์ (สบ ๒) กลุ่มงานอาจารย์ ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๙ ๒๓๘๑ ๔๔๘๘	โทรศัพท์ ๐๘ ๒๒๘๔ ๒๒๗๘
E-mail : -	E-mail : aoyploychan2512@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ มีการบริหารจัดการด้านการบริหารงานบุคคลโดยนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อการสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก มาวิเคราะห์ แล้วคัดเลือก สรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก ที่เหมาะสมเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ทักษะและประสบการณ์ให้ผู้เข้ารับการศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑.มีการสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก สอดคล้องกับผลการประเมินความพึงพอใจตามตัวบ่งชี้ที่ ๘.๓ ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป เว้นแต่ กรณีเป็นการสอนครั้งแรก ของครู อาจารย์ ครูฝึก นั้น (๕ คะแนน)	ศฝร.ภ.๓ ได้กำหนดนโยบายด้านการสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก ที่รับผิดชอบการสอนทุกรายวิชา จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ หรือ ประสบการณ์ตรงกับวิชาที่สอน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอาจารย์พิเศษ เกณฑ์การพิจารณาสรรหา แนวทางในการแต่งตั้ง และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้จัดทำบัญชีรายชื่อทั้งหมดของครู อาจารย์ ครูฝึก พร้อมประวัติและเอกสารหลักฐานที่แสดงคุณวุฒิ รวมทั้งนำผลการประเมินความพึงพอใจของปีงบประมาณที่ผ่านมา	(๑) คำสั่งศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ ที่ ๒๐๒/๒๕๖๗ ลง ๓๑ ต.ค.๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ประเมินกระบวนการสรรหา และพัฒนาครู อาจารย์ของศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ (๒) คำสั่งฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓ ที่ ๑๐/๒๕๖๘ ลง ๑๔ มี.ค.๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอาจารย์พิเศษ ในหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน ของฝ่ายปกครองและการฝึก ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๓) กระบวนการสรรหาครู อาจารย์ ศฝร.ภ.๓ โดยคณะทำงานประเมินกระบวนการสรรหาและพัฒนาครู อาจารย์ ศฝร.ภ.๓

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	ของ ครู อาจารย์ ครูฝึก เพื่อใช้เป็น ฐานข้อมูลในการสรรหา ครู อาจารย์ ครูฝึก ในปีต่อไป (๕ คะแนน)	(๔) ประกาศศูนย์ฝึกอบรมตำรวจ ภูธรภาค ๓ เรื่อง เกณฑ์การพิจารณา สรรหา แนวปฏิบัติในการแต่งตั้ง และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ อาจารย์พิเศษ ของศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค ๓ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มี.ค.๒๕๖๘ (๕) ข้อมูลประวัติและประสบการณ์ สอนที่สัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ) (๖) ผลการประเมินความพึงพอใจ (ปีงบประมาณที่ผ่านมา) (๗) รายงานการประชุมคณะกรรมการ สรรหาอาจารย์พิเศษ ในหลักสูตร ที่ใช้ในการประเมิน ของศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค ๓ (กลุ่มงานอาจารย์) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อ ๑๗ มี.ค.๖๘ (๘) รายงานการประชุมคณะกรรมการ สรรหาอาจารย์พิเศษในหลักสูตร ที่ใช้ในการประเมิน ของศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค ๓ (ฝ่ายปกครอง และการฝึก) ครั้งที่๓/๒๕๖๘ เมื่อ ๑๗ มี.ค.๖๘ (๙) คำสั่ง ภ.๓ ที่ ๑๔๙๐/๒๕๖๖ ลง ๒๙ ก.ย.๖๖ เรื่อง ตั้งกองอำนวยการ ฝึกอบรม กองอำนวยการสถานฝึกอบรม และแต่งตั้งครู อาจารย์ ภาควิชาการ และการฝึก ภาคเรียนที่ ๑ หลักสูตร นักเรียนนายสิบตำรวจ รุ่นที่ ๑๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๑๐) คำสั่ง ภ.๓ ที่ ๕๗๑/๒๕๖๗ ลง ๑๕ พ.ค.๖๗ เรื่อง ตั้งกองอำนวยการ ฝึกอบรม กองอำนวยการสถานฝึกอบรม และแต่งตั้งครู อาจารย์ ภาควิชาการ และการฝึก ภาคเรียนที่ ๒ หลักสูตร นักเรียนนายสิบตำรวจ รุ่นที่ ๑๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		(๑๑) คำสั่ง ก.๓ ที่ ๘๕๖/๒๕๖๗ ลง ๑๗ ก.ค.๖๗ เรื่อง ตั้งกองอำนวยการฝึกอบรม กองอำนวยการสถานฝึกอบรม และแต่งตั้งครู อาจารย์ ภาควิชาการ และการฝึก ภาคเรียนที่ ๑ หลักสูตร นักเรียนนายสิบตำรวจ รุ่นที่ ๑๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑๒) คำสั่ง ก.๓ ที่ ๑๘๒๖/๒๕๖๖ ลง ๑๔ ธ.ค.๖๖ เรื่อง ตั้งกองอำนวยการฝึกอบรม กองอำนวยการสถานฝึกอบรม และแต่งตั้งครู และ อาจารย์ หลักสูตรการฝึกอบรม ข้าราชการตำรวจชั้นประทวนยศ ดาบตำรวจ อายุ ๕๓ ปีขึ้นไป เพื่อเลื่อนตำแหน่งและเลื่อนยศแบบเลื่อนไหลเป็นชั้นสัญญาบัตรถึงยศ ร้อยตำรวจเอก “กตต.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รุ่นที่ ๑๓) (๑๓) คำสั่ง ก.๓ ที่ ๔๐๐/๒๕๖๘ ลง ๒๗ มี.ค.๖๘ เรื่อง ตั้งกองอำนวยการฝึกอบรมกองอำนวยการสถานฝึกอบรม และแต่งตั้งครู อาจารย์หลักสูตรการฝึกอบรม ข้าราชการตำรวจชั้นประทวนผู้มีวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป เพื่อแต่งตั้งเป็น ข้าราชการตำรวจ ชั้นสัญญาบัตร (กอน.) พุทธศักราช ๒๕๖๗ กลุ่มงานอำนวยการและสนับสนุน ทำหน้าที่นิติกร และกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม สายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม
๒.มีฐานข้อมูลหรือขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ทำหน้าที่ครู อาจารย์ ครูฝึก โดยระบุรายวิชาหรือสาขาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เว้นแต่ ในกรณีเป็นการสอนครั้งแรก ของครู อาจารย์ ครูฝึก นั้น	คณะทำงานประเมินกระบวนการสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก มีการประชุมพิจารณาจัดทำบัญชีเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูล ในการสรรหา ครู อาจารย์ ครูฝึกของหน่วยในปีต่อไป (๒ คะแนน)	บัญชีฐานข้อมูลครู อาจารย์ ครูฝึก ที่แยกเป็นหมวดวิชา หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ)

(๒ คะแนน)		
-----------	--	--

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

ครู อาจารย์ ครูฝึกมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงกับรายวิชาที่สอน

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

๔.๑ ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๔.๒ ควรจัดอบรมเกี่ยวกับเทคนิคการสอน การใช้สื่อการสอนเกี่ยวกับเทคโนโลยีให้กับครู อาจารย์ ผู้สอนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการสอนและทันต่อยุคสมัย

หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ)

ตัวบ่งชี้ ๑๗ การจัดการชั้นเรียน

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.อ.หญิง รัชฎาวรรณ ชัชวาล ผกก.ฝ่ายบริการการศึกษา ศปร.ภ.๓	พ.ต.ท.ชินดนัย กลมกุล สว.ฝ่ายบริการการศึกษา ศปร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๗๖ ๒๒๒๙	โทรศัพท์ ๐๙ ๑๘๒๙ ๕๕๘๔
E-mail : ratchadawan_ae@gmail.com	E-mail : leechin๕๙๐@gmail.com

๑. ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีกระบวนการจัดสภาพแวดล้อมภายในชั้นเรียน ให้มีความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์ บรรยากาศ มีกฎระเบียบร่วมกันระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน เพื่อให้สามารถเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่ดี ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เป็นปัจจัยสำคัญของการเรียนการสอน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑.มีการจัดเตรียมการในด้านวัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกภายในชั้นเรียนครบถ้วนและมีคุณภาพดี (๑ คะแนน)	ศปร.ภ.๓ มีการจัดเตรียมความพร้อมในด้านวัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกภายในชั้นเรียนอย่างครบถ้วนให้มีคุณภาพเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในหลักสูตร กอน.ปป. และ กอน.อก. (สายงานนิติการ) และหลักสูตรอื่นๆ (๑ คะแนน)	(๑) หนังสืองาน ๒ (งานบริการการศึกษาและฝึกอบรม) ฝ่ายบริการการศึกษา ศปร.ภ.๓ที่ ๐๐๑๘.๓๒๒/๘ ลง ๑ พ.ค.๖๘ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนซ่อมแซมอุปกรณ์ (๒) หนังสืองาน ๒ งานบริการการศึกษาและฝึกอบรม ฝ่ายบริการการศึกษา ศปร.ภ.๓ ที่ ๐๐๑๘.๓๒๒/๑๓ ลง ๒๙ พ.ค.๖๘ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนโปรแกรม Zoom Meeting Pro สำหรับการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นประทวนผู้มีวุฒิปริญญาตรีขึ้นไปเพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร (กอน.) กลุ่มสายงานอำนวยการและสนับสนุนสายงานนิติการ และกลุ่มสายงานป้องกันปราบปราม (๓) หนังสือ กองกฎหมาย สำนักงานกฎหมายและคดีที่ ๐๐๑๑.๑๒๓/ว๕๓๓ ลง ๗ มี.ค.๖๘ เรื่อง จัดส่งวารสารตำรวจ (๔) หนังสือ สำนักพระราชวัง ที่ พว ๐๒๐๕.๓.๑/ว.๓๘๘๙ ลง ๓ มี.ค.๖๘ ส่งหนังสือ “ประมวลพระราชดำรัสและพระบรมราโชวาทที่พระราชทาน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	ในโอกาสต่างๆ พุทธศักราช ๒๕๖๖” จำนวน ๑ เล่ม เอกสารหลักฐาน
		(๕) ภาพถ่ายประกอบการจัดเตรียมห้องเรียน ด้านวัสดุอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกภายในชั้นเรียน เช่น การจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายและจอภาพ เครื่องเสียง หลอดไฟแสงสว่าง พัดลมที่เพียงพอ แสดงถึงการมีความพร้อมภายในชั้นเรียนอย่างครบถ้วน และมีคุณภาพ
๒.การจัดสภาพชั้นเรียน (๔ คะแนน) (๑ คะแนน) มีบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ อากาศถ่ายเทสะดวก แสงสว่างเพียงพอ ป้ายชื่อห้องต่าง ๆ (๑ คะแนน) ไม่มีสิ่งรบกวน หรือสิ่งที่ทำให้ผู้เรียนเสียสมาธิ (๑ คะแนน) มีมุมหนังสือ ห้องสมุด หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) มีการกำหนดกฎระเบียบของชั้นเรียน หรือมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน	ศฝร.ภ.๓ ได้มีการจัดห้องเรียนให้มีความสะอาด และจัดเก็บสิ่งของต่างๆ ภายในห้องเรียนได้อย่างมีระบบระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ บรรยากาศ อากาศถ่ายเท สะดวก ปราศจากกลิ่นและเสียงรบกวน มีแสงสว่างเพียงพอ มีวัสดุอุปกรณ์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ผู้ศึกษาอบรมสามารถใช้สืบค้นแหล่งข้อมูลความรู้ต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อการเรียนการสอน และได้กำหนดกฎระเบียบการปฏิบัติต่างๆ ในห้องเรียน และในการเรียนการสอนออนไลน์ มีคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ ควบคุม กำกับดูแลห้องเรียนหลังจากการเรียนการสอน ปิดน้ำปิดไฟ ดูแลความสะอาด เพื่อเอื้อต่อการเรียนการสอนให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ (๔ คะแนน)	(๑) ภาพถ่ายประกอบการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ อากาศถ่ายเทสะดวก แสงสว่างเพียงพอ ป้ายชื่อห้องต่างๆ (๒) ภาพถ่ายประกอบการจัดสภาพแวดล้อมโดยรอบห้องเรียน ไม่มีสิ่งรบกวนหรือสิ่งที่ทำให้ผู้เรียนเสียสมาธิ (๓) ภาพถ่ายประกอบการจัดมุมหนังสือ ห้องสมุด สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (๔) คำสั่ง ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ภ.๓ ที่ ๕/๒๕๖๘ ลง ๑ เม.ย.๖๘ เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบดูแลห้องเรียนประจำวัน หลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นประทวนผู้มีวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป เพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร (กอน.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๕) คำสั่ง งานบริการการศึกษา และฝึกอบรม ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ภ.๓ ที่ ๕/๒๕๖๘ ลง ๒๘ เม.ย.๖๘ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการตำรวจรับผิดชอบในการควบคุมดูแลห้องเรียน

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๓.๑ ศฝร.ภ.๓ เป็นสถานที่ฝึกอบรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่มีประวัติศาสตร์ยาวนาน มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักของหน่วยงานและประชาชนทั่วไป

๓.๒ ศฝร.ภ.๓ มีพื้นที่กว้างขวาง มีการจัดสภาพแวดล้อมทั้งรอบบริเวณ และภายในชั้นเรียน ได้อย่างเหมาะสม

๓.๓ ศฝร.ภ.๓ มีความพร้อมในด้านวัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในชั้นเรียน และสื่อการเรียนการสอน ห้องเรียนมีบรรยากาศดี มีกฎระเบียบในการใช้ห้องเรียน และห้องสมุด

๓.๔ บุคลากรของ ศฝร.ภ.๓ มีความรู้ ความสามารถและได้รับการส่งเสริมความรู้ในเรื่องการพัฒนาสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ๆ

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

การสรรหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอนมีความจำกัดด้วยงบประมาณ ควรได้รับการสนับสนุนงบประมาณดังกล่าว ให้สอดคล้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัย ทันท่วงที การเปลี่ยนแปลง เพื่อให้การเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ เนื่องจาก ศฝร.ภ.๓ เป็นหน่วยฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวนมาก

หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ)

ตัวบ่งชี้ ๑๘ การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.อ.เฉลิมพร วรทอง ผกก.ฝอ.ศฝร.ภ.๓	ด.ต.ปรีชา ทรงฤดี ผบ.หมู่ ฝอ.ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๘ ๙๔๗๖ ๗๕๒๗	โทรศัพท์ ๐๙ ๕๓๙๘ ๒๙๘๙
E-mail : -	E-mail : Prce705@gmail.comcom

๑. ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมโดยรวม เช่น อาคารเรียน โรงนอน โรงอาหาร ห้องพยาบาล ห้องน้ำห้องส้วม เป็นต้น ให้มีความสะอาด สวยงาม ปลอดภัย พร้อมใช้ มีอุปกรณ์เครื่องมือในการดูแลบำรุงรักษาอย่างเพียงพอ มีการปรับปรุง ซ่อมบำรุง อาคารสถานที่ให้มีสภาพมั่นคง แข็งแรง เหมาะสมพร้อมที่จะใช้เป็นประโยชน์

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. มีการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ของหน่วยศึกษาอบรมให้สะอาด เรียบร้อย สวยงาม และปลอดภัย (๑ คะแนน)	ศฝร.ภ.๓ ได้จัดทำคำสั่ง มอบหมาย การดูแลสภาพแวดล้อม ตรวจสอบ สาธารณูปโภค อาคารสถานที่ภายใน และบริเวณโดยรอบ ศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค ๓ กำหนดหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ ในการควบคุมดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม พัฒนาปรับปรุง ซ่อมบำรุงให้มีสภาพมั่นคงแข็งแรง พร้อมใช้งาน (๑ คะแนน)	(๑) คำสั่ง ศฝร.ภ.๓ ที่ ๑๑๕/๒๕๖๗ ลง ๒๘ พ.ค.๖๗ เรื่อง มอบหมาย การดูแลสภาพแวดล้อม ตรวจสอบ สาธารณูปโภค อาคารสถานที่ภายใน และบริเวณโดยรอบ ศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค ๓ (๒) ภาพถ่ายแสดงการปรับปรุง ภูมิทัศน์ของหน่วยศึกษาอบรม ให้สะอาด เรียบร้อย สวยงามและ ปลอดภัย
๒. มีการกำกับดูแลการใช้อาคารสถานที่ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน มีความสะอาด เรียบร้อยสวยงาม ปลอดภัย (๑ คะแนน)	ศฝร.ภ.๓ ได้กำหนดมอบหมาย เขตรับผิดชอบ กำกับ ดูแลการใช้ อาคารสถานที่ ให้มีสภาพที่พร้อม ใช้งาน มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงามและปลอดภัย (๑ คะแนน)	(๑) คำสั่ง ศฝร.ภ.๓ ที่ ๑๑๕/๒๕๖๗ ลง ๒๘ พ.ค.๖๗ เรื่อง มอบหมาย การดูแลสภาพแวดล้อม ตรวจสอบ สาธารณูปโภค อาคารสถานที่ภายใน และบริเวณโดยรอบ ศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค ๓ (๒) คำสั่ง ฝ่ายบริการการศึกษา ศฝร.ภ.๓ ที่ ๕/๒๕๖๘ ลง ๑ เม.ย.๖๘ เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบดูแล ห้องเรียนประจำวัน หลักสูตรการ ฝึกอบรมข้าราชการตำรวจ ชั้นประทวนผู้มีวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป เพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจ

		ชั้นสัญญาบัตร (กอน.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		(๓) ภาพถ่ายการกำกับดูแลการใช้อาคารสถานที่ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน มีความสะอาดเรียบร้อย สวยงามและปลอดภัยภายในอาคารเรียน โรงนอน อาคารกองร้อยต่างๆ
๓.มีอุปกรณ์ เครื่องมือในการดูแลใช้และบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมอย่างเหมาะสมเพียงพอ (๑ คะแนน)	ศฝร.ภ.๓ มีแนวทางการจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือในการดูแลใช้และบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยสำรวจอุปกรณ์เครื่องมือ ในการดูแล ใช้และบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมให้เพียงพอและพร้อมใช้งานเสมอ ควบคุม ดูแลการเบิกจ่าย โดยจัดทำบัญชีอุปกรณ์เครื่องมือ รวมทั้งการดูแลการใช้ การซ่อมบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน (๑ คะแนน)	(๑) คำสั่ง ศฝร.ภ.๓ ที่ ๑๑๕/๒๕๖๗ ลง ๒๘ พ.ค.๖๗ เรื่อง มอบหมายการดูแลสภาพแวดล้อม ตรวจสอบ สาธารณูปโภค อาคารสถานที่ภายในและบริเวณโดยรอบ ศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค ๓ (๒) คำสั่ง ฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๓ ที่ ๑๔/๒๕๖๘ ลง ๒๕ มี.ค.๖๘ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เก็บรักษา กุญแจ เปิด - ปิด คลังพัสดุ ศฝร.ภ.๓ (๓) บัญชีจ่ายอุปกรณ์ทำความสะอาดงานบ้านงานครัว (๔) ภาพถ่ายอุปกรณ์เครื่องมือในการดูแล รักษาอาคารสถานที่
๔.มีการจัดระบบดูแลความปลอดภัย และติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี (๑ คะแนน)	ศฝร.ภ.๓ ได้กำหนดมาตรการกำกับดูแลความปลอดภัยและติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี โดยมีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบ วัน เดือน ปี การตรวจเช็ค การเติมสารเคมีที่เครื่องดับเพลิงตามระยะเวลาที่กำหนด (๑ คะแนน)	(๑) คำสั่งฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๓ ที่ ๑๖/๒๕๖๘ ลง ๒๗ พ.ค.๖๘ เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง ของศูนย์ฝึกอบรม ตำรวจภูธรภาค ๓ (๒) คำสั่ง ฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๓ ที่ ๑๒/๒๕๖๗ ลง ๒๗ มี.ย.๖๗ เรื่อง มอบหมายตรวจสอบถังดับเพลิงภายใน ศฝร.ภ.๓ (๓) หนังสือ งาน ๓ (กบ.) ผอ.ศฝร.ภ.๓ ลง ๒๙ ส.ค.๖๘ เรื่อง รายงานการตรวจสอบถังดับเพลิง (มี.ย. - ส.ค. ๖๘) (๔) หนังสือ งาน ๓ (กบ.) ผอ.ศฝร.ภ.๓ ลง ๓๐ พ.ค.๖๘ เรื่อง รายงานการตรวจสอบถังดับเพลิง (มี.ค. - พ.ค.๖๘)

		(๕) ภาพถ่ายการตรวจสอบ ถึงดับเพลิง
ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		(๖) คำสั่ง ศพร.ภ.๓ ที่ ๑๕๓/๒๕๖๘ ลง ๒๙ ก.ค.๖๘ เรื่อง ให้ข้าราชการ ตำรวจปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาความ ปลอดภัย ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธร ภาค ๓ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ (๗) คำสั่ง ศพร.ภ.๓ ที่ ๑๒๑/๒๕๖๘ ลง ๒๕ มิ.ย.๖๘ เรื่อง ให้ข้าราชการ ตำรวจปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาความ ปลอดภัย ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธร ภาค ๓ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ (๘) คำสั่ง ศพร.ภ.๓ ที่ ๑๐๒/๒๕๖๘ ลง ๒๒ พ.ค.๖๘ เรื่อง ให้ข้าราชการ ตำรวจปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาความ ปลอดภัย ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธร ภาค ๓ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ (๙) คำสั่ง ศพร.ภ.๓ ที่ ๘๕/๒๕๖๘ ลง ๒๘ เม.ย.๖๘ เรื่อง ให้ข้าราชการ ตำรวจปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาความ ปลอดภัย ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธร ภาค ๓ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘

		(๑๐) คำสั่ง ศปร.ภ.๓ ที่ ๖๐/๒๕๖๘ ลง ๒๗ มี.ค.๖๘ เรื่อง ให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัย ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘ (๑๑) ภาพถ่ายกล้องวงจรปิดภายใน ศปร.ภ.๓ (๑๒) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ (๑๓) คู่มือวิธีการใช้และตรวจสอบถังดับเพลิง ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓
๕.มีการปรับปรุงแก้ไขในจุดที่ต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงตามที่ประเด็นการพิจารณา	ไม่มีข้อเสนอแนะปรับปรุงจากคณะกรรมการตรวจประเมินผลการดำเนินงาน	- เอกสารหลักฐาน
คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติเสนอแนะ (๑ คะแนน)	คุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (๑ คะแนน)	

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๓.๑ พื้นที่ที่สามารถรองรับหลักสูตรต่าง ๆ พร้อมกันได้หลายหลักสูตร

๓.๒ อุปกรณ์ในการทำความสะดวก เช่น ไม้กวาดทางมะพร้าว เครื่องตัดหญ้า มีเพียงพอ ต่อการใช้งานและความต้องการของแต่ละกองร้อย

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

๔.๑ การซ่อมแซมอาคารเนื่องจากจะเป็นการซ่อมขนาดใหญ่หรือพัฒนาตัวอาคารให้เหมาะสมทันสมัย ทำให้ต้องใช้งบลงทุนในการดำเนินการ ซึ่งลงทุนแต่ละปีงบประมาณมีอย่างจำกัด

๔.๒ เนื่องจากอาจจะมีหลายหลักสูตรเข้าพร้อมกันหรือต่อเนื่อง ทำให้อุปกรณ์อำนวยความสะดวกเกิดการชำรุดระหว่างใช้งาน เช่น ห้องน้ำ พัดลม เป็นต้น ประกอบกับงบประมาณที่ได้รับมีจำกัด จึงต้องจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ในการซ่อมแซมปรับปรุง

หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ)

ตัวบ่งชี้ ๑๙ การจัดอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก

ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.ท.จินตนาการ บุตรโคตร รอง ผกก.ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓	ร.ต.อ.หญิง วรรณภา สระแก้ว ผบ.หมวด (สบ๑) ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๔๕ ๕๒๑๕	โทรศัพท์ ๐๘ ๒๒๗๔ ๒๖๘๔
E-mail : -	E-mail : -
ผู้ควบคุมกำกับดูแลตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน
พ.ต.อ.เฉลิมพร วรทอง ผกก.ฝอ.ศฝร.ภ.๓	ว่าที่ ร.ต.ต.สุริยนต์ เกษนอก รอง สว.ฝอ.ศฝร.ภ.๓
โทรศัพท์ ๐๘ ๙๔๗๖ ๗๕๒๗	โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๑๙ ๘๑๒๑
E-mail : -	E-mail : -

๑. ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓ มีการบริหารจัดการในส่วนของสถานที่จัดเก็บและอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก ให้มีความสะอาด มีความพร้อมในการศึกษาอบรม อันเป็นการพัฒนาให้ผู้ศึกษาอบรม มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑.สถานที่จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก (๕ คะแนน) (๑ คะแนน) มีความสะอาด ไม่มีขยะ ฟุ้ง และหยากไย่ (๑ คะแนน) มีแผนและระบบ ด้านความปลอดภัย หรือจัดทำคู่มือ เกี่ยวกับการจัดเก็บอย่างปลอดภัย	ศฝร.ภ.๓ ได้กำหนดสถานที่จัดเก็บอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกที่เหมาะสม และมีมาตรการดูแลรักษาการจัดเก็บอย่างปลอดภัย โดยเน้นเรื่องความปลอดภัย การจัดเก็บแยกหมวดหมู่ มีป้ายแสดงสถานภาพอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก	(๑)คำสั่งฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๓ ที่๗/๒๕๖๘ ลง ๗ มี.ค.๖๘ เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ บำรุงรักษาความสะอาด อุปกรณ์-เครื่องช่วยฝึก อาคารคลังพัสดุ ศฝร.ภ.๓

(๑ คะแนน) มีการจัดเก็บแยกหมวดหมู่ชัดเจน (๑ คะแนน) มีป้ายแสดงสถานภาพอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกชัดเจน (๑ คะแนน) สถานที่จัดเก็บตั้งอยู่ในบริเวณที่มีความเหมาะสม	ที่ชัดเจน มีความสะดวกในการใช้งาน สามารถใช้งานได้ง่าย ตลอดจนมีคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแลรับผิดชอบบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก กำหนดมาตรการในการรักษาความปลอดภัย ควบคุมตรวจสอบ และกำหนดตัวผู้รับผิดชอบ โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เก็บรักษา ญแจ เปิด - ปิด อาคารคลังอาวุธ และให้จัดทำบันทึกการดำเนินการทุกครั้ง (๕ คะแนน)	(๒) ภาพถ่ายแสดงถึงการกำกับดูแลความสะอาด ไม่มีขยะ ฝุ่น และหยากไย่ อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกของ ศพร.ภ.๓ และ กองร้อย ที่ ๑ - ๓ (๓) คำสั่ง ฝ่ายอำนวยการ ศพร.ภ.๓ ที่ ๖/๒๕๖๘ ลง ๗ มี.ค.๖๘ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เก็บรักษา ญแจ เปิด - ปิด อาคารคลังพัสดุ ศพร.ภ.๓ (๔) หนังสือฝ่ายปกครองและการฝึก ศพร.ภ.๓ ลง ๒๘ มี.ค.๖๘ เรื่อง กำหนดมาตรการ เปิด - ปิด คลังอาวุธ กองร้อยที่ ๑ - ๓ (๕) คำสั่งฝ่ายปกครองและการฝึก ศพร.ภ.๓ ที่ ๑๑/๒๕๖๘ ลง ๒๘ มี.ค.๖๘ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รักษา ญแจ เปิด-ปิด คลังอาวุธ ของกองร้อยที่ ๑ - ๓
ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		(๖) ภาพถ่ายแสดงถึงการบริหารจัดการ แผนการปฏิบัติและระบบด้านการจัดเก็บ ด้านความปลอดภัย ภายใน ศพร.ภ.๓ (๗) บัญชีแสดงสถานภาพอาวุธปืน ศพร.ภ.๓ (๘) บัญชีคุมอุปกรณ์ เครื่องช่วยฝึก (๙) ภาพถ่ายแสดงถึงการบริหารจัดการ บัญชีแสดงสถานภาพอุปกรณ์การจัดเก็บ แยกหมวดหมู่ชัดเจน (๑๐) ภาพถ่ายแสดงสถานภาพ และการจัดทำป้ายแสดงสถานภาพ อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกชัดเจน ของ ศพร.ภ.๓ และกองร้อยที่ ๑ - ๓ (๑๑) ภาพถ่ายแสดงสถานที่จัดเก็บ ตั้งอยู่ในบริเวณที่มีความเหมาะสม มีระบบการรักษาความปลอดภัย ของ ศพร.ภ.๓ และกองร้อยที่ ๑ - ๓ - มีคำสั่งผู้รับผิดชอบ ดังนี้ (๑๒) คำสั่ง ศพร.ภ.๓ ที่ ๑๕๓/๒๕๖๘ ลง ๒๙ ก.ค.๖๘ เรื่อง ให้ข้าราชการ ดำรงปฏิบัติหน้าที่เวรรักษา

		ความปลอดภัย ศฝร.ภ.๓ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ (๑๓) คำสั่ง ศฝร.ภ.๓ ที่ ๑๒๑/๒๕๖๘ ลง ๒๕ มิ.ย.๖๘ เรื่อง ให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย ศฝร.ภ.๓ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ (๑๔) คำสั่ง ศฝร.ภ.๓ ที่ ๑๐๒/๒๕๖๘ ลง ๒๒ พ.ค.๖๘ เรื่อง ให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย ศฝร.ภ.๓ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ (๑๕) คำสั่ง ศฝร.ภ.๓ ที่ ๘๕/๒๕๖๘ ลง ๒๘ เม.ย.๖๘ เรื่อง ให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่เวรรักษา
ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		ความปลอดภัย ศฝร.ภ.๓ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ (๑๖) คำสั่ง ศฝร.ภ.๓ ที่ ๖๐/๒๕๖๘ ลง ๒๗ มี.ค.๖๘ เรื่อง ให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย ศฝร.ภ.๓ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๗ (๑๗) หนังสือ ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓ ลง ๒๘ มี.ค.๖๘ เรื่อง กำหนดมาตรการการ เปิด - ปิด คลังอาวุธ กองร้อยที่ ๑ - ๓ (๑๘) คำสั่ง ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓ ที่ ๑๑/๒๕๖๘ ลง ๒๘ มี.ค.๖๘ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เก็บรักษาอาวุธ เปิด - ปิด คลังอาวุธ ของ กองร้อยที่ ๑ ถึง ๓ (๑๙) คำสั่ง ฝ่ายอำนวยการ ศฝร.ภ.๓ ที่ ๖/๒๕๖๘ ลง ๗ มี.ค.๖๘ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เก็บรักษาอาวุธ เปิด - ปิด อาคารคลังพัสดุ ศฝร.ภ.๓
๒.อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก (๕ คะแนน)	ศฝร.ภ.๓ ได้มีคำสั่งมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการควบคุม กำกับ	(๑) บัญชีแสดงสถานภาพอาวุธปืน และบัญชีอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก

(๑ คะแนน) อุปกรณ์มีสภาพพร้อมใช้งาน มีส่วนประกอบครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่ชำรุดแตกหัก (๑ คะแนน) มีจำนวนเพียงพอ กับจำนวนผู้ศึกษาอบรมในการฝึกแต่ละครั้ง โดยดูจากบัญชีการนำไปใช้ในแต่ละครั้ง (๑ คะแนน) มีการบำรุง ดูแลรักษาตามวงจร (๑ คะแนน) มีการใช้งานตามวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดหา ไม่มีการนำไปใช้ส่วนตัว โดยดูจากบัญชีการนำไปใช้ในแต่ละครั้ง (๑ คะแนน) มีความสะดวกในการใช้งาน สามารถใช้งานได้ง่าย	ดูแลอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกโดยต้องจัดให้มีการควบคุม ทางบัญชีหรือทะเบียนการเก็บรักษาเป็นระบบ และครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชี หรือทะเบียน รวมทั้งต้องหมั่นตรวจสอบว่าอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก มีการชำรุด เสียหายแตกหัก มีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่ หากมีให้รีบดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุง แก้ไข กำชับให้มีการบำรุงรักษาตามวงจรเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ กำหนดวิธีการเบิกจ่ายอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด (๕ คะแนน)	พร้อมภาพถ่ายแสดงสถานภาพอุปกรณ์ สถานภาพความพร้อมใช้งานมีส่วนประกอบครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่ชำรุดแตกหัก ของ ศฝร.ภ.๓ และกองร้อยที่ ๑ – ๓ (๒) บัญชีคุมการเบิกจ่ายอาวุธปืน ศฝร.ภ.๓ / บัญชีคุมการเบิกจ่ายอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก ฝ่ายปกครองและการฝึก (๓) หนังสือ ฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓ ลง ๒๘ มี.ค.๖๘ เรื่อง กำหนดมาตรการ เปิด - ปิด คลังอาวุธ กองร้อยที่ ๑ – ๓ (๔) คำสั่งฝ่ายปกครองและการฝึก ศฝร.ภ.๓ ที่ ๑๑/๒๕๖๘ ลง ๒๘ มี.ค.๖๘ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เก็บรักษา
ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		กฎแฉ เปิด - ปิด คลังอาวุธ ของกองร้อยที่ ๑ - ๓ (๕) ภาพถ่ายแสดงสถานะอุปกรณ์ที่มีการบำรุงรักษาตามวงจร (๖) ตัวอย่างบัญชีคุมการเบิก-จ่ายอาวุธปืนและอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกที่มีการใช้งานตามวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดหาไม่มีการนำไปใช้ส่วนตัว โดยสุ่มตรวจดู จากบัญชีการนำไปใช้ในแต่ละครั้ง (๗) ภาพถ่ายแสดงถึงการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ เป็นระเบียบ มีความสะดวกในการใช้งาน สามารถใช้งานได้ง่าย (๘) ภาพถ่ายการสุ่มตรวจอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องช่วยฝึก

๒. การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	ระดับการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
๕	๕	ดีมาก	บรรลุ

๓. จุดแข็ง/แนวทางการเสริมจุดแข็ง

๓.๑ มีการกำหนดคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ชัดเจน ทำให้ทราบทิศทางของการดำเนินการ

๓.๒ หน่วยศึกษอบรรณสามารถดำเนินการตามตัวบ่งชี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการศึกษาเรียนรู้หรือฝึกอบรมเพิ่มเติมเพิ่มขึ้น

๓.๔ ผู้บังคับบัญชาให้ความสนใจในการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่มีการประชุมเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

๓.๕ หน่วยศึกษอบรรณทุกฝ่ายให้ความสำคัญของการฝึกอบรมตั้งแต่เริ่มจนจบการฝึกอบรม

๔. จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

-

ผลการประเมินหลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ)

มาตรฐานการศึกษา	ด้าน	ตัวบ่งชี้	ค่าคะแนน	
			ด้านคุณภาพ	ด้านพฤติกรรม
๑.ด้านคุณภาพผู้เรียน	๑.ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ	๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด	๕	๕
		๒. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๕	๕
		๓. ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน	๔.๓๓	๕
		รวมคะแนนและการประเมิน	๑๔.๓๓	๑๕
	๒.คุณลักษณะที่พึงประสงค์	๔. การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง	๕	๕
		๕. การมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ	๕	๕
		๖. การมีสมรรถภาพร่างกาย	๕	๕
		๗. การมีจิตสาธารณะ และประโยชน์ส่วนรวม	๕	๕
		รวมคะแนนและการประเมิน	๒๐	๒๐
	รวมคะแนนและการประเมินมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน			๓๔.๓๓
๒.ด้านการจัดการเรียนการสอน	๓.การจัดการเรียนการสอน	๘. แผนการจัดการเรียนรู้	๕	๕
		๙. การจัดการเรียนการสอน	๕	๕
		๑๐. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๕	๕
		๑๑.ครู อาจารย์ ครูฝึก	๕	๕
		รวมคะแนนและการประเมิน	๒๐	๒๐
รวมคะแนนและการประเมินมาตรฐานด้านการจัดการเรียนการสอน			๒๐	๒๐

๓. ด้านการบริหารจัดการ	๔.วิชาการ	๑๒. การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม	๕	๒
		๑๓. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยศึกษาอบรม	๕	๑
		๑๔. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	๕	-
		รวมคะแนนและการประเมิน	๑๕	๓
	๕.งบประมาณ	๑๕. การจัดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๕	-
	๖.การบริหารงานบุคคล	๑๖. การสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก	๕	๒
	๗.อื่น ๆ	๑๗. การจัดการชั้นเรียน	๕	-
		๑๘. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	๕	-
		๑๙. การจัดอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก	๕	-
		รวมคะแนนและการประเมิน	๒๕	๒
รวมคะแนนและการประเมินมาตรฐานด้านการบริหารจัดการ		๔๐	๕	
รวมคะแนนและการประเมินหลักสูตร		๙๔.๓๓	๖๐	

ส่วนที่ ๓

แนวทางการพัฒนาของหน่วยศึกษาอบรม

๑. จุดเด่น/แนวทางการเสริมจุดเด่น

๑.๑ หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔

๑) ครู อาจารย์ มีความรู้และประสบการณ์ในเนื้อหาวิชาที่สอนเป็นอย่างดี มีการชี้แจง อธิบาย สร้างความเข้าใจแก่ผู้เรียนเกี่ยวกับแผนการสอน จุดประสงค์ การเรียนรู้เนื้อหา สื่อและอุปกรณ์ การวัดและประเมินผล

๒) เปิดโอกาสให้ผู้ศึกษาอบรมมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน ซักถามและแสดงความคิดเห็น

๑.๒ หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ)

๑) ครู อาจารย์ มีความรู้และประสบการณ์ในเนื้อหาวิชาที่สอนเป็นอย่างดี มีการชี้แจง อธิบาย สร้างความเข้าใจแก่ผู้เรียนเกี่ยวกับแผนการสอน จุดประสงค์ การเรียนรู้เนื้อหา สื่อและอุปกรณ์ การวัดและประเมินผล

๒) เปิดโอกาสให้ผู้ศึกษาอบรมมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน ซักถามและแสดงความคิดเห็น

๒. จุดที่ควรพัฒนา

๒.๑ หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔

๑) การฝึกอบรมด้วยระบบออนไลน์ มีผู้เข้ารับการอบรมเป็นจำนวนมาก ทำให้ ครู อาจารย์ ต้องปรับแผนการเรียนการสอน ควรเพิ่มจำนวน ครู อาจารย์ ให้มากขึ้น

๒) อาจารย์กับผู้ศึกษาอบรมไม่สามารถสื่อสารกันได้อย่างเต็มที่ ยากต่อการตรวจสอบควบคุม ห้องเรียน

๓) ในการสร้างหลักสูตรขึ้นมาใหม่ ต้องขออนุมัติผู้บังคับบัญชา และของงบประมาณ ในการดำเนินการ รวมทั้งการกำหนดกรอบระยะเวลา จึงจำเป็นต้องวางแผนในระยะยาว

๒.๒ หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ)

- ๑) การฝึกอบรมด้วยระบบออนไลน์ มีผู้เข้ารับการอบรมเป็นจำนวนมาก ทำให้ ครู อาจารย์ ต้องปรับแผนการเรียนการสอน ควรเพิ่มจำนวน ครู อาจารย์ ให้มากขึ้น
- ๒) อาจารย์กับผู้ศึกษาอบรมไม่สามารถสื่อสารกันได้อย่างเต็มที่ ยากต่อการตรวจสอบควบคุม ห้องเรียน
- ๓) ในการสร้างหลักสูตรขึ้นมาใหม่ ต้องขออนุมัติผู้บังคับบัญชา และของบประมาณ ในการดำเนินการ รวมทั้งการกำหนดกรอบระยะเวลา จึงจำเป็นต้องวางแผนในระยะยาว

๓. แนวทางการพัฒนา

๓.๑ หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔

- ๑) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย และมีจำนวนเพียงพอต่อจำนวน ผู้ศึกษาอบรม
- ๒) จัดอบรม สัมมนา เพื่อให้ ครู อาจารย์ ได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างต่อเนื่อง
- ๓) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณจากตำรวจภูธรภาค ๓ เพื่อส่งเสริมพัฒนา สนับสนุน การขับเคลื่อนด้านการศึกษาให้มีมาตรฐานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๒ หลักสูตร กอน.อก.(สายงานนิติการ)

- ๑) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย และมีจำนวนเพียงพอต่อจำนวน ผู้ศึกษาอบรม
- ๒) จัดอบรม สัมมนา เพื่อให้ ครู อาจารย์ ได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างต่อเนื่อง
- ๓) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณจากตำรวจภูธรภาค ๓ เพื่อส่งเสริมพัฒนา สนับสนุน การขับเคลื่อนด้านการศึกษาให้มีมาตรฐานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ภาคผนวก
การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อการรับรองมาตรฐานการศึกษา
แบบบันทึกข้อมูลหน่วยฝึกอบรม (Common data set)

รายการข้อมูล	หน่วย นับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	หมายเหตุ
ข้อมูลทั่วไป					
๑. จำนวนผู้บริหาร					
๑.๑ ผบก.	คน	๑	๑	๑	
๑.๒ รอง ผบก.	คน	๒	๓	๓	
๑.๓ ผกก.	คน	๓	๓	๓	
๑.๔ รอง ผกก.	คน	๓	๓	๓	
๒. จำนวนครู อาจารย์ ครูฝึก					
๒.๑ บุคลากรที่ดำรง ตำแหน่ง ครู อาจารย์	คน	๒๗	๒๕	๒๖	
๒.๒ บุคลากรที่ทำหน้าที่ครูฝึก	คน	๓๙	๓๗	๓๙	
๓. คุณวุฒิทางการศึกษาของครู อาจารย์ ครูฝึก					
๓.๑ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	คน	๑๐	๘	๑๐	
๓.๒ ระดับปริญญาตรี	คน	๓๓	๓๗	๓๕	
๓.๓ ระดับปริญญาโท	คน	๒๐	๑๗	๒๐	
๓.๔ ระดับปริญญาเอก	คน	-	-	-	
๓.๕ อื่น ๆ	คน	-	-	-	
๔. จำนวนอาจารย์พิเศษ					
๔.๑ ภายใน	คน	-	-	๘๕	

๔.๒ ภายนอก	คน	๑๖๓	๑๐๙	๙๑	
๕. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน	คน	ส.๑๐๔, ป.๗๗	ส.๖๑, ป.๔๘	ส.๕๘, ป.๕๐	
๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด					
๖.๑ หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ รุ่นที่ ๑๔	คน	-	๔๘๐	-	
๖.๒ หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ รุ่นที่ ๑๕	คน	-	๓๒๐	-	
๖.๓ หลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นประทวนผู้มีวุฒิปริญญาตรี ขึ้นไปเพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร (กอน.) กลุ่มงานอำนวยการ และสนับสนุน สายงานนิติการ กอน.(อก.)	คน			๘๐	
๖.๔ หลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นประทวนผู้มีวุฒิปริญญาตรี ขึ้นไปเพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร (กอน.) กลุ่มงานป้องกันปราบปราม สายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม กอน.(ปป.)	คน			๑๐๐	
๖.๕ หลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นประทวนยศ ด.ต. อายุ ๕๓ ปีขึ้นไป เพื่อเลื่อนตำแหน่งและเลื่อนยศแบบเลื่อนไหลเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรถึงยศร้อยตำรวจเอก (กตต.) รุ่นที่ ๑๒	คน	๙๔๔	-	-	
๖.๖ หลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นประทวนยศ ด.ต. อายุ ๕๓ ปีขึ้นไป เพื่อเลื่อนตำแหน่งและเลื่อนยศแบบเลื่อนไหลเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรถึงยศร้อยตำรวจเอก (กตต.) รุ่นที่ ๑๓	คน		๑,๕๒๐		
๖.๗ หลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นประทวนยศ ด.ต. อายุ ๕๓ ปีขึ้นไป เพื่อเลื่อนตำแหน่งและเลื่อนยศแบบเลื่อนไหลเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรถึงยศร้อยตำรวจเอก (กตต.) รุ่นที่ ๑๔	คน		-	๙๑๐	
๖.๘ หลักสูตร การฝึกอบรมข้าราชการตำรวจและบุคคลที่บรรจุหรือโอนมาเป็นข้าราชการตำรวจ ชั้นประทวน (กอป.)	คน	๒๖๒	-	๑๕๑	
๖.๙ โครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ ด้านงานสอบสวนระดับ ผู้กำกับหัวหน้าสถานีในสังกัด ภ.๓	คน	๑๙๓	-	-	

๖.๑๐ โครงการฝึกอบรมผู้ทำหน้าที่หัวหน้างานสอบสวน	คน	๒๑๑	-	-	
๖.๑๑ หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่-รอง ผกก.	คน				
๖.๑๑.๑ ระดับ รอง ผกก. รวม ๓ สายงาน					
๑. สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม		๙๕	๗๓	๔๑	
๒. สายงานสืบสวน		๙๐	๑๑๐	๑๑๑	
๓. สายงานสอบสวน		๙๐	๗๖	๕๓	
๖.๑๑.๒ ระดับ สว. รวม ๔ สายงาน					
๑.สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม		๑๐๐	๘๔	๑๐๔	
๒. สายงานสืบสวน		๑๐๐	๘๒	๖๑	
๓. กลุ่มงานอำนวยการและสนับสนุน		๑๐๐	๑๐๐	๑๐๑	
๔. สายงานสอบสวน		๑๐๐	๙๐	๑๓๕	
๖.๑๑.๓ ระดับ รอง สว. รวม ๕ สายงาน					
๑. สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม		๔๐๐	๓๑๑	๑๑๘	
๒. สายงานสืบสวน		๒๐๐	๑๕๐	๑๐๐	
๓. สายงานจราจร		๑๐๐	๑๖๕	๔๓	
๔. กลุ่มงานอำนวยการและสนับสนุน		๒๐๐	๑๑๗	๔๘	
๕. สายงานสอบสวน		๓๐๐	๒๒๕	๑๖๒	
๖.๑๑.๔ ระดับ รอง สว.(ตต.๕๓) รวม ๒ สายงาน					
๑. สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม รุ่นที่ ๑		-	๕๕๐	๔๓๐	
๒. สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม รุ่นที่ ๒		-	๕๕๐	๔๓๐	
๓. สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม รุ่นที่ ๓		-	-	๔๓๒	
๔. สายงานสืบสวน		-	๑๓๐	๑๓๖	
๖.๑๑.๕ ระดับ ผบ.หมู่ รวม ๕ สายงาน					
๑. สายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม รุ่นที่ ๑		๖๓๕	๕๓๘	๔๓๕	
๒. สายงานจราจร		๒๐๐	๑๐๘	๑๑๙	
๓. สายงานสืบสวน		๔๐๐	๒๔๐	๒๑๑	
		๖๓๕	๕๓๘	๔๓๕	

๔. สายงานปฏิบัติการ ป้องกันปราบปราม รุ่นที่ ๒		๑๐๐	๗๑	-	
๕. กลุ่มงานอำนวยการ และสนับสนุน		๖๓๕	๕๓๘	๔๓๕	
๖. สายงานปฏิบัติการ ป้องกันปราบปราม รุ่นที่ ๓		๑๐๐	๒๐๐	-	
๗. สายงานสอบสวน		๖๓๕	๕๓๘	๔๓๔	
๘. สายงานปฏิบัติการ ป้องกันปราบปราม รุ่นที่ ๔		๖๓๕	๕๓๘	-	
๙. สายงานปฏิบัติการ ป้องกันปราบปราม รุ่นที่ ๕		๖๒๕	-	-	
๑๐. สายงานปฏิบัติการป้องกัน ปราบปราม รุ่นที่ ๖					
๖.๑๒ หลักสูตรผู้ปฏิบัติหน้าที่ ถวายความปลอดภัยในพื้นที่ (Local CAT) กำลังพลทบทวน	คน	๓๐๒	๓๑๙	๓๒๖	
๗. จำนวนผู้สำเร็จการอบรม					
๗.๑ หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ รุ่นที่ ๑๔	คน		๔๗๖	-	นตท. ๑ นาย ลาออก ๓ นาย
๗.๒ หลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจ รุ่นที่ ๑๕	คน				อยู่ระหว่าง การฝึกอบรม
๗.๓ หลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการ ตำรวจชั้นประทวนผู้มีวุฒิปริญญาตรี ขึ้นไปเพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจ ชั้นสัญญาบัตร (กอน.) กลุ่มงานอำนวยการ และสนับสนุน สายงานนิติการ กอน.(อก.)	คน			๗๗	
๗.๔ หลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการ ตำรวจชั้นประทวนผู้มีวุฒิปริญญาตรี ขึ้นไปเพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจ ชั้นสัญญาบัตร (กอน.) กลุ่มงานป้องกัน ปราบปราม สายงานป้องกันปราบปราม อาชญากรรม กอน.(ปป.)	คน				อยู่ระหว่าง การฝึกอบรม
๗.๕ หลักสูตรการฝึกอบรม ข้าราชการตำรวจชั้นประทวนยศ ด.ต. อายุ ๕๓ ปีขึ้นไป เพื่อเลื่อนไหลเป็น ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรถึง ยศร้อยตำรวจเอก (กตต.) รุ่นที่ ๑๒	คน	๙๓๖	-	-	
๗.๖ หลักสูตรการฝึกอบรม ข้าราชการตำรวจชั้นประทวนยศ ด.ต. อายุ ๕๓ ปีขึ้นไป เพื่อเลื่อนไหลเป็น ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรถึง ยศร้อยตำรวจเอก (กตต.) รุ่นที่ ๑๓	คน		๑,๕๑๕		
๗.๗ หลักสูตรการฝึกอบรม ข้าราชการตำรวจชั้นประทวนยศ ด.ต. อายุ ๕๓ ปีขึ้นไป เพื่อเลื่อนไหลเป็น	คน			๙๐๕	

ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรถึง ยศร้อยตำรวจเอก (กตต.) รุ่นที่ ๑๔					
๗.๘ หลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการ ตำรวจและบุคคลที่บรรจุหรือโอนมา เป็นข้าราชการตำรวจชั้นประทวน (กอป.)	คน	๒๕๑	-	๑๔๒	
๗.๙ โครงการฝึกอบรมพัฒนา ความรู้ด้านงานสอบสวนระดับผู้กำกับ หัวหน้าสถานีในสังกัด ภ.๓	คน	๑๙๓	-	-	
๗.๑๐ โครงการฝึกอบรมผู้ทำหน้าที่ หัวหน้างานสอบสวน	คน	๒๐๖	-	-	
๗.๑๑ หลักสูตรการพัฒนา ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ ข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.หมู่ - รอง ผกก. ๗.๑๑.๑ ระดับ รอง ผกก. รวม ๓ สายงาน ๑. สายงานปฏิบัติการ ป้องกันปราบปราม ๒. สายงานสืบสวน ๓. สายงานสอบสวน ๗.๑๑.๒ ระดับ สว. รวม ๔ สายงาน ๑. สายงานปฏิบัติการ ป้องกันปราบปราม ๒. สายงานสืบสวน ๓. กลุ่มงานอำนวยการและ สนับสนุน ๔. สายงานสอบสวน ๗.๑๑.๓ ระดับ รอง สว. รวม ๕ สายงาน ๑. สายงานปฏิบัติการ ป้องกันปราบปราม ๒. สายงานสืบสวน ๓. สายงานจราจร ๔. กลุ่มงานอำนวยการและ สนับสนุน ๕. สายงานสอบสวน ๗.๑๑.๔ ระดับ รอง สว.(ดต.๕๓) รวม ๒ สายงาน ๑. สายงานปฏิบัติการ ป้องกันปราบปราม รุ่นที่ ๑ ๒. สายงานปฏิบัติการ ป้องกันปราบปราม รุ่นที่ ๒	คน				
		๙๕	๗๓	๔๐	
		๙๐	๑๑๐	๑๐๘	
		๙๐	๗๖	๕๓	
		๑๐๐	๘๔	๑๐๔	
		๑๐๐	๘๒	๖๑	
		๑๐๐	๑๐๐	๙๙	
		๑๐๐	๙๐	๑๓๔	
		๔๐๐	๓๑๑	๑๑๘	
		๒๐๐	๑๕๐	๙๙	
		๑๐๐	๑๖๕	๔๓	
		๒๐๐	๑๑๗	๔๗	
		๓๐๐	๒๒๔	๑๖๐	
		๖๓๕	๕๔๙	๔๓๐	
		๒๐๐	๕๔๘	๔๓๐	
		๔๐๐	๑๓๐	๔๓๒	

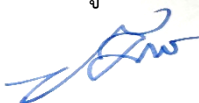
๓. สายงานปฏิบัติการ ป้องกันปราบปราม รุ่นที่ ๓ ๔. สายงานสืบสวน		๖๓๕	๕๓๗	๑๓๖	
๗.๑๑.๕ ระดับ ผบ.หมู่ รวม ๕ สายงาน ๑. สายงานปฏิบัติการป้องกัน ปราบปราม รุ่นที่ ๑	คน	๙๙	๑๐๘	๔๓๓	
๒. สายงานจราจร ๓. สายงานสืบสวน ๔. สายงานปฏิบัติการ ป้องกันปราบปราม รุ่นที่ ๒ ๕. กลุ่มงานอำนวยการและ สนับสนุน ๖. สายงานปฏิบัติการ ป้องกันปราบปราม รุ่นที่ ๓ ๗. สายงานสอบสวน ๘. สายงานปฏิบัติการ ป้องกันปราบปราม รุ่นที่ ๔ ๙. สายงานปฏิบัติการ ป้องกันปราบปราม รุ่นที่ ๕ ๑๐.สายงานปฏิบัติการป้องกัน ปราบปราม รุ่นที่ ๖	คน	๖๓๕ ๑๐๐ ๖๓๕ ๖๓๕ ๖๓๕ - - ๕๓๗ ๕๓๗ - - ๕๓๗	๒๓๕ ๕๓๕ ๖๙ ๕๓๗ ๑๙๗ ๕๓๘ ๕๓๗ ๕๓๗ - -	๑๑๙ ๒๑๐ ๔๓๕ - ๔๓๔ - ๔๓๓ - -	
๗.๑๒ หลักสูตรผู้ปฏิบัติหน้าที่ ถวายความปลอดภัยในพื้นที่ (Local CAT) กำลังพลทบทวน	คน	๓๐๒	๓๑๘	๓๒๖	
๘. รายรับ					
๘.๑ จากงบประมาณแผ่นดิน	บาท	๘๒,๒๒๑,๑๓๙.๕๗	๗๔,๐๐๖,๗๗๙.๘๔	๗๒,๐๘๖,๑๓๖.๗๐	
๘.๒ จากแหล่งอื่น ๆ	บาท	-	-	-	
๙. รายจ่าย					
๙.๑ เงินเดือน	บาท	๑๐๘,๗๕๙,๙๘๔.๘๒	๑๐๔,๙๑๒,๓๗๙.๑๓	๑๐๘,๒๒๔,๑๙๙.๘๖	
๙.๒ งบประมาณบุคลากร	บาท	-	-	-	
๙.๓ งบสนับสนุนการวิจัยและ พัฒนานวัตกรรม	บาท	-	-	-	
๙.๓.๑ จากภายในสถาบัน	บาท	-	-	-	
๙.๓.๒ จากภายนอกสถาบัน	บาท	-	-	-	
๙.๔ งบประมาณในการบริการ วิชาการ	บาท	-	-	-	
๙.๕ งบประมาณวัสดุฝึก	บาท	๑๓,๗๕๙,๓๑๒.๐๔	๑๓,๖๑๓,๗๓๘.๙๘	๑๓,๔๗๐,๒๗๗.๐๐	ทุกหลักสูตร
๙.๖ งบประมาณสนับสนุน กิจกรรมผู้เข้ารับการอบรม	บาท	-	-	-	
๙.๗ ค่าสาธารณูปโภค	บาท	๕,๐๗๘,๕๓๖.๕๗	๔,๗๒๖,๒๒๐.๘๖	๓,๘๗๗,๐๗๓.๗๐	

๙.๘ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	บาท	-	-	-	
๙.๙ ครุภัณฑ์	บาท	๓๐,๐๐๐.๐๐	๕๕๑,๘๐๐.๐๐	-	
- ค่าเสื่อมราคา	บาท	-	-	-	
๑๐. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน					
๑๐.๑ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา อบรมที่มีการทดสอบตามเกณฑ์ มาตรฐานของหลักสูตร	คน	๙,๓๒๗	๗,๖๑๗	๖,๑๔๑	
๑๐.๒ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา อบรม	คน	๙,๒๙๗	๗,๖๑๗	๖,๐๐๘	
๑๑. การจัดการเรียนการสอน					
๑๑.๑ จำนวนครู/อาจารย์ ประจำ ที่บรรจุตามเลขที่ตำแหน่งแยกตาม กลุ่ม วิชา...					
๑๑.๑.๑ กฎหมาย	คน	๙	๘	๘	
๑๑.๑.๒ ป้องกันปราบปราม	คน	๓	๓	๓	
๑๑.๑.๓ บริหารงานตำรวจ	คน	๓	๓	๓	
๑๑.๑.๔ สืบสวน	คน	๓	๓	๓	
๑๑.๑.๕ จราจร	คน	๒	๑	๒	
๑๑.๑.๖ ทั่วไป	คน	๕	๕	๕	
๑๑.๑.๗ พลศึกษา	คน	๒	๒	๒	
๑๑.๑.๘ การฝึก	คน	๓๙	๓๙	๓๙	
๑๑.๒ ระดับความพึงพอใจของ ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมต่อคุณภาพ การสอนของครู อาจารย์ ครูฝึก ๑๑.๒.๑ หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๔ ๑) อาจารย์ประจำ ๒) อาจารย์พิเศษ ๑๑.๒.๒ หลักสูตร นสต.รุ่นที่ ๑๕ ๑) อาจารย์ประจำ ๒) อาจารย์พิเศษ ๑๑.๒.๓ หลักสูตร กอน.อก. ๑) อาจารย์ประจำ ๒) อาจารย์พิเศษ ๑๑.๒.๔ หลักสูตร กอน.ปป. ๑) อาจารย์ประจำ ๒) อาจารย์พิเศษ ๑๑.๒.๕ หลักสูตร กตต.รุ่นที่ ๑๒ ๑) อาจารย์ประจำ ๒) อาจารย์พิเศษ	ระดับ (๕ ระดับ)		๔.๙๑ ๔.๘๙	๔.๘๓ ๔.๘๔ ๔.๗๗ ๔.๘๐ ๔.๙๘ ๔.๘๘	
		๔.๘๕ ๔.๘๔			

๑๑.๒.๖ หลักสูตร กตต.รุ่นที่ ๑๓ ๑) อาจารย์ประจำ ๒) อาจารย์พิเศษ			๔.๘๙ ๔.๘๐		
๑๑.๒.๗ หลักสูตร กตต.รุ่นที่ ๑๔ ๑) อาจารย์ประจำ ๒) อาจารย์พิเศษ ๑๑.๒.๘ หลักสูตร กอป. ๑) อาจารย์พิเศษ ๒) อาจารย์ประจำ	ระดับ (๕ ระดับ)			๔.๙๖ ๔.๙๕ ๔.๗๗ ๔.๘๓	
๑๒. นวัตกรรมและการสร้างองค์ความรู้ ของครู อาจารย์ ครูฝึก					
จำนวน นวัตกรรม โครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยที่เป็นการพัฒนา องค์ความรู้ งานวิจัยปฏิบัติการของครู อาจารย์ และ ครูฝึก และงานวิจัยเพื่อ พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	ชิ้น	-	-	-	
๑๓. การบริหารและการจัดการ					
จำนวนครู อาจารย์ ครูฝึก ที่ได้รับ การพัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ	๕๙	๔๔	๖๗	

ขอรับรองความถูกต้องของข้อมูล

พลตำรวจตรี



(ปราโมทย์ สิมหลวง)

ผู้บังคับการศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

**ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๓**

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพตัวบ่งชี้			หมายเหตุ
	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	
๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่ หลักสูตรกำหนด	ดี	ดีมาก	ดีมาก	
๒. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	
๓. ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน	ดีมาก	-	ดีมาก	ส่งเอกสาร ๑ ก.ย.๖๘
๔. การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง	ดีมาก	-	ดีมาก	ส่งเอกสาร ๑ ก.ย.๖๘
๕. การมีคุณธรรม จริยธรรม และ ทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	
๖. การมีสมรรถภาพร่างกาย	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	
๗. การมีจิตสาธารณะ และประโยชน์ ส่วนรวม	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	
๘. แผนการจัดการเรียนรู้	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	
๙. การจัดการเรียนการสอน	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	
๑๐. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	
๑๑.ครู อาจารย์ ครูฝึก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	
๑๒. การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วย ศึกษาอบรม	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	
๑๓. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพ การศึกษาภายในหน่วยศึกษาอบรม	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	
๑๔. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	
๑๕. การจัดแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	
๑๖. การสรรหาครู อาจารย์ ครูฝึก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	
๑๗. การจัดการชั้นเรียน	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	
๑๘. การดูแลอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อม	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	
๑๙. การจัดอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	
ภาพรวม	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	